[Namn]

[Adress]

[E-postadress]

# Prövning av begäran om utlämnande av allmän handling vid Södertörns högskola

## Ärende

Begäran föreligger att få ta del av [kort beskrivning av ärendet]

## Beslut

|  |  |
| --- | --- |
|  | Den begärda handlingen finns inte i myndighetens förvar och kan därför inte lämnas ut enligt 2 kap. 3 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) |
|  | Den begärda sammanställningen kan inte göras tillgänglig med rutinbetonade åtgärder enligt 2 kap. 6 § st. 2 tryckfrihetsförordningen (1949:105). |
|  | Handlingen lämnas inte ut eftersom den inte är allmän, d.v.s. den är enligt 2 kap. 6 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) och enligt 2 kap. 7 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) inte att betrakta som inkommen eller upprättad hos Södertörns högskola. |
|  | Den allmänna handlingen lämnas inte ut eftersom sekretess gäller enligt [ange kapitel med siffra] kap. [ange paragraf med siffra] § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beslutsdatum: | [år-månad-dag] |  |
|  | | [För- och efternamn]] |
| Underskrift | | Namnförtydligande |
| Ansvarig chef enligt högskolans delegationsordning | |  |

Bilaga Besvärshänvisning

Bilaga

# Besvärshänvisning

Vill du överklaga Södertörns högskolas beslut rörande avslag på begäran om utlämnande av allmän handling ska du skicka en överklagan av beslutet (ställt till Kammarrätten) till Södertörns högskola, 141 89 Huddinge.

Överklagandet ska vara skriftligt och undertecknat av den som beslutet gått emot. Ange diarienummer på beslutet du vill överklaga och hur du vill att beslutet ska ändras samt skälen till detta.

Observera att överklagandet ska vara ställt till Kammarrätten och ska ha inkommit till Södertörns högskola inom tre veckor från det du fått del av beslutet.