



Projektdirektiv

Projektnamn	Bevarande av resultat och noteringar från Canvas
Projektägare	Ida Söderberg Tah, studentavdelningen
Projektledare	Lena Sköld
Beslutsdatum	2023-05-11

1. Bakgrund

För att framtidssäkra att resultat och notering kopplade till resultat inte sparas i högskolans lärplattform vid kommande byte av detsamma kommer ett nytt verktyg att erbjudas.

I projektet kommer de tekniska förutsättningarna för att skicka data från Canvas till Ladok med hjälp av SUNETs tjänst **Resultatrapportering från Canvas till Ladok** att sättas upp.

För att hantera eventuella noteringar till resultat som inte kan sparas som resultatnotering i Ladok kommer projektet utforma förslag på arbetssätt till institutionerna.

2. Definitioner och förkortningar

Resultat	<p>Noteringar om studentens prestation på ingående examinationsmoment i en modul i Ladok. Om flera examinationsmoment ingår i en modul så sammanvägs dessa sedan till betyg på modulen. Det kan vara tentaresultat, närvaro på seminarium, resultat på en hemtenta med mera. Med resultat menas här inte studentens inlämnade hemtentamen, salstenta eller liknande, utan endast resultatet samt eventuella noteringar om detsamma.</p> <p>I Canvas används Omdömen i Bedömningsöversikten för att hantera detta.</p> <p>I Ladok kan Resultatnoteringar användas för att hantera detta.</p>
Resultatnoteringar	<p>Kan skapas i Ladok för att notera vad en student har klarat av eller saknar för att få betyg.</p>

3. Mål

3.1. Effektmål

Ett antal effektmål har definierats som beskriver de effekter som möjliggörs genom att projektet genomförs. Om dessa effekter inträffar kommer verksamheten gynnas genom olika nyttor.

- Resultat och eventuella noteringar kring resultatet bevaras oavsett lärplattform
- Stärkt rättssäkerhet för studenterna då resultat från det som studenten blivit bedömd på kommer att bevaras till studenten fått betyg
- Noteringar kopplade till resultat på det som studenten blivit bedömd på är tillgängligt för flera funktioner på högskolan

3.2. Projekt mål

De projekt mål som visas nedan är de huvudsakliga möjliggörare som projektet levererar för att uppnå effekterna.

- Möjliggöra att det går att skicka betyg och/eller notering från Canvas till Ladok
- För att hantera eventuella noteringar till resultat som inte kan sparas som resultatnotering i Ladok kommer projektet utforma förslag på arbetsätt till institutionerna. Institutionerna får besluta om dessa behöver utvecklas utifrån lokala behov i enlighet med högskolans informationshanteringsplan

4. Projektorganisation

Styrgrupp	Ida Söderberg Tah, SA, ordförande Riita Mettälä, ISV Carin Bohlin, IPA
Resursägare	Ida Söderberg Tah, SA Cecilia Stadius, UB
Projektgrupp	Amanda Magnusson Arntsen, SA Michael Abraham, UB Victoria Naverfeldt, UB
Referensgrupp/-er	Lärare Utbildningsadministratörer

5. Intressenter

En intressentanalys kommer att genomföras inom ramen för projektstarten och presenteras i projektplanen.

6. Tidsplan

Tid för genomförande och eventuella tidsbegränsningar i genomförandet.

Start	Stopp
2023-03-27	2024-06-30
Tekniska förberedelser	VT2023
Tester	VT2023
Processkartläggning	HT2023
Framtagande av rekommendationer	HT2023
Piloter	HT2023
Utbildning	VT2024
Tjänsten tillgänglig för användare	VT2024

7. Förutsättningar, prioriteringar och avgränsningar

7.1. Förutsättningar

För att högskolan ska ha en likvärdig hantering av resultat och eftersom det inte kommer att vara möjligt att använda lärplattformen som lagringsplats behövs rutiner för hur och var underlag ska sparas. Projektet kommer att kartlägga processer och intervjua användare har som underlag för att ta fram förslag på arbetssätt. Institutionerna kommer vid behov själva kunna utveckla dessa så att dom passar lokalt.

7.2. Prioriteringar

Tiden	Resurserna	Kvalitén
25%	25%	50%

7.3. Avgränsningar

Projektet kommer enbart skapa förutsättningar för att skicka resultat och notering kopplade till resultat från Canvas till Ladok samt utforma förslag på arbetssätt. Gallring av kursrum i Canvas, arkivering av kursakter samt bevarande av examinationsuppgifter enligt informationshanteringsplan är exempel på sådant som ligger utanför projektet.

8. Risker

En riskanalys för projektet kommer att genomföras inom ramen för projektstarten och presenteras i projektplanen. Om styrgruppen anser att institutionerna behöver göra riskbedömning så hanteras denna enligt gällande rutin. Resultatet delges projektet i syfte att utgöra underlag för fortsatt arbete.

9. Budget

Kostnader för personal på Södertörns högskola hanteras internt och belastar varje berörd organisation.

Projektdirektivet har inte identifierat några andra kostnader som kan tillkomma.

Kostnader	Kronor	Förklaring
Lönekostnader		Inom verksamhet
Resor		Mindre kostnader för studiebesök
...		
SUMMA		

10. Överlämnande

Då systemledare för både Canvas och Ladok deltar i projektet kommer löpande överlämning ske i arbetet med projektet.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign