



Arbetsmiljö- och likavillkorskommittén

Protokoll

Protokollnr:	1
Datum, tid och lokal:	2025-01-28, 13.00-15.00, digitalt möte
Ordförande:	Hans E Andersson, AG
Närvarande:	Maria Bergman, AG Isabella Blomstrand, Student- och doktorandombud/huvudstuderandeskyddsombud Kai-Mikael Jää-Aro, Huvudarbetsmiljöombud Zakia Khan, ST Helena Korkeamäki, Arbetsmiljöombud Per Noresund, AG Fredrik Stiernstedt, AG Ida Söderberg Tah, AG Anders Ullholm, SACO Oskar M Wiik, Student- och doktorandombud/huvudstuderandeskyddsombud
Övriga kallade:	Linda Vikdahl Gunséus, ordf arbetsgruppen för jämställdhetsintegrering (JiHU)
Frånvarande:	Adrian Ratkic, SACO
Sekreterare:	Nina Vettergren, HR-avdelningen

Ärende	Beslut/åtgärd
1. Godkännande av dagordning	<i>Dagordningen godkändes, med tillägg av två övriga frågor från Anders.</i>
2. Utseende av justerare	<i>Fredrik Stiernstedt utsågs till justerare.</i>
3. Föregående protokoll	<i>Protokollet godkändes och lades till handlingarna med tillägg av uppföljande punkter:</i> <ul style="list-style-type: none"><i>- Vattenkokare kommer inte ställas ut i studentpentryn, utan studenterna får koka vatten i micron istället, pga stöldrisk och miljöskäl (Per)</i><i>- Klisterlappar på dörröppnarna ska nu finnas, vilka visar hur länge dörröppnarna ska hållas inne för att dörrarna ska öppnas (Per)</i><i>- Per-Anders Östling ska bjudas in till något av kommande AMK-möten för att följa upp frågan om digital stress (Hans)</i>

- Arbetsmiljöutbildning för studerandeskyddsombud har erbjudits i form av möjlighet att ta del av den digitala utbildningen som SH ger nyanställda chefer, HR och AMO. Hans och Nina undersöker vad som tidigare sagts i frågan (Nina)
- Om verksamheten störs av icke-annonserat fastighetsarbete så meddela Hans och Per (Hans)

4. Presentationsrunda *Punkten utgick pga att det inte fanns behov av presentation.*

5. Besök av ordf i JiHU *Linda Vikdahl Gunséus berättade om JiHU-gruppens uppdrag, sammansättning samt genomförda och planerade aktiviteter. Linda informerade också om två uppdrag utifrån JiHU-gruppens arbete, ett om "Dolda arbetsuppgifter/akademiskt hushållsarbete", där det finns en färdig rapport som ligger på medarbetarwebben, samt om "Breddad studentrekrytering" där projektledaren Helena Bergman precis har påbörjat uppdraget.*

Linda återkommer gärna till AMK längre fram. PP-bilderna från presentationen skickas ut med protokollet.

6. Information **Information från studentsidan**
Isabella informerade om att

- *den studenträttsliga rapporten nu är klar och finns på soders.nu. Rapporten skickas ut med protokollet.*
- *det finns en handbok för studentrepresentanter på soders.nu*
- *det saknas studerandeskyddsombud vid NMT*
- *Studentkåren bevakar studenternas studiemiljö i samband med ämnesflytt från IKL till LU*

7. Information **Information om förändringar på fastighetssidan**
Informationen var utskickad på förhand till AMK och Per svarade på frågor från gruppen. Isabella och Oskar kommer kontakta bibliotekschefen för frågor kring arbetet med fler grupprum på biblioteket.

Det informerades även om att Stiftelsen Clara har i investeringsbudget att byta fönster i Primus under 2025, men att högskolan inte har närmare information kring detta.

8. Information

Medarbetarundersökning 2025

Nina presenterade kort att medarbetarundersökningen kommer att skickas ut 12/2 och ligga öppen i tre veckor. Mer information finns på medarbetarwebben och kommer ges på rektors personalmöte 31/1. Uppmaning till AMK att uppmuntra kollegor/medarbetare/medlemmar att svara på enkäten så vi får en bra svarsfrekvens.

9. Övriga frågor

Hans informerade om styrdokumentet "Regler för ordning, tillträde och upplåtelse" och "Riktlinjer för säkerhetsområdet". Båda dokumenten har diskuterats brett på högskolan, men en längre diskussion om dokumenten kommer att föras med högskolans arbetsmiljöombud den 7/2. Därefter kommer båda dokumenten upp för MBL-förhandling.

Nina berättade om Partsrådets frukostseminarium 18/2 då de kommer att lansera ett nytt stödmaterial för arbetet med aktiva åtgärder, dvs ett förebyggande arbete mot diskriminering och trakasserier. Zakia och Nina kommer att delta i seminariet och återkommer med information till AMK.

Anders berättade om en undersökning om utsatthet vid svenska universitet och högskolor, vilken Nationella sekretariatet för genusforskning har gjort i samarbete med SACO och SUHF. Rapporten skickas ut med protokollet.

Anders tog upp frågan om bemanning i Retendo, dvs att alla lärare bör använda sig av Retendo för bemanningsplanering. Hans och Nina undersöker vad som är beslutat i sammanhanget.

Nina Vettergren, sekreterare

Hans E Andersson, ordförande

Fredrik Stiernstedt, justerare