



Lärarytbildningen

Beslut- och delegationsordning för Lärarytbildningen

Ersätter tidigare delegationsordning med beslutsdatum 2018-09-03, dnr 3170-1.1.2-2018

I Beslut och delegationsordning för Södertörns högskola (Dnr 2318-1.1.2-2022) tydliggörs det att en delegation utgör en överföring av viss beslutsbefogenhet från ett organ till ett annat underordnat organ. Detta dokument ämnar tydliggöra beslutsvägarna och vad akademiska ledaren vidaredelegerar inom Lärarytbildningen. Ytterligare arbetsuppgifter som ingår i respektive uppdrag tydliggörs i dokument för uppdragsbeskrivning.

I dokumentet finns delegationer till:

- biträdande akademiska ledare
- administrativ chef
- avdelningsföreståndare
- biträdande avdelningsföreståndare
- ämnessamordnare
- ämnesråd
- programsamordnare
- programråd
- huvudhandledare för forskarstudier
- styrgruppen för forskarutbildningsområdet UVS

Den som tagit emot vidaredelegation av akademiska ledaren får inte ytterligare vidaredelegera. Beslut ska fattas efter föredragning, och varje ärende som föredras vid beslutsföredragning ska diarieföras. Vissa beslut är undantagna från kravet på föredragning, vilket preciseras i ett rektorsbeslut (dnr 2024/1.1.1/2015).

Akademiska ledarens vidaredelegation till biträdande akademiska ledaren

Akademiska ledaren delegerar till biträdande akademiska ledaren att:

- vid den akademiska ledarens uttalade frånvaro vara dennes ställföreträdare med de befogenheter som följer av den akademiska ledarens uppdrag
- besluta om uppdragsutbildning upp till 50 000 kr

Akademiska ledarens vidaredelegation till den administrativa chefen

Akademiska ledaren delegerar till administrativ chef att:

- leda och fördela arbetet för all teknisk/administrativ personal inom lärarutbildningen
- ansvara för arbetsmiljöuppgifter för teknisk/administrativ personal anställd vid Lärarutbildningen som följer av arbetsmiljölagen, arbetsmiljöföreskrifter samt högskolans interna rutiner
- besluta om användningen av administrationens ekonomiska resurser inom ramen för fastställd budget
- besluta om inköp upp till 50 000 kr inom ramen för fastställd budget. Inköp ska ske enligt gällande riktlinjer avseende upphandling och inköp, inköpsförmedlingen ska användas.

Akademiska ledarens vidaredelegation till avdelningsföreståndare

Akademiska ledaren delegerar till avdelningsföreståndare inom Lärarutbildningen att:

- leda och fördela arbetet för all personal inom avdelningen
- besluta om bemanningsplaner för akademisk personal enligt gällande arbetstidsavtal
- ansvara för arbetsmiljöuppgifter för personal anställd vid avdelningen som följer av arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöföreskrifter samt högskolans interna rutiner
- besluta om användningen av avdelningens ekonomiska resurser inom ramen för fastställd budget
- besluta om inköp upp till 50 000 kr inom ramen för fastställd budget. Inköp ska ske enligt gällande riktlinjer avseende upphandling och inköp, inköpsförmedlingen ska användas
- besluta om examinatorer på grundnivå och avancerad nivå i ämnen placerade vid Lärarutbildningen

Akademiska ledarens vidaredelegation till biträdande avdelningsföreståndare

Akademiska ledaren delegerar till biträdande avdelningsföreståndaren att:

- vid avdelningsföreståndarens uttalade frånvaro vara dennes ställföreträdare med de befogenheter som följer av avdelningsföreståndarens uppdrag

Akademiska ledarens vidaredelegation till ämnessamordnare

Akademiska ledaren delegerar till ämnessamordnare för respektive ämne att:

- besluta om tillgodoräknande av kurser och studieuppehåll
- besluta om antagning till utbildningar på grundnivå och avancerad nivå när särskilda skäl föreligger
- ansvara för att ämnet har en fastställd ordning för hantering av kursvärderingar, inklusive återkoppling till studenter
- besluta om behörighet vid behörighetsgranskning och avsteg från ordinarie studieordning

Akademiska ledarens vidaredelegation till ämnesråd

Akademiska ledaren delegerar till ämnesrådet för respektive ämne att:

- besluta om användningen av den andel av det statliga forskningsanslaget som tilldelats ämnet innevarande år
- besluta om kurslitteratur för kurser på grundnivå och avancerad nivå placerade inom ämnet

Akademiska ledarens vidaredelegation till programsamordnare

Akademiska ledaren delegerar till programsamordnare för respektive program att:

- besluta om tillgodoräknande av kurser och studieuppehåll
- besluta om antagning till utbildningar när särskilda skäl föreligger
- besluta om behörighet vid behörighetsgranskning och avsteg från ordinarie studieordning
- utse examinatorer, kursansvariga, inriktningsansvariga och, i förekommande fall, terminsansvariga
- ansvara för att lärarutbildningen har en fastställd ordning för hantering av kursvärderingar, inklusive återkoppling till studenter
- inom ramen för tilldelad budget ansvara för respektive programs ekonomi, samt föreslå behov av lärarresurser och bemanning av kurser inom programmen

Akademiska ledarens vidaredelegation till programråd

Akademiska ledaren delegerar till programråden för respektive program att:

- besluta om kurslitteratur för kurser inom respektive program, samt för fristående kurser och för kurser som ges som uppdragsutbildning inom programmets område

Akademiska ledarens vidaredelegation till huvudhandledare för forskarstuderande

Akademiska ledaren delegerar till berörd forskarstuderandes huvudhandledare att:

- besluta om tillgodoräknande av ämnesobligatoriska och valbara kurser på forskarnivå som examinerats vid andra lärosäten

Akademiska ledarens vidaredelegation till styrgruppen för forskarutbildningsområdet UVS

Akademisk ledare delegerar till styrgruppen för forskarutbildningsområdet UVS att:

- besluta om examinatorer på forskarutbildningsnivå
- besluta om individuell studieplan för doktorand antagen i ämne inom forskarutbildningsområdet UVS