



## Projektdirektiv

<b>Projektnamn:</b>	Moa Asset Management
<b>Projektbeställare:</b>	Förvaltningschef
<b>Beslutsdatum:</b>	2022-10-17
<b>Diarienummer:</b>	3454-1.11.1-2022

### 1. Bakgrund

Idag finns informationen om högskolans tillgångar i flera olika system. Varje system har sitt unika syfte och målgrupp. Det är svårt att få en samlad och uppdaterad bild av såväl högskolans som varje medarbetares utrustning tex dator eller mobil. Konsekvenserna av att inte ha ett gemensamt register blir tidskrävande inventeringar samt svårt att få en överblick och snabba svar om befintlig utrustning. En myndighet är skyldig att upprätta och föra register över sina korttidsinventarier och anläggningstillgångar

### 2. Projektledare

Marie Sterner

### 3. Resursägare

Per Noresund, Campus- och IT-avdelningen  
Ida Söderberg Tah, Studentavdelningen  
Johanna Bergman, Ekonomiavdelningen

### 4. Mål

#### Effektmål

Effektivare, enklare och säkrare hantering av högskolans tillgångar samt underlätta delar av högskolans on- och offboardingprocess.

#### Projektmål

- Processkartläggning av berörda processer tex inventering, inköp och serviceärenden av utrustning.
- Inledande behovsinventering - vilken data behöver finnas i modulen.
- Införande/konfiguration av modulen Moa Asset Management som gör det möjligt att registrera och följa en utrustnings livscykel.

- Nödvändiga integrationer till befintliga system.
- Migrering av innehåll/data initialt, automatik och manuellt.
- Visningsvyer för att underlätta för såväl den enskilde medarbetare som chefer att ha kontroll över utrustning.
- Automatisering av processer/flöden för inköp och felhantering av utrustning.
- Reda ut och fatta beslut om ägandeskap och ansvar för uppdatering av innehåll/data.
- Kommunikation och utbildning av berörda administratörer

### Målgrupper

- Chefer, på alla nivåer, som hanterar utrustning som dator/mobiler/plattor för sina anställda.
- Ekonomiavdelning inventering och ekonomisk uppföljning av utrustning
- Campus- och IT avdelningen som hanterar teknisk utrustning i salar
- Medarbetaren - för att ha koll på sin utrustning tex dator, mobil samt vid rapportering av fel.

## 5. Tidsplan

Start  
2022-10-01

Stopp  
2023-03-31

## 6. Prioriteringar och avgränsningar

Projektets första etapp kommer omfatta tillgångstypen datorer (90% av alla tillgångar).

## 7. Budget

Här redovisas externa kostnader, i första hand konsulter från IT Software. Kostnader för projektledning samt projektgrupp är interna.

Kostnader	Kr	Förklaring
Externa konsulter	40 800 – 68 000	Konfiguration/implementation
	64 000	Integrationer
<b>SUMMA</b>	<b>104 800 – 132 000</b>	