



Projektplan - Ny strategi för Södertörns högskola

Projektnamn	Ny strategi på Södertörns högskola
Projektbeställare	Ylva Fältholm
Projektledare	Anton Ridderstad
Projektperiod	2025-11-01 - 2026-12-31

1. Sammanfattning

Projektet syftar till att ta fram en ny strategi för Södertörns högskola (SH) med sikte på perioden 1 januari 2027 – 31 december 2031. Strategin ska ge en tydlig riktning för lärosätets utveckling och fungera som grund för handlingsplaner, verksamhetsplaner och budgetprioriteringar.

Projektet med att ta fram en ny strategi organiseras i flera faser – förarbete, dialog, analys och slutförande – och involverar grupper inom och utanför högskolan. Målet är att leverera en strategi som är profilerad, uppföljningsbar och praktiskt användbar, samt att utifrån strategin skapa en modell för planering och uppföljning.

2. Bakgrund

Högskolans uppdaterade utvecklingsplan gäller till och med 2026. Under hösten 2025 påbörjas arbetet med att ta fram en plan för det strategiska arbetet under 2026 och framåt. Den nya strategin ska ge en tydlig riktning för lärosätets utveckling och fungera som grund för handlingsplaner, verksamhetsplaner och budgetprioriteringar.

En central fråga är om och i så fall hur universitetsambitionerna ska prägla det strategiska arbetet. Detta innebär att högskolan behöver definiera sin roll och position i högskolelandskapet men också i samhället lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Samtidigt ska strategin ta hänsyn till viktiga initiativ och samarbeten, såsom KreativEU och Östersjöstiftelsen, och tydliggöra hur dessa ska prägla lärosätets inriktning inom utbildning, forskning, samverkan och internationalisering.

Arbetet ska leda till en strategisk inriktning som är profilerad, uppföljningsbar och ger incitament för förändring i önskad riktning. Vision, strategier och mål ska utformas så att de skapar en tydlig bas för beslut om prioriteringar och styr arbetet med verksamhetsplaner och budget.

En viktig del av processen är att bestämma hur det strategiska dokumentet ska se ut – vilken struktur, vilket innehåll och vilka komponenter som behövs för att skapa ett användbart och styrande dokument. Detta arbete är avgörande för att skapa en långsiktig och hållbar strategi som stärker högskolans position och utveckling i en snabbt föränderlig omvärld.

3. Mål

3.1. Effektmål

Förväntade effekter av den framtagna strategin är:

- **Tydlig styrning**
Strategin ska ge en tydlig och gemensam riktning för organisationen, vilket leder till ökad samordning mellan olika områden.
- **Praktisk användbarhet**
Dokumentet ska formuleras så konkret att det kan användas som grund för handlingsplaner, strategier och verksamhetsplanering.
- **Mätbarhet och uppföljning**
Strategin ska vara möjlig att följa upp med tydliga indikatorer, vilket skapar förutsättningar för att den ska kunna operationaliseras.
- **SH-identitet i fokus**
Strategin ska stärka och tydliggöra SH:s profil, vilket ska märkas i kommunikation och beslut inom hela organisationen.
- **Integrering av universitetsperspektivet**
Om ambitionerna att högskolan ska bli universitet kvarstår ska dessa vara integrerade i strategin på ett sätt som gör att de blir en naturlig del av verksamhetsutvecklingen.

3.2. Projekt mål

- Strategi i en slutversion för beslut till styrelsen i oktober
- Modell för planering och uppföljning framtagna med utgångspunkt i strategin

3.2.1. Delmål

- Genomförda strategidiskussioner senast 31 mars
- Sammanställning av underlag senast 30 april
- Utkast 1 till ny strategi till styrgruppen i maj
- Utkast 2 till ny strategi inför hearing i augusti/september

4. Organisation

Styrgrupp är rektors ledningsgrupp:	Ylva Fältholm, rektor Nils Ekedahl, prorektor Anna Maria Jönsson, vicerektor för forskning Leif Runefelt, fakultetsnämndens ordförande Hans Andersson, förvaltningschef Linda Vikdahl Gunséus, prefekt HSS Fredrik Stiernstedt, prefekt IKL Mehdi Ghazinour, prefekt IPA Ester Appelgren, prefekt ISV Maria Bergman, prefekt NMT Anders J Persson, akademisk ledare Läraryr utbildningen Lotta Janson, bibliotekschef Anton Ridderstad, planeringschef Adam Hemdan, ordförande SöderS
Exekutiv grupp	Ylva Fältholm Anton Ridderstad Kenneth Wall, kommunikationschef
Projektgrupp	Anton Ridderstad (projektledare för strategiarbetet) Carina Lönnebring, kommunikatör, KA Gabriela Voglio, forskningsrådgivare, AVM Lena Sköld, projektledare EVP

5. Projekt- och resultatintressenter

Projekt- och resultatintressenter är

- Högskolestyrelsen
- Rektors ledningsgrupp
- Chefer i organisationen
- Ordföranden etc. i högskolans olika råd, grupper, kommittéer med mera

- Samtliga medarbetare
- Arbetstagarorganisationer
- Studentkåren SöderS
- Högskolans strategiska partners – Huddinge kommun, Botkyrka kommun, Stockholms Stad/Skärholmens stadsdelsförvaltning
- Östersjöstiftelsen
- Stiftelsen Flemingsbergs Science
- Alumner
- Stiftelsen Clara

6. Framgångsfaktorer

- Delaktighet och engagemang hos alla medarbetare
- Gott samspel mellan styrgrupp och projektgrupp.
- Engagerade ledare som driver diskussioner i sina respektive verksamheter och redovisar resultatet till projektgruppen.
- Tydligt ägarskap av de olika arbetspaketen.
- Kontinuerlig uppföljning att tidsplaner följs.
- Tydlig kommunikation mot intressenterna i projektet.
- Engagerade projektdeltagare som får tid att utföra insatser inom projektet.
- Bevakning av risker för att undvika förseningar i projektet.
- Att det genomförts en bra och relevant planering av projektet.
- Projektdeltagare får tid avsatt att arbeta i projektet när projektet behöver dem, förutsättningar som måste uppnås, beslut som måste tas.

7. Genomförande

7.1. Arbetspaket

7.1.1. Förarbete

Under förarbetet arbetar projektgruppen med planering och framtagning av underlag.

- Diskussionsunderlag
- Projektplan
- Beslutsunderlag
- Strategiövningar och vägledning till chefer

7.1.2. Dialog

Insamlingsarbetet genomförs i alla befintliga grupperingar: kollegiala, från linjen och även externa.

- Strategidiskussioner i verksamheten

- Insamling och sammanställning av underlagen från strategidiskussionerna

7.1.3. Analys

Under bearbetningen hanterar projektgruppen och gruppen det inkomna materialet för att ta fram ett utkast till strategi.

- Utkast på strategi tas fram
- Arbete med modell för planering och uppföljning

7.1.4. Slutförande

Under dialogfasen presenteras den föreslagna strategin.

- Hearing om utkast till strategi
- Slutversion till högskolestyrelsen för beredning och beslut

7.2. Tidsplan



7.3. Avslut av projektet

Projektet kan avslutas när alla projektmål är uppnådda och rektor fattat beslut att anta strategin, eller om styrgruppen beslutar att avsluta projektet trots att målen inte är uppnådda.

8. Kommunikation

8.1. Inom projektgruppen

Projektgruppen använder Teams som plattform för intern kommunikation, lagring av filer, mötesanteckningar och för fördelning och uppföljning av arbetsuppgifter.

Projektledaren rapporterar löpande status, resultat, risker och eventuella avvikelser till projektägare och styrgruppen.

På en projektsida på medarbetarwebben kommer högskolans medarbetare kunna läsa mer om projektet.

8.2. Kommunikationsplan

En kommunikationsplan finns i ett separerat dokument.

9. Projektmetod och verktyg

Projektet utgår från högskolans projektmodell och arbetar utifrån projektets mål. Baserat på målen (under punkt 3) definieras konkreta leveranser som i sin tur bryts ner till aktiviteter.

10. Risker

En riskanalys kommer att genomföras inom projektet.

11. Avvikelser

Avvikelser rapporteras till projektledare som ansvarar för att vid behov underrätta styrgrupp.

12. Budget

Särskild budget för projektet upprättas inte. Projektresurserna är i första hand medarbetares arbetstid. Övriga kostnader belastar rektors driftbudget och är i första hand relaterade till ledningsgruppens två internat, chefsdag, hearing, firande av genomförd implementation och liknande aktiviteter.