



Arbetsmiljö- och likavillkorskommittén

## Protokoll

Protokollnr:	2
Datum, tid och lokal:	2025-03-28, 13.00-15.00, digitalt möte
Ordförande:	Hans E Andersson, AG
Närvarande:	Maria Bergman, AG Isabella Blomstrand, Student- och doktorandombud/huvudstuderandeskyddsombud Kai-Mikael Jää-Aro, Huvudarbetsmiljöombud Camilla Cederquist, ST Helena Korkeamäki, Arbetsmiljöombud Anders Ullholm, SACO Oskar M Wiik, Student- och doktorandombud/huvudstuderandeskyddsombud
Frånvarande:	Per Noresund, AG Adrian Ratkic, SACO Fredrik Stiernstedt, AG Ida Söderberg Tah, AG
Sekreterare:	Nina Vettergren och Anna-Karin Aldrin, HR-avdelningen

Ärende	Beslut/åtgärd
1. Godkännande av dagordning	<i>Dagordningen godkändes.</i>
2. Utseende av justerare	<i>Oskar M Wiik utsågs till justerare.</i>
3. Föregående protokoll	<i>Protokollet godkändes och lades till handlingarna.</i>
4. Resultat av medarbetarundersökningen 2025	<i>Nina redogjorde för resultatet av medarbetarundersökningen och diskussion fördes kring delar av resultatet. Det övergripande resultatet för högskolan skickas ut med protokollet.</i>  <i>Resultaten från medarbetarundersökningen ska ligga till grund för de lokala handlingsplanerna för arbetsmiljö och lika villkor. De institutions- och förvaltningsavdelningsövergripande handlingsplanerna ska skickas till AMK senast 31 oktober 2025. Därefter ska AMK fastställa den högskoleövergripande handlingsplanen för 2026–2027.</i>

---

5. Sammanställning och årsredovisning av arbetsskador och tillbud 2024

*Nina gjorde en genomgång av antalet anmälda arbetsskador och tillbud under 2024, inklusive en jämförelse med de två föregående åren.*

*Diskussion fördes kring informationsinsatser gällande medarbetares kunskaper och användning av Stella, samt vilken information som finns tillgänglig för studenter kring att anmäla skador i systemet. Hans ombad Oskar att ta vidare frågan om studentinformation om Stella till Studentavdelningen.*

---

6. Information

**Information från studentsidan**

*Isabella informerade om att*

- *SöderS tillsammans med studerandeskyddsombuden tittar på statistik över saltstentamina på obekväma tider,*
- *Zandrah Svärd från Studentavdelningen ska träffa studerandeskyddsombuden för att titta närmare på högskolans processer för disciplinärenden med särskilt fokus på ärenden som rör användning av AI,*
- *SöderS har genomfört en testintroduktion för doktorandrepresentanter. Ett ordinarie introduktionstillfälle ska hållas under april,*
- *Doktorandrådet arrangerar i april en workshop om rättigheter, skyldigheter, stöd och villkor för doktorander,*
- *SöderS är inbjudna till Fakultetsnämndens sammanträde i april för att diskutera ansvar och förutsättningar för studentinflytande och studentmedverkan,*
- *SöderS arbetar med att rekrytera studerandeskyddsombud till NMT.*

---

7. Information

**Information om förändringar på fastighetssidan**

*Informationen var utskickad på förhand till AMK. Det framfördes önskemål framöver om tydlighet i underlaget kring vad som har tillkommit från föregående underlag.*

*Isabella undrade över ev planer på fler grupprum i biblioteket. Enligt bibliotekschefen finns inga sådana planer. Ev önskemål behöver lyftas från biblioteket till Per och Hans som tar det vidare till Stiftelsen Clara.*

*Per deltog inte i mötet, men Hans berättade att EVP gör en utredning på hur undervisningslokaler och grupprum för studenter nyttjas.*

8. Återrapportering Aktiva åtgärder gällande studenter *Peter Armstrong Wedborn återrapporterade genomförda och planerade insatser från handlingsplanen för aktiva åtgärder gällande studenter.*
- Ej ännu genomförda insatser från handlingsplanen kommer fortlöpande arbetas vidare med på respektive berörd avdelning vid högskolan.*
- 
9. Höstens AMK-möten *Följande datum bestämdes vid mötet:  
Möte 1: onsd 3/9 kl 13-15  
Möte 2: onsd 22/10 kl 14-16  
Möte 3: fred 5/12 kl 13-15*
- 
10. Övriga frågor *Kai-Mikael har noterat att kontakterna till datorn och projektorn sitter i olika ändrar av rummet i flera föreläsningssalar, vilket försvårar undervisningen. Kai-Mikael önskar att även lärare blir involverade i planeringen av undervisningssalar. Hans uppmanar att felanmäla allt som inte fungerar ändamålsenligt.*
- Kai-Mikael tar upp att det har varit problem att komma i kontakt med väktarna. Ringer man bevakningsbolaget så har det t ex hänt att man måste ha en kod. Hans konstaterar att det inte ska behövas och att CIT har tagit kontakt med bevakningsbolaget om att de måste hantera detta enligt avtal. Efter AMK:s möte har CIT återigen tagit kontakt med bevakningsbolaget. Om någon medarbetare stöter på problem ska Hans eller [security@sh.se](mailto:security@sh.se) kontaktas.*
- 

Nina Vettergren, sekreterare

Hans E Andersson, ordförande

Oskar M Wiik, justerare