



Vägledning kring examination med anledning av coronaviruset

Att utforma en skriftlig examinationsuppgift

Vägledningen vänder sig till dig som ska utforma en skriftlig examinationsuppgift. Innehållet i vägledningen baseras på erfarenheter från handläggning av disciplinärenden.

En vägledning har också tagits fram med information till den som misstänker att studenter har plagierat eller samarbetat på ett otillåtet sätt, *Vägledning kring plagiat och/eller otillåtet samarbete med anledning av coronaviruset*. Läs gärna igenom den vägledningen också innan du utformar en examinationsuppgift och instruktioner för uppgiften.

Tips till dig som ska utforma en skriftlig examinationsuppgift

Kontrollera kursplanen. Vilken form av examination ska studenterna göra enligt kursplanen? Det som står i kursplanen är bindande. Ska delkursen enligt kursplanen examineras genom seminarieuppgifter och grupparbeten kan du som examinator inte lägga till en hemtentamen.

Observera att under extraordinära omständigheter som Corona-utbrottet i Sverige kan examinationsformen behöva anpassas till situationen. Rektor har beslutat att ett sådant avsteg från kursplanen ska vara godkänt av examinatorns närmaste chef och dokumenterat.

Undvik att ställa samma frågor som vid tidigare examinationstillfällen. Att variera typen av frågor och innehållet i frågorna är bra för studenterna. Då finns det färre tidigare svar att ta del av och det kan ha betydelse för hur självständigt studenten löser examinationsuppgiften. Tänk också på att utforma examinationsuppgiften så att den överensstämmer med kursplanens lärandemål. Ska studenterna enligt lärandemålen kunna "redovisa" kan inte kravet i examinationsuppgiften vara att studenterna kan "analysera", vilket är en högre komplexitetsnivå.

Ge studenterna tydliga instruktioner för examinationsuppgiften. Kontrollera också att instruktionerna för examinationsuppgiften stämmer överens med övrig information som studenterna har fått inför examinationen i t.ex. delkursmanual eller på Studiewebben. Ge också studenterna betygskriterier tillsammans med instruktionen för examinationsuppgiften så att de vet vad de ska prestera för att uppnå G eller VG.

Informera studenterna om de får samarbeta eller inte när de gör examinationsuppgiften. Ställ dig följande frågor:

- Får studenterna diskutera och eller på annat sätt samarbeta i något skede av arbetet med den individuella examinationsuppgiften, t.ex. under insamlandet av material?
- Får studenterna läsa varandras texter innan texterna lämnas in för examination?

Var tydlig i informationen du ger studenterna. Om studenterna ska samarbeta under delkursen behövs information som tydliggör när samarbetet ska upphöra i det fall studenterna ska skriva individuella examinationsuppgifter. Uppmuntras studenterna till samarbete under delkursen kan det finnas likheter mellan studenternas examinationsuppgifter som examinator måste acceptera vid rättningen av dem.

Informera studenterna om vilka krav du ställer på hur de t.ex. ska referera till källor. Ge gärna studenterna även en länk till bibliotekets sida om att skriva referenser, <https://www.sh.se/bibliotek/skriva/skriva-referenser> samt information om Studieverkstan.

Påminn studenterna om kursrummet *Lyckas med dina studier!* som finns i Studiewebben. Här har Studieverkstan samlat material som studenter har nytta av under utbildningen. Det är både Studieverkstans egenproducerade material och material från andra lärosäten.

Uppmärksamma studenterna på reglerna i Rättigheter och skyldigheter. Det är studenternas eget ansvar att informera sig om vilka regler och instruktioner som gäller för studenternas utbildning. För att förebygga och förhindra plagiat samt otillåtet samarbete är det dock angeläget att studenten uppmärksammas på de avsnitt i regelverket *Rättigheter och skyldigheter* som rör individuell examinationsuppgift. Kopiera gärna in textavsnitt ur *Rättigheter och skyldigheter* (18.3 - 18.6) i delkurs-pm/studiemanual eller i instruktionen för examinationsuppgiften.

18.3 Individuell examinationsuppgift

Att en examinationsuppgift är individuell innebär att den ska genomföras självständigt. Det är studentens egen prestation som ska ligga till grund för bedömningen.

Grundregeln är därför att under arbetet med en individuell examinationsuppgift får inget samarbete med andra studenter förekomma. I de fall som samarbete ändå är tillåtet under någon del av arbetet med en examinationsuppgift ska detta framgå av instruktionen för examinationsuppgiften.

18.4 Referenser och källhantering

I en examinationsuppgift ska det alltid vara tydligt vad som är studentens formuleringar, idéer, slutsatser, struktur, resonemang, analys, frågeställningar med mera. Grundregeln är att allt som studenten hämtar från någon källa - publicerad såväl som opublicerad - ska redovisas på det sätt som har angetts i instruktionen för uppgiften. Med källa avses exempelvis kurslitteratur, artiklar, andra studenters arbete, eget tidigare arbete, Internet,

intervjuer, observationer, TV- och radioprogram, statistik, bilder, tabeller, kartor och resultat av laborationer.

Det bör alltid framgå i instruktionerna för en skriftlig examinationsuppgift vilka krav som ställs på källredovisningen. Det finns olika system för hur referenser kan anges. Mer information om källhantering finns på Södertörns högskolebiblioteks webbplats.

18.5 Återanvändning av egen text

Huvudregeln på högskolan är att varje examinationstillfälle kräver en ny prestation av studenten. Det innebär att det inte är tillåtet för en student att återanvända ett arbete som har examinerats vid ett tidigare tillfälle. Undantag kan förekomma, exempelvis vid omexamination av uppsatser eller komplettering av en hemtentamen. I de fall det är tillåtet att återanvända egen text ska det framgå av instruktionerna för examinationsuppgiften.

18.6 Plagiatkontroll

Skriftliga examinationsuppgifter kontrolleras vanligtvis av ett textmatchningsverktyg i samband med inlämning. Syftet med detta är att förebygga och upptäcka förekomst av plagiat i examinationsuppgifter. Vid misstanke om plagiat eller annat försök att vilseleda i samband med examination har anställda en skyldighet att göra en disciplinmälan. Läs mer i avsnitt 28. Disciplinära åtgärder.

Disciplinnämnden vid Södertörns högskola har uppmärksammat en ökning när det gäller antalet disciplinmälningar som rör korta examinerande texter, exempelvis seminarieuppgifter och uppgifter som ska kompensera frånvaro från seminarium. I vissa fall har disciplinmälan av den här typen lett till att studenten fått en disciplinär åtgärd (varning eller avstängning). I andra fall har disciplinmälan lämnats utan åtgärd, ofta för att informationen till studenterna på delkursen har varit otydlig.

Tänk på att studenternas väg till att uppnå lärandemålen i kursplanen inte enbart går via skriftliga examinationsuppgifter som textmatchas i Urkund. Genom Studiewebben har lärare möjligheten att använda sig av olika former för examinationsuppgifter, även sådana som rättas automatiskt (självrättande). Bland dessa finns det former som lämpar sig att använda när studenter ska t.ex. kompensera frånvaro eller visa kunskap inför ett seminarium. Att kurskamrater läser och kommenterar varandras mindre skriftliga uppgifter är också en variant att använda. Det är viktigt att tänka på helheten när det gäller delkursens innehåll och hur studenterna ska visa att lärandemålen har nåtts. Även arbetsbördan för så väl studenter som lärare måste vara rimlig.