



## Projektdirektiv

**Projektnamn:** Ny telefonlösning  
**Beslutsdatum:** 2022-06-09  
**Diarienummer:** Dnr: 1843-1.4.3-2022

| GRUNDUPPGIFTER / SAMMANFATTNING |                                                                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projektnamn                     | Ny telefonlösning                                                                                                         |
| Projektbeställare               | Högskoleledningen/Per Noresund                                                                                            |
| Projektledare                   | Veronica Waldemarson                                                                                                      |
| Uppskattad starttidpunkt        | 2022-06-10                                                                                                                |
| Uppskattad sluttidpunkt         | 2023-06-30 (Avtalslösa from 2023-07-01)                                                                                   |
| Uppskattad kostnadsbudget       | 1 500 000 kr – Enligt budget för 2022                                                                                     |
| Sammanfattning                  | Avtalen för befintlig telefonlösning går ut 30 juni 2023 och arbete med ny telefonlösning för högskolan behöver påbörjas. |

## Innehållsförteckning

|      |                                      |   |
|------|--------------------------------------|---|
| 1.   | Bakgrund .....                       | 3 |
| 2.   | Projektledare och organisation ..... | 3 |
| 3.   | Resursägare .....                    | 3 |
| 4.   | Mål.....                             | 4 |
| 5.   | Förutsättningar .....                | 4 |
| 5.1. | Antaganden.....                      | 4 |
| 5.2. | Avgränsningar .....                  | 4 |
| 6.   | Krav på projektledning.....          | 5 |
| 7.   | Tidsplan .....                       | 5 |
| 8.   | Prioriteringar .....                 | 5 |
| 9.   | Budget .....                         | 6 |

## 1. Bakgrund

Avtalen för högskolans befintliga telefonilösning löper ut 30 juni 2023 och arbete med ny lösning påbörjades VT20 i samband med att Kommunikationsavdelningen genomförde en första förstudie. I samband med detta och som en konsekvens av pandemin, förlängdes alla avtal och projektet sköts på framtiden. Nu återupptas projekt Ny telefoni för Södertörns högskola.

Idag har högskolan en kostnadseffektiv IP-telefonilösning till alla medarbetare. Antalet högskoleinköpta mobiltelefoner ökar hela tiden med ett stort uppsving i samband med pandemin. Idag finns ca 300 högskoleinköpta mobiltelefoner.

I dag är ansvaret gällande telefoni uppdelat mellan tre avdelningar på Södertörns högskola:

*Campus- och IT-avdelningen* – ansvarar för telefonisystem (servrar med växel) och IP-telefoni (med nummerplan, tilldelning av nummer etc.). Campus- och IT-avdelningen förvaltar tillsammans med konsulter, även högskolans hänvisningssystem och besökssystem, samt hanterar högskolans alla supportfrågor efter Studentavdelningens förstalinje support.

*Ekonomiavdelningen* – hantering av mobiltelefoner (beställning av mobiltelefoner, beställning av abonnemang med simkort, administration av telefonnummer, mobiltelefoner samt abonnemang, mobildata och mobilt bredband).

*Studentavdelningen* – är systemägare för högskolans hänvisningssystem, besökssystem (Trio Visit), samt att de har förstalinjens support gällande högskolans all telefoni.

Därtill ansvarar Stiftelsen Clara för telefonabonnemangen och dess funktion i högskolans hissar (nödsamtal).

## 2. Projektledare och organisation

Beställare: Högskolans ledning/Per Noresund

Styrgrupp: Kommer att tillsättas med resursägare samt intressenter från akademien

Projektledare: Veronica Waldemarson, Campus- och IT-avdelningen

Projektorganisation: Medarbete med sakkompetens inom Campus- och IT-avdelningen samt Ekonomiavdelningen och Studentavdelningen

## 3. Resursägare

Per Noresund, Campus- och IT-avdelningen

Alvaro Acevedo, Campus- och IT-avdelningen

Ekonomichefen på Ekonomiavdelningen

Avdelningschefen på Studentavdelningen

## 4. Mål

### Effektmål

Projektets effektmål är att tillse att högskolan även fortsättningsvis har en väl fungerande telefonilösning och att denna telefonilösning är anpassad till dagens verksamhetsbehov.

### Projektmål

Projektets projektmål är att möta högskolans behov av telefoni så detta blir ett verktyg som underlättar medarbetarnas dagliga arbete.

Delmål 1 – Upphandling av ny telefonilösning ska vara gjord

Delmål 2 – Pilot av ny telefonilösning ska vara påbörjad

Delmål 3 – Implementation av ny telefonilösning vara påbörjad

Delmål 4 – Ny telefonilösning är implementerad och löper parallellt tills portering sker till ny telefonioperatör

Delmål 5 – Ny telefonilösning är i drift och den gamla lösningen är avslutad. Tydliga processer finns beslutade gällande systemägarskap, ansvarsbitar för ingående delar samt resursättning.

### Målgrupp

Projektets målgrupp är högskolans alla medarbetare.

## 5. Förutsättningar

### 5.1. Antaganden

Campus- och IT-avdelningen driver projekt Ny telefoni som systemägare för högskolans operatörstjänster för fast telefoni, IP-telefoniabonnemang och IP-telefoner. Däremot är inte den samlade systemägarfrågan eller kommande resursbesättning beslutad, vilka måste hanteras och beslutas om innan projektets avslut.

Projektet ska, förutom att implementera en ny / nyupphandlad telefonilösning, även lämna förslag till beslut för frågor rörande ekonomi, förvaltningsplan av telefoner samt förväntat resursbehov för hantering och administration etc.

Frågor gällande allmän telefonisupport, hänvisninssystem samt besökssystem kommer Studentavdelningen även fortsatt att inneha förstalinjens support för.

### 5.2. Avgränsningar

Om högskolan fortsätter med nuvarande IP-telefonilösning, kommer projektet inte att hantera högskolans befintliga mobiltelefoner och dess abonnemang, utan dessa kommer fortsätta att hanteras på samma sätt som i dag.

## 6. Krav på projektledning

### Integration

Projekt Ny telefoni kommer att drivas enligt högskolans projektmodell för projektstyrning.

### Omfattning

Projektet kommer att löpa parallellt med högskolans övriga verksamhet och pågående projekt.

### Upphandling

Vid upphandlingar kommer projektet följa högskolans upphandlingsrutiner och annonsering av tilltänkt tjänst och lösning.

## 7. Tidsplan

Befintliga avtal för telefoni löper ut 30 juni 2023 och är inte möjliga att förlänga. Projektet bör ha en ny lösning till förslag så att implementation kan ske direkt under VT2023.

|            |            |
|------------|------------|
| Start      | Stopp      |
| 2022-06-10 | 2023-06-30 |

| Tidpunkt           | Händelse                                             |
|--------------------|------------------------------------------------------|
| Före sommaren 2022 | Beslut av projektdirektiv                            |
|                    | Övriga projektdokument beslutas                      |
| Hösten 2022        | Enkät skickas ut i organisationen                    |
|                    | Avrop och upphandling av ny telefonilösning          |
|                    | Pilot av upphandlad telefonilösning                  |
| Våren 2023         | Implementation av ny telefonilösning                 |
| 2023-06-30         | Befintliga avtal löper ut                            |
|                    | Projektavslut där administrativa frågor är beslutade |

## 8. Prioriteringar

|       |            |          |
|-------|------------|----------|
| Tiden | Resurserna | Kvalitén |
| 40%   | 30%        | 30%      |

### Prioriteringar

Projektet strävar efter att hitta en kostnadseffektiv lösning som motsvarar verksamhetens behov.

## 9. Budget

| <b>Kostnader</b>             | <b>Kr</b>           | <b>Förklaring</b>                                                                                                               |
|------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Generell budgetpost för 2022 | 1 500 000 kr        | Ny hårdvara, uppgradering av befintlig lösning, licenser, externa konsulter, ev pilotprojekt inför implementation av ny lösning |
|                              |                     |                                                                                                                                 |
| <b>SUMMA</b>                 | <b>1 500 000 kr</b> |                                                                                                                                 |