

Handläggning av Online Learning Agreement för institutioner

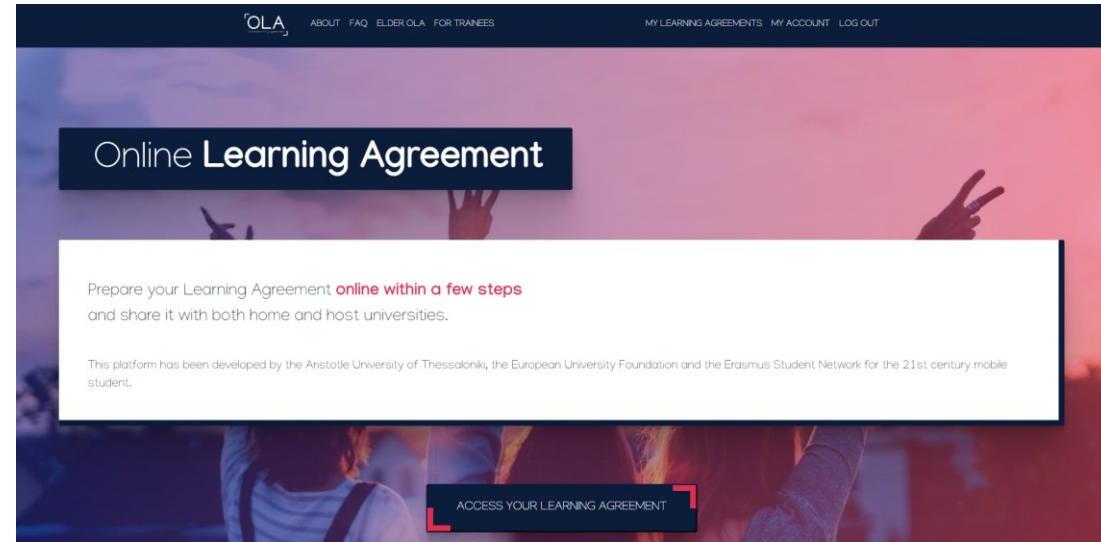
International Office, mars 2023

International@sh.se



Ärende

- Vad är ett Online Learning Agreement (OLA)?
- Hur du skapar ett EWP-konto
- Vad ska du göra när:
 1. Du har fått en länk till en students OLA-
underlag
 2. Du bedömer kursval
 3. Du godkänner eller avslår ett OLA
 4. Du lägger till orsak till eventuellt avslag
- Vanliga frågor



Vad är ett Online Learning Agreement (OLA)?

Online Learning Agreement (OLA)

- Genom OLA kan man skapa, signera och skicka digitala Learning Agreements mellan studenter och partnerlärosäten som deltar i Erasmusprogrammet.
- OLA gäller enbart Erasmusstudenter. Studenter som åker på bilaterala avtal, till exempelvis Japan, Mexiko och Sydkorea, använder fortfarande fysiska blanketter eller pdf-filer för Learning Agreement.
- OLA för utresande Erasmus studenter börjar från och med HT23.

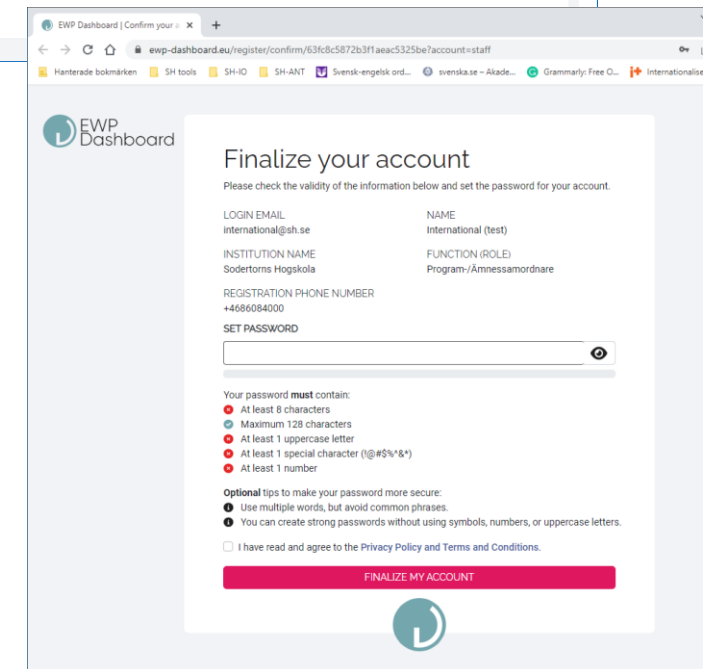
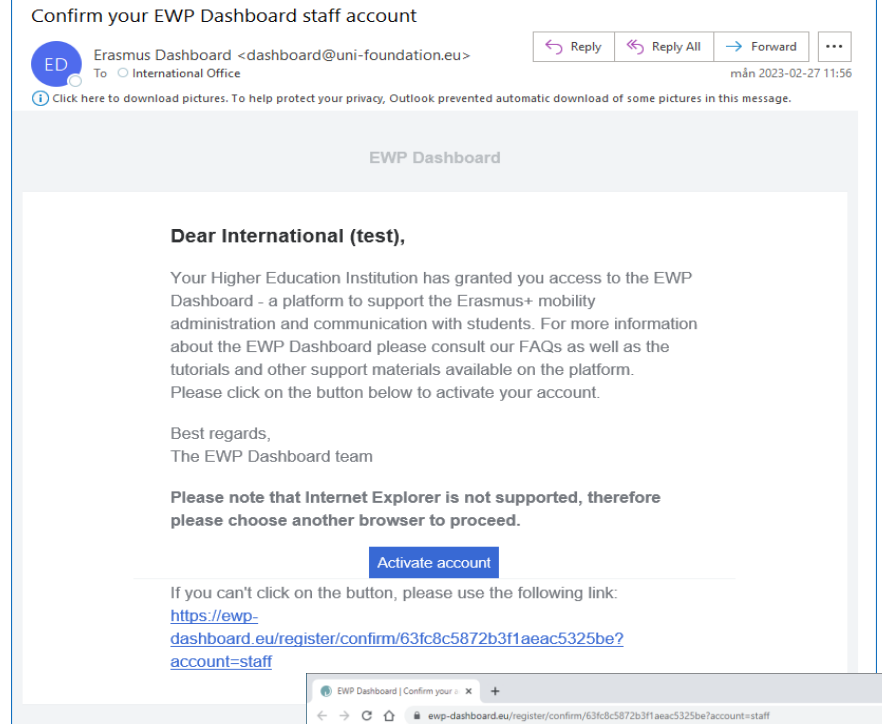
Hur skapar du ett EWP-konto?

Processen består av 3 steg:

1. Du får en mejlinbjudan för att skapa ett EWP-konto.
2. Klicka på länken och kontrollera att dina uppgifter.
3. Skapa ett lösenord med:
 - Minst 8 tecken.
 - Minst 1 versal (A, B, C).
 - Minst 1 specialtecken (!, @, #, \$, %, ^, &, *).
 - Minst 1 siffra (1, 2, 3, 4, 5).

Klicka på "Finalize my account" för att spara dina uppgifter.

Om namn och funktion inte stämmer, kontakta: international@sh.se.



Hur skapar du ett EWP-konto?

Om du glömmet lösenord...

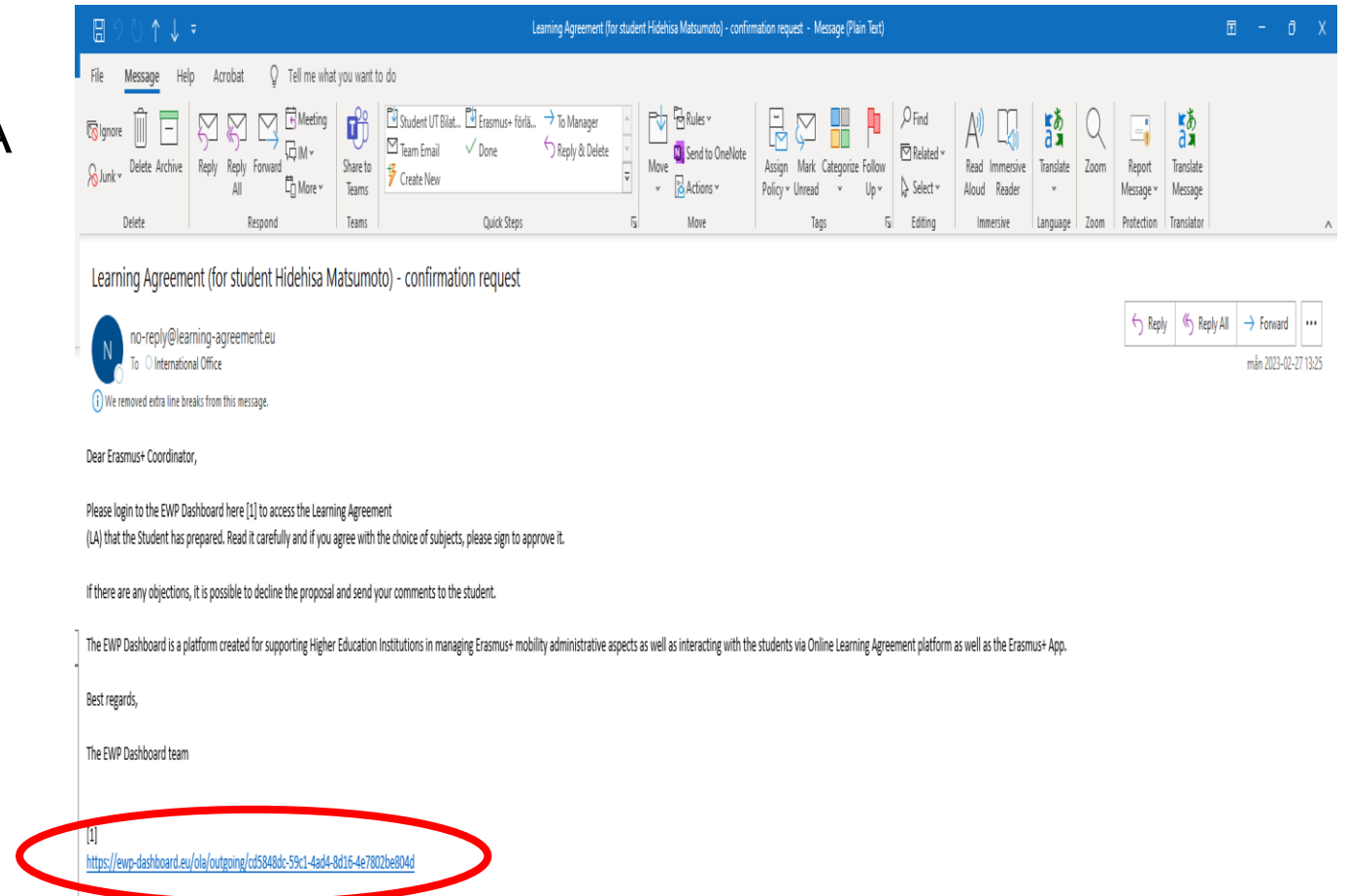
- Öppna <https://ewp-dashboard.eu/login>
- Klicka på "Forgot your password?"
- Fyll i ditt mejlkonto
- Klicka på "Request New Password"

The image shows two screenshots from the EWP Dashboard. The top screenshot is the login page, titled "Welcome back! Enter your credentials to access your account." It features input fields for "Email" (containing "international@sh.se") and "Password" (masked with dots). A yellow circle highlights the "Forgot your password?" link next to the password field. Below the fields is a red "Log in" button and a link for "Don't have an account yet? Sign up!". The bottom screenshot shows the "Forgot password" page, which has a "Request new password" button. A yellow arrow points from the "Forgot your password?" link in the top screenshot to this button. The bottom screenshot also shows the "ERASMUS DASHBOARD" logo, which consists of four hands in blue and red holding a white circle with the text "ERASMUS DASHBOARD". Below the logo are logos for various partner institutions like EUP, ESN, and Universität Wien, along with the text "Less paper. Less time wasted." and "dashboard@uni-foundation.eu FAQs".

Vad ska du göra när:

Du fått länken till students OLA-underlag?

- När studenter inom ditt ansvarsområde har skapat ett OLA kommer du att få en mejlinbjudan. (Se bilden till höger.)



Vad ska du göra när

Du bedömer kursval i OLA (del 1)?

Titta på de två tabellerna under fliken "Courses": Table A och Table B.

- Table A: kurser som studenten planerar att läsa vid partneruniversitet.
- Table B: kurser ska tillgodoräknas vid SH inom ett program eller som valbara/fristående kurser (på engelska: *elective courses*).

Vad ska du göra när Du bedömer kursval i OLA (del 2)?



My University

OLA

Outgoing Students

Incoming Students

Upload

Short Term

Online Learning Agreement
Outgoing Students

hidehisa.matsumoto@sh.se

LEARNING AGREEMENT INFO

ID 349654	STATUS Signed by student	ACADEMIC YEAR 2023-2024	PLANNED PERIOD 2023-08-28 - 2024-01-14	CREATED 2023-02-13 - 13:41:00
--------------	-----------------------------	----------------------------	---	----------------------------------

General Info Courses Changes

TABLE A

CODE	SUBJECT	ECTS	SEMESTER
16635	Topics in international politics	12	First semester (Winter/Autumn)
13644	Game Theory	12	First semester (Winter/Autumn)
16625	Public International Law	6	First semester (Winter/Autumn)

Total ECTS credits: 30

TABLE B

CODE	SUBJECT	ECTS	SEMESTER	AUTOMATIC RECOGNITION
N/A	Elective courses/Valbara kurser	30	First semester (Winter/Autumn)	<input checked="" type="checkbox"/>

Total ECTS credits: 30

TABLE C

No courses

Table A: kurser som studenten planerar att läsa vid partneruniversitet.

Table B: kurser som tillgodoräknas vid SH inom program eller som valbara/fristående kurser (Elective courses).

Är kurserna relevanta?

Motsvarar totalpoängen ca 30 hp?

Stämmer det?

Är totalpoängen 30 hp?

DECLINE

SIGN OLA

Vad ska du göra när Du bedömer kursval i OLA (del 3)?

hidehisa.matsumoto@sh.se

PLANNED PERIOD
2023-08-28 - 2024-01-14

CREATED
2023-02-13 - 13:41:00

Total ECTS credits: 30

ECTS	SEMESTER
12	First semester (Winter/Autumn)
12	
6	

No courses to show

DECLINE SIGN OLA

Genom att klicka på rosa knappen kan du skapa OLA med pdf mall.
Om studenter har lagt till länkar till kursplan vid partner universitet kan du se det under Tabel A och B.

Erasmus+ Higher Education Learning Agreement for Studies Academic Year 2023/2024

Hidehisa (test, reject) Matsumoto hidehisa.matsumoto@sh.se

Study Programme at the Receiving Institution				
	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn / spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
Table A	EKO01	Economics B	First semester (Winter/Autumn)	15
	ART01	Modern Arts B	First semester (Winter/Autumn)	15

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes:
<https://>

Recognition at the Sending Institution					
	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn / spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Sending Institution upon successful completion	Automatic Recognition
Table B	NA	Elective courses/Varlbara kurser	First semester (Winter/Autumn)	30	Yes

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes:
<https://>

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components:
<https://>

If applicable, description of the virtual component at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution					
	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Short description of the virtual component	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion	Automatic Recognition
Table C					

Created with learning-agreement.eu 2/5

Vad ska du göra när: Du godkänner eller avslår ett OLA?



- My University
- OLA
 - Outgoing Students
 - Incoming Students
 - Upload
- Short Term

Online Learning Agreement
Outgoing Students

hidehisa.matsumoto@sh.se

LEARNING AGREEMENT INFO

ID: 349654 | STATUS: Signed by student | CREATED: 2023-02-13 - 13:41:00

General Info | Courses | Changes

TABLE 1

ECTS	SEMESTER
12	First semester (Winter/Autumn)
12	First semester (Winter/Autumn)
6	First semester (Winter/Autumn)

Total ECTS credits: 30

TABLE 2

SEMESTER	AUTOMATIC RECOGNITION
First semester (Winter/Autumn)	<input checked="" type="checkbox"/>

Total ECTS credits: 30

You are about to **decline** a student's OLA

After declining the OLA, the student will be able to edit it and introduce your proposed changes. Please fill the comments you want to be emailed to the student in field below:

Reason For Declining

Inte motsvarande

Note

CANCEL | **DECLINE**

DECLINE | SIGN OLA

Efter kursbedömningen kan OLA godkännas?

Nej | Ja

Du lägger till orsak för eventuellt avslag

Vanliga frågor

- Hur får jag länk till EWP-systemet?
 - Kontakta international@sh.se.
- Vad händer när jag avslår en students OLA?
 - Studenten får redigera OLA och skicka det på nytt.
- Kan studenter byta kurser efter att ett OLA har godkänts?
 - Ja, det kan de göra. Kursändringar visas under fliken "Changes". Men du måste godkänna ändringarna.
- Jag har fått länk från student på fel program. Vad ska jag göra?
 - Avslå (Decline) OLA och vidarebefordra mejlet till international@sh.se