



Arbetsmiljö- och likavillkorskommittén

Protokoll

Protokollnr:	4
Datum, tid och lokal:	2025-09-03, 13.00-15.00, digitalt möte
Ordförande:	Hans E Andersson, AG
Närvarande:	Maria Bergman, AG Isabella Blomstrand, Student- och doktorandombud/huvudstuderandeskyddsombud Camilla Cederquist, ST Helena Korkeamäki, Arbetsmiljöombud Per Noresund, AG Fredrik Stiernstedt, AG Ida Söderberg Tah, AG Anders Ullholm, SACO
Övriga närvarande:	Per-Anders Östling, EVP Ellinor Bånkestad, företagshälsan Avonova
Frånvarande:	Kai-Mikael Jää-Aro, Huvudarbetsmiljöombud
Sekreterare:	Nina Vettergren, HR-avdelningen

Ärende	Beslut/åtgärd
1. Godkännande av dagordning	<i>Dagordningen godkändes.</i>
2. Utseende av justerare	<i>Camilla Cederquist utsågs till justerare.</i>
3. Föregående protokoll	<i>Protokollet godkändes och lades till handlingarna.</i>
4. Rapportering digital stress	<i>Per-Anders Östling presenterade sitt arbete med utredningen kring digital stress, se bifogade bilder. Per-Anders har intervjuat ett antal funktioner vid högskolan och ska kartlägga hur andra lärosäten arbetar med frågan.</i> <i>Ett par utmaningar med digitaliseringen är att det kan uppfattas saknas tid för att lära sig nya IT-system och att en del system är svåra för sällananvändare. Per-Anders presenterade ett antal förslag till åtgärder för att minska den generella digitala stressen vid högskolan. Slutgiltig rapport av projektet kommer senare under året.</i>

Per-Anders och Hans tar med sig frågan från Isabella om även studentperspektivet kommer att tas med i rapporten.

Ida tipsade om att boka in högskolans digitala coach, om man behöver vägledning i systemen.

5. Användande av företagshälsans tjänster

Psykolog Ellinor Bånkestad från företagshälsan Avonova gjorde en genomgång av högskolans nyttjade tjänster under 2024 och hittills under 2025. Den totala kostnaden för tjänster från Avonova är ungefär densamma fyra år bakåt i tiden, ca 1,0–1,4 mkr. Under 2024 var den totala kostnaden 1,2 mkr.

En trend är att högskolan nu beställer fler proaktiva/hälsofrämjande tjänster, till exempel organisationsutveckling och ledarskapsutbildningar. Tidigare har beställningarna främst rört sig om reaktiva tjänster.

Ett medskick till Ellinor från AMK är att framöver titta på vilka grupper av tjänster som beställs på andra lärosäten, på en övergripande nivå.

Ellinors medskick till chefer är att boka in konsultation/rådgivning vid varje påbörjad kontakt, eftersom det kan vara svårt att veta vilken tjänst man behöver. En annan uppmaning är att se insatser som en del av en helhet, snarare än som isolerade tjänster.

Ellinor pratade också om vikten av att använda de sk "egna avropen"/anonyma samtalen på rätt sätt. Vi som arbetsgivare kan hjälpas åt att påminna chefer om att det bästa är att chefen beställer samtalen så insatsen blir en del av det större arbetsmiljöarbetet för medarbetaren.

Ellinor slog även ett slag för Avonovas kundportal, som ger ett bra underlag till att arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågorna.

6. Information

Information från studentsidan

Isabella informerade om att SöderS:

- *deltog vid Smygstart, en dag då studenter kan träffa olika funktioner på högskolan innan terminsstart. Fler och fler studenter deltar i Smygstart och evenemanget var mycket lyckat!*
 - *höll i en workshop om studenträtt vid ISV:s internat. Workshopen utgick från rapporten om studenters arbetsmiljö och deltagarna fick diskutera case framtagna utifrån rapporten. SöderS gör gärna workshopen även på andra institutioner.*
 - *kommer att ha en avstämning med studerandeskyddsombuden ang. deras uppdrag, samt kommer att fortsätta med rekryteringen av studerandeskyddsombud till IKL, LU och HSS.*
-

7. Information **Information om förändringar på fastighetssidan**
Informationen var utskickad på förhand till AMK. Per berättade att mycket fastighetsarbete har färdigställts sedan senaste mötet, men en del släpar efter pga. att det har varit svårt att anlita byggarbetare under sommaren.
-
8. Handlingsplan för arbetsmiljö och lika villkor 2026–2027: process framåt **Hans berättade om processen framåt för framtagande av den högskolegemensamma handlingsplanen för arbetsmiljö och lika villkor 2026–2027. De institutions- och förvaltningsavdelningsövergripande handlingsplanerna ska skickas till AMK senast 31 oktober 2025 och sedan ska den högskoleövergripande handlingsplanen tas fram och vara klar senast 31 december 2025.**

Hans, Kai-Mikael och Nina har bokat möte i oktober för att påbörja arbetet med den högskoleövergripande planen och Isabella kommer att bjudas in till mötet.
-
9. Övriga frågor **Ändring av mötestid för AMK-mötet i oktober**
Gruppen beslutade att nästkommande möte ändras till torsdag 23/10 kl 13–15. Nina skickar ut en uppdaterad mötesinbjudan.
-

Nina Vettergren, sekreterare

Hans E Andersson, ordförande

Camilla Cederquist, justerare

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign