



Riktlinjer för ansökan om avveckling eller omfattande förändring av utbildningsprogram och huvudområde

Dokumenttyp	Riktlinjer
Beslutad av	Fakultetsnämnden
Beslutsdatum	2025-10-01
Diarienummer	3255-1.1.2-2025
Giltighetstid	2025-10-01–tills vidare
Ersätter dokument	Föreskrifter för avveckling av huvudområde och utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå, dnr 1939/41/2012
Ansvarig avdelning	Avdelningen för verksamhetsutveckling och myndighetsstöd
Beskrivning	Detta dokument innehåller riktlinjer vid ansökan om avveckling eller omfattande förändring av utbildningsprogram och huvudområde.

Innehåll

1.	Inledning	3
2.	Innehållet i ansökan	3
2.1.	Bakgrund	3
2.2.	Konsekvens- och riskanalys	3
2.3.	Studentträtt	4
2.4.	Åtgärder vid beslut	4
2.5.	Behov av organisatoriska sÄrlösningar under avvecklingsfasen	4

1. Inledning

När en utbildning ska avvecklas eller genomgå omfattande förändringar uppstår ofta viktiga frågor om bl.a. rättssäkerheten för berörda studenter, möjligheten till samläsning enligt överenskommelser med andra utbildningar, samt konsekvenser för högskolans ekonomi och organisation. Det är därför viktigt att noggrant beakta vilka följder ett beslut kan få och tydligt beskriva konsekvenser och hur de ska hanteras i ansökan till Fakultetsnämnden.

Ansökan om avveckling eller omfattande förändring ska inlämnas av prefekt eller ämnessamordnare/programsamordnare/motsvarande efter dokumenterat samråd med prefekt. Om ansökan avser utbildningsprogram med fler än ett huvudområde ska dokumenterat samråd även ha skett med ämnessamordnare och prefekt med ansvar för de ingående huvudområdena. Beslut om att skicka ansökan till Fakultetsnämnden ska delges berörda institutionsnämnder.

Omfattande förändringar avser till exempel titelförändring på program eller om examen ändras (till exempel om ett huvudområde som tidigare ingått i programmet ska utgå, eller om examensbenämning (svensk eller engelsk) ska ändras). Tillägg av huvudområde för examen räknas inte som en omfattande förändring.

Vid behov, referera till:

- Rättigheter och skyldigheter - Regelverk för studier på grundnivå och avancerad nivå vid Södertörns högskola
- Riktlinjer för studentinflytande
- Riktlinjer för studentinflytande vid beredning och beslut av en enda person
- Riktlinjer för kursplaner på grundnivå, avancerad nivå och förberedande nivå (kapitel 5 Nedläggning av kursplaner).

2. Innehållet i ansökan

Beslutsunderlaget ska bestå av en formell ansökan med nedanstående obligatoriska inslag. Tänk på att vid behov i ett tidigt skede samråda med berörda förvaltningsfunktioner som exempelvis Avdelningen för verksamhetsutveckling och myndighetsstöd, HR-avdelningen, kommunikationsavdelningen, examensenheten.

2.1. Bakgrund

Beskriv anledningar till den föreslagna avvecklingen/förändringen av programmet/huvudområdet.

2.2. Konsekvens- och riskanalys

- för högskolan i sin helhet (utbildningsprofil, andra utbildningsprogram och huvudområden, ekonomi),

- för berörd institution, huvudområde och program (lärare, övrig personal, organisation, ekonomi).

2.3. Studenträtt

- Redogör för antagna studenters möjlighet att avsluta sina studier enligt gällande kurs- och utbildningsplaner samt för planerad nedläggningstid (för kandidatprogram vanligen programmets nominella studietid plus två år. Hänsyn bör dock tas till studenter med anstånd om studiestart samt studenter med studieuppehåll).
- Redogör för antalet studenter med studieuppehåll och anstånd om antagning och hur dessa kommer att hanteras.
- Redogör för överväganden kring behov av övergångsbestämmelser i kurs- och utbildningsplaner.

2.4. Åtgärder vid beslut

- Handlingsplan inklusive tidsplan och ansvarsfördelning.
- Kommunikationsplan - beskriv vilka som berörs av förändringen (exempelvis studenter, medarbetare, samverkansintressenter) samt hur och när/vid vilka tillfällen den ska kommuniceras.

2.5. Behov av organisatoriska sÄrlösningar under avvecklingsfasen

Beskriv eventuella behov av organisatoriska sÄrlösningar under avvecklingsfasen.