



SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA | STOCKHOLM
sh.se

Institutionen för kultur och lärande

Besluts- och delegationsordning för Institutionen för kultur och lärande

Detta är en reviderad besluts- och delegationsordning gällande prefektens och institutionsnämndens delegationer till olika organ/funktioner på Institutionen för kultur och lärande, fastställd av prefekt 2020-06-30

Som en följd av detta beslut upphör tidigare delegationer att gälla från och med beslutsdatumet.

PREFEKTS OCH INSTITUTIONSNÄMNDENS VIDAREDELEGATIONER

Denna besluts- och delegationsordning utgår från gällande delegationer från rektor till prefekter och institutionsnämnder. Syftet med den här besluts- och delegationsordningen är att tydliggöra beslutsvägarna inom Institutionen för kultur och lärande. En delegation utgör en överföring av viss beslutsbefogenhet från ett organ till ett annat underordnat organ. De arbetsuppgifter som ska utföras av ett underordnat organ innebär dock inte någon delegation och de återfinns därför i ett annat dokument, Uppdragsbeskrivningar (dnr 2587-1.1.2-2020). En delegationsordning skiljs med andra ord från arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, rutinbeskrivningar, policys och riktlinjer.

Rutin för vidaredelegation

Vidaredelegationer ska föras in i högskolans diarium och publiceras på högskolans intranät. Den som är ansvarig vid institutionen för administration av delegationer upprättar beslutet och ser till att registraturen diarieför det.

PROPREFEKT

Prefekt delegerar till proprefekt att vid prefektens frånvaro

- överta de beslutsbefogenheter som ingår i prefektuppdraget.

ADMINISTRATIV CHEF

Prefekt delegerar till administrativ chef att

- besluta om användningen av administrationens ekonomiska resurser inom ramen för fastställd budget
- besluta om avyttring och utrangering av utrustning/inventarier till ett värde mindre än 50 000 kr
- besluta om inköp upp till 50 000 kr inom ramen för fastställd budget.

AVDELNINGSFÖRESTÅNDARE

Prefekt delegerar till avdelningsföreståndare att

- besluta om bemanningsplaner för akademisk personal enligt gällande arbetstidsavtal
- besluta om användning av avdelningens ekonomiska resurser inom ramen för fastställd budget
- besluta om inköp upp till 50 000 kr inom ramen för fastställd budget
- besluta om uppdragsutbildning upp till 50 000 kr
- besluta om examinatorer på grund-, avancerad och forskarutbildningsnivå

- besluta om tillgodoräknande av kurser och studieuppehåll (dock ej forskarnivå) samt antagning till utbildningar på grundnivå och avancerad nivå när särskilda skäl föreligger.

ÄMNESRÅD & PROGRAMRÅD

Prefekt delegerar till ämnesråd att

- besluta om användningen av den andel av det statliga forskningsanslaget som tilldelats ämnet innevarande år.

Institutionsnämnden delegerar till ämnesråd att

- besluta om kurslitteratur för kurser på grundnivå och avancerad nivå placerade inom ämnet.

Institutionsnämnden delegerar till programråd att

- besluta om kurslitteratur för mångvetenskapliga kurser på grundnivå och avancerad nivå inom program placerade vid institutionen.

STYRGRUPPEN FÖR FORSKARUTBILDNINGSSOMRÅDET KRITISK KULTURTEORI

Prefekt delegerar till styrgruppen att

- besluta om individuell studieplan för doktorand antagen inom forskarutbildningsområdet KKT
- besluta om tillgodoräknande av KKT:s områdeskurser inom utbildningar på forskarnivå.

FORSKARUTBILDNINGSSOMRÅDETS STUDIEREKTORER

Prefekt delegerar till studierektor inom respektive ämne på forskarnivå att

- besluta om tillgodoräknande av ämnesobligatoriska och valbara kurser på forskarnivå.