

2012-11-29

Avdelningen för personal- och
kompetensförsörjning

Dnr 2122/21/2012

Ersätter tidigare version från 2009-09-30

RIKTLINJER FÖR DELPENSION VID SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA

Gäller from 1 januari, 2003 (beslutat i rektorsämbetet 030424)

Arbetsgivarverket och arbetstagarorganisationerna har träffat avtal om delpension för statligt anställda. Avtalet gäller from den 1 januari 2003.

Syftet med delpensionsavtalet är att arbetsgivaren ska kunna öka möjligheterna för äldre anställda att arbeta kvar till ordinarie pensionsålder. Avtalet bidrar också till att kompetensöverföring kan ske i lugnare tempo vid generationsväxling. Vid beslut om delpension ska arbetsgivaren främst beakta verksamhetens krav och dess ekonomiska förutsättningar.

Anställd har rätt att ansöka om delpension

- fr.o.m. den månad han/hon fyller 61 år eller senare och längst t o m månaden före den då han/hon fyller 65 år
- när han/hon har kollektivavtalad pensionsrätt motsvarande 120 månader (10 år).
- för arbetstid som överstiger 50 procent.

Beslut om delpension gäller från delpensionstillfället fram till ordinarie pensionsålder. Arbetsgivaren kan undantagsvis ompröva ett beslut om arbetstagaren begär det eller om ledighetsförmånen missbrukats.

Ansökan om delpension kan inte göras

- av anställda som sedan tidigare arbetar 50 procent eller mindre
- av anställda som har beslut från Försäkringskassan om sjukbidrag/förtidspension
- vid konstaterad nedsatt arbetsförmåga p.g.a. sjukdom, detta hanteras inom ramen för den allmänna försäkringen.

Att tänka på och informera sökanden om inför beslut

- Arbetstagare som beviljats delpension behåller sin rätt till tjänstepensionsförmåner från ordinarie pensionsålder som om hon/han fortsatt arbeta i oförändrad omfattning.
- Delpensionen är inte pensionsgrundande inkomst inom den allmänna socialförsäkringen. Den allmänna pensionens storlek kan därför minska för den som har beviljats delpension.
- Det är inte tillåtet att förvärvsarbeta under delpensionsledighet.
- Sjuklön beräknas på arbetstidens omfattning.
- Förläggning av arbetstiden vid arbetstidsminskningen ska anpassas till verksamhetens krav.

Delpensionens storlek

För den del som arbetstiden minskas utgår kompensation med 60 procent av:

- den fasta månadslönen vid arbetstidsminskningen och
- en tolfedel av pensionsgrundande tillägg som har utbetalats de senaste 12 månaderna före arbetstidsminskningen.

Eventuell höjning av lönen (t ex vid lönerrevision) påverkar delpensionen i samma proportion som den fasta lönen ändras.

Finansiering

Kostnaden för delpension tas av institution/avdelning.

Ansökan

Ansökan om delpension ska vara inkommen till registrator senast 6 månader före den tidpunkt då arbetstidsminskningen ska börja gälla. Registrator skickar därefter ansökan till prefekt/motsvarande som handlägger ärendet, möjlighet till rådgivning finns hos den som är löne-/pensionshandläggare. Varje ansökan prövas individuellt.

Beslut om delpension ska föregås av en bedömning grundad på konsekvenser för verksamheten och den anställde:

Ekonomiskt utrymme
Verksamhetskrav
Övertalighet
Omstrukturering av verksamhet
Kompetensförsörjning i samband med generationsväxling
Individuella skäl

Ansökan behandlas två gånger per år och ska därför vara inkommen till arbetsgivaren den 15 maj respektive den 15 november.

Beslut

MBL-förhandling genomförs i de fall då myndigheten avser fatta ett beslut som inte tillgodoser arbetstagarens önskemål om:

Omfattning av arbetstidsminskningen
Tidpunkten för arbetstidsminskningen
Förläggningen av den återstående arbetstiden

MBL-förhandling ska även genomföras om pengar för omställningsåtgärder ska användas som finansiering.

Förslag till beslut om delpension lämnas till rektor som fattar beslut. Beslut verkställs av löne-/pensionshandläggare genom skriftlig ansökan till SPV. Om ansökan inte kan beviljas med de förutsättningar som finns i ansökan kan arbetsgivaren avslå med notering om arbetsgivarens överväganden. Om den sökande önskar kan ny ansökan inlämnas med ändrade förutsättningar.