

## Ansökan om tillgodoräknande av svensk högskoleutbildning [HF-6kap.-6-8§§](#)

Om en student vid en högskola i Sverige har gått igenom viss högskoleutbildning med godkänt resultat, har studenten rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte, om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna.

Detsamma gäller studenter som har gått igenom en viss utbildning med godkänt resultat

1. vid universitet eller annan läroanstalt för högre utbildning i Danmark, Finland, Island eller Norge eller hos den som är part i Europarådets konvention av den 11 april 1997 om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europaregionen eller

2. vid Nordiska högskolan för folkhälsovetenskap. HF 6 kap. 6 §.

Efternamn och förnamn	Personnummer
Gatuadress	Telefonnummer
Postnummer och postort	E-postadress

### Tillgodoräknande önskas inom:

<input type="checkbox"/> Program	Namn	
<input type="checkbox"/> Kurs	Namn	Högskolepoäng

### Jag har läst:

Kursnamn och kurskod:
Antal högskolepoäng:
Lärosäte:

### Jag önskar få det tillgodoräknat till:

Kursnamn och kurskod:
Antal högskolepoäng:

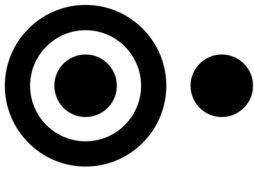
### Eventuell övrig information:

--

### Till ansökan ska den sökande bifoga:

- ☞ Kursplan och litteraturlista från kurs som önskas tillgodoräknas från.
- ☞ Kursplan och litteraturlista från kurs som önskas tillgodoräknas till.
- ☞ Originalhandlingar och eventuell ytterligare dokumentation ska uppvisas på begäran av högskolan.

Ort och datum	Sökandes underskrift (ej obligatoriskt)
---------------	---



## Beslut om tillgodoräknande (HF 6 kap. 6-8§§)

Bifall

Delvis avslag

Avslag

*Ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt ska innehålla en klargörande motivering, om det inte är uppenbart obehövligt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande. Läs mer i [FL-32§-SFS-2017:900](#) och [Medarbetarwebben/Studieadministrativa handboken/Tillgodoräkningen](#).*

### Motivering till beslut:

Beslutande, underskrift

Namnförtydligande, datum och titel

Föredragande, underskrift

Namnförtydligande, datum och titel

Anteckna namn och titel på övriga som ev. lämnat information i ärendet, men inte deltagit i det avgörande beslutet.

## ÖVERKLAGANDEHÄNVISNING:

Beslut om avslag kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH).

Ditt överklagande ska göras skriftligt och skickas alternativt e-postas till Södertörns högskola men i överklagandet skriver du **Överklagandenämnden för högskolan, ÖNH**, som mottagare.

Ditt överklagande ska ha kommit in till beslutsmyndigheten (Södertörns högskola) inom tre veckor från den dag då du fick del av beslutet genom myndigheten (Södertörns högskola).

Ditt överklagande ska du antingen skicka till Södertörns högskola, namnet på beslutsfattaren, 141 89 Huddinge eller via e-post till [registrator@sh.se](mailto:registrator@sh.se) (eller direkt till beslutsfattarens e-postadress.).

Vid e-post: skriv Överklagande i ämnesraden.

Av överklagandet ska framgå vilket beslut du överklagar och diarienummer för ärendet, hur du vill att beslutet ska ändras, ytterligare uppgifter och omständigheter som du vill föra fram, ditt namn, personnummer, adress och telefonnummer. Södertörns högskola överlämnar ditt överklagande och övriga handlingar i ärendet till Överklagandenämnden för högskolan.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> [Förvaltningslagen-43§-sfs-2017-900](#)