

2000-01-27

Lokalt avtal om arbetstid för lärare vid Södertörns högskola

1§ Avtalets syfte

Syftet med detta avtal är att reglera arbetstiden på ett sådant sätt att kvaliteten på den undervisning och forskning som bedrivs vid Södertörns högskola säkerställs. Vägledande är, att parterna är överens om, att lärare och forskare behöver rimlig tid för att kunna utföra sina arbetsuppgifter väl.

Målsättningen är att synliggöra lärares och forskares alla arbetsuppgifter. Arbetsuppgifterna skall fördelas i enlighet med högskolans och finansiärernas krav. Samtliga arbetsuppgifter skall rymmas inom den ordinarie arbetstiden.

2§ Avtalets giltighetstid, tillämpning m.m.

Avtalet gäller för lärare vid Södertörns högskola som omfattas av ALFA. Avtalet gäller i likhet med ramavtalet, t.o.m. 31 mars 2001. Avtalet förlängs med ett år i sänder, om det inte skriftligen sagts upp senast tre månader före giltighetstidens utgång (ALFA 13 kap. 1§)

3 § Bemyndigande

Avtalet sluts med stöd av 1 kap. 3 § ALFA samt bilaga 5.

4 § Årsarbetstid

Lärares årsarbetstid regleras i ALFA, bilaga 5, 3 §

Samtliga förekommande arbetsuppgifter för lärare skall rymmas inom årsarbetstiden

Den totala årsarbetstiden för lärare är:

1700 timmar för arbetstagare med 35 semesterdagar

1732 timmar för arbetstagare med 31 semesterdagar

1756 timmar för arbetstagare med 28 semesterdagar

Årsarbetstid är klocktimmar, dvs. de fortsättningsvis angivna procenttalen skall beräknas på faktiskt antal klocktimmar som anges i årsarbetstiden.

5 § Arbetsuppgifter för lärare.

5:1. Arbetsuppgifter för lärare

Arbetsuppgifter för lärare inom universitet och högskola är angivna i 4 kap högskoleförordningen (HF).

En lärares huvudsakliga arbetsuppgifter är att ha hand om utbildning och forskning. Till utbildning räknas alla därmed förbundna arbetsuppgifter, inklusive kursplanering, lärarlagsarbete, examination samt nödvändig administration i form av t.ex. betygsrapportering. Till utbildningsdelen av en lärartjänst räknas även kursutveckling och övrigt pedagogiskt utvecklingsarbete (bilaga Riktlinjer för anställning som lärare 97-03-27 reviderad 99-04-15).

5.2 Allmänna och särskilda arbetsuppgifter

Utöver de arbetsuppgifter som är direkt relaterade till undervisning och forskning finns ett antal allmänna arbetsuppgifter och uppdrag som varje lärare skall utföra. Dessutom finns i enlighet med ALFA 9 kap. och lokala avtal, rättighet till ledighet med lön i vissa fall. För att rymma dessa arbetsuppgifter och rättigheter anses alla lärarkategorier ha 10 % allmänna arbetsuppgifter. Den procentuella andelen kan utökas.

För att kunna uppehålla hög kvalitet måste varje lärare ha möjlighet att utveckla sin kompetens och följa ämnets utveckling, t.ex. läsa nyutkommen litteratur, delta i konferenser, vara referent och sakkunnig etc. Dessutom ingår för samtliga lärarkategorier allmänna arbetsuppgifter, t.ex. deltagande i ämnesmöten, planerings- och utvecklingssamtal m.m. Lärare inom högskolan utför också ett antal särskilda arbetsuppgifter och uppdrag. Vid fördelning av dessa uppdrag gäller att de i görligaste mån skall fördelas så, att alla lärare/forskare på högskolan deltar i dem. Sådana uppgifter är till exempel:

- Ledamot i kollegienämnd/motsvarande
- Ledamot i lärarrådets arbetsutskott
- Ledamot i lärarförslagsnämnd
- Ledamot i avdelningsstyrelse
- Personalrepresentant i högskolestyrelsen
- Program- eller ämnesansvar
- Mer eller mindre tillfälliga arbets- och projektgrupper eller uppdrag
- Uppdrag som referent, sakkunnig, betygsnämndsledamot, opponerent
- Populärvetenskapliga föreläsningar
- Uppgifter i samband med tredje uppgiften

Arbetstid för särskilda arbetsuppgifter beräknas efter faktisk tidsåtgång för möten och mötesförberedelser och anges som särskild post i lärarens arbetsplan/motsvarande. En särskild lista utarbetas som i lämpliga fall anger schabloner.

Om en särskild arbetsuppgift anses ta mindre än 80 timmar/år i anspråk räknas den till lärarens allmänna arbetsuppgifter och utgör grund för att utöka tiden för allmänna arbetsuppgifter utöver 10% (bilaga).

Tiden för särskilda arbetsuppgifter belastar kvoterna för undervisning och forskning/kompetensutveckling i proportion till deras andel i tjänsten utom när det gäller uppgifter som nästan uteslutande har anknytning till undervisningen. Sådana arbetsuppgifter skall räknas till utbildningsvolymen inom tjänstgöringen.

För externfinansierade projektanställda lärare/forskare som åtar sig särskilda arbetsuppgifter gäller, att uppgifterna skall kunna utföras utan att konsekvenserna blir menliga för fortsatt forskningsfinansiering.

Arbetstiden för lärare regleras i ALFA, bilaga 5. Planeringen av årsarbetstiden skall ske i samråd med berörd lärare utifrån verksamhetens krav och med en helhetssyn på lärarens arbetsuppgifter och arbetssituation.

Planeringen skall ske i ett treårsperspektiv och resultera i ett, av arbetsgivaren fastställt, tjänstgöringsschema. Vid en fördelning av lärares arbetsuppgifter, i ett treårsperspektiv, kan omfattningen av lärarens olika arbetsuppgifter variera över tiden.

5:3 Utbildningsvolymens beräkningsgrunder

Fördelningen av tid till undervisningsrelaterade arbetsuppgifter görs av undervisningskollegienämnd (UKN) som fördelar tiden i klocktimmar samt anger ramar för omräkning till lektionsundervisning.

Om kollegienämnden ej beslutat annat gäller att klocktimmar omräknas till lektionsundervisning så att 4 klocktimmars undervisningsrelaterat arbete (förberedelser inklusive lärarlagsmöten, efterarbete, examination, betygsrapportering) i genomsnitt skall omfatta en lektion i klassrummet. I vissa fall, som när det gäller extremt förberedelse- eller examinationstunga kurser, kan lektionen utgå.

Denna omräkningsfaktor kan gälla enskilda individer endast i de fall då de ensam genomför en kurs. I övrigt gäller omräkningsfaktorn endast som regel, för att ange hur många lektioner som den tilldelade tiden skall omfatta för lärarlaget.

Ämneskollegiet eller lärarlaget fördelar inom den givna arbetstiden arbetsuppgifterna så att samtliga arbetsuppgifter inom undervisningen ges det antal klocktimmar de beräknas ta i anspråk. Hänsyn skall tas till den enskilde lärarens kompetens och tidigare erfarenhet.

Ämneskollegiet beslutar om tidsåtgång för momentansvar och liknande administrativa uppgifter i anslutning till undervisningen.

Skulle oenighet uppstå om fördelningen av tiden fattas beslut i frågan av avdelningsstyrelsen efter hörande av berörda lärare. Vid sammanträdet har personalorganisationen närvaro- och yttranderätt.

Tidsåtgång för resor mellan Södertörns högskolas olika campus regleras i särskilt resekompensationsavtal som anger omräkningstal för restid.

5:4 Riktlinjer för fördelning av arbetsuppgifter inom årsarbetstiden:

Lärare som har särskilda medel för forskning skall beredas möjlighet att forska i sammanhängande perioder. Planeringen skall ske i samråd med berörda parter.

De lärare som ej har finansierad forskning skall efter ansökan om särskilda medel ges möjlighet till kompetensutveckling eller forskning om minst 20% under ett halvt år under en treårsperiod. Ansökan om kompetensutvecklingsmedel eller medel för forskning kan avslås. Syftet skall vara att ge möjlighet till den kompetensutveckling den enskilde läraren behöver. Målet är att alla lärare skall utföra såväl forskning som undervisning på ett högkvalitativt sätt, samt balansera de olika arbetsuppgifterna väl.

För samtliga lärarkategorier gäller, att högskolan i möjligaste mån skall sträva efter att möjliggöra för den enskilde läraren att inom ramen för sin arbetstid formulera och

sammanställa ansökan av sådan kvalitet att de har skäligen förutsättningar att få medel beviljade från externa finansiärer.

Professor

I en professors arbetsuppgifter skall det normalt ingå både utbildning och forskning (högskolelagen , 4 kap. 2§).

En professor skall så långt det är möjligt beredas möjlighet att bedriva forskning minst 50% och max 65% av årsarbetstiden. Förutsättning är att forskningen är finansierad.

Utbildningsvolymen på grund- och forskarutbildningsnivå skall vara minst 25 % och allmänna arbetsuppgifter 10% (bilaga)

Högskolelektor

En lektor skall ägna sig åt såväl utbildning som forskning. En lektor skall så långt det är möjligt beredas möjlighet att bedriva forskning minst 25% och max 65% av årsarbetstiden. Förutsättning är att forskningen är finansierad.

Utbildningsvolymen på grund- och forskarutbildningsnivå skall var minst 25% och allmänna arbetsuppgifter 10% (bilaga).

Forskarassistent

Forskarassistentens huvudsakliga arbetsuppgift är att forska (HF 4 kap.3§) .

Utbildningsvolymen inom grund- och forskarutbildning skall omfatta max 20% av årsarbetstiden och allmänna arbetsuppgifter 10%

Högskoleadjunkt

Högskoleadjunktens huvudsakliga arbetsuppgift är undervisning. En högskoleadjunkt kan ges tid för kompetensutveckling/forskarutbildning. Allmänna arbetsuppgifter utgör 10% av årsarbetstiden.

Gästlärare

Undervisningsvolymen för gästlärare regleras i anställningsavtalet (bilaga).

Timlärare

Undervisningsvolymen skall i normalfallet omfatta 100%. Timlärare anställs för det antal timmar som arbetsuppgifterna tar i sin helhet och ersätts för faktisk arbetstid, dvs för själva undervisningsmomentet och för eventuellt för- och efterarbete.

Arbetstid för befordrad lärare

För lärare som befordras efter behörighetsbedömning gäller reglerna i ALFA bilaga 5, 4§.

6§ Arbetsplan/bemanningsplan

För varje verksamhetsår skall en arbetsplan utarbetas för respektive lärare. I denna regleras arbetskyldigheten, dvs. omfattning och förläggning av arbetsuppgifter inom områdena utbildning, forskning/kompetensutveckling och övriga uppdrag. Arbetsfördelningen skall beakta lärarens behov av balans mellan de uppgifter som är förenade med anställningen samt finansiering. Arbetsplanen skall förhandlas i vederbörlig ordning.

Vid fördelning av arbetsuppgifterna skall hänsyn tas till arbetsuppgifternas karaktär och svårighetsgrad samt arbetstagarens kompetens och erfarenhet inom det aktuella området.

Parterna är införstådda med de variationer i undervisningens karaktären som föreligger mellan olika utbildningar/utbildningsområden. En konsekvens av detta är att generella beräkningsgrunder för tidsåtgången för olika typer av undervisning ej kan fastställas.

Vid beräkning av tidsåtgång för den enskilde lärarens medverkan i undervisning skall bland annat hänsyn tas till:

- undervisningens och examinationens uppläggning och metod
- antal undervisningstimmar/kurspoäng
- kursens svårighetsgrad och nivå
- för- och efterarbete
- antal studerande.

7§ Övertid

En lärares samtliga arbetsuppgifter skall rymmas inom årsarbetstiden. Övertid skall normalt ej förekomma.

Om behov uppstår av att lärare skall fullgöra övertid skall den vara överenskommen med arbetsgivaren och vara utöver den totala årsarbetstiden. Den överenskomna övertiden skall normalt ej överstiga 150 klocktimmar under ett kalenderår. (ALFA 4 kap, 18§).

Kompensation för överenskommen övertid, fullgjord mertid/övertid utgår för faktisk arbetstid, dvs. även för eventuellt för- och efterarbete. Kompensation kan utgå antingen i form av mertids/övertidstillägg eller i form av ledighet dock under förutsättning att det är förenligt med finansieringsform och redovisningsskyldighet.

Ersättning för övertid och mertid regleras i ALFA 4 kap, 20-21§§.

Beräkning av övertidsersättning (ALFA 4 kap 21 §)

Övertidstillägg per timme betalas enligt följande:

Enkel övertid = $\frac{\text{den individuella lönen per månad}}{94}$

Kvalificerad övertid $\frac{\text{den individuella lönen per månad}}{72}$

Mertidsersättning $\frac{\text{lön för 100\%-ig tjänstgöring}}{165}$

8§ Semester

8:1 Semesterns förläggning

Utöver det som följer av semesterlagen skall i fråga om semesterns förläggning följande gälla: ”Årssemestern för lärare m fl förläggs i en följd till sommaren med början måndagen som infaller före midsommarhelgen, såvida inte annat överenskommes mellan arbetsgivare och enskild arbetstagare.”

Bilaga: lokalt kollektivavtal, dnr 509/30/97, Förläggning av semester för lärare, doktorander m fl.

8:2 Semesterersättning

Hur utbetalning av semesterersättning sker till arbetstagare som slutar vid Södertörns högskola regleras i särskilt avtal.

9§ Närvaro på arbetsplatsen

Lärare och doktorander skall vara tillgängliga på Södertörns högskola i den omfattning som verksamheten och arbetsuppgifterna kräver (Riktlinjer för anställning som lärare 97-03-27, reviderad 99-04-15).

Om verksamheten så kräver kan lärares arbetsplats anses vara annan plats än Södertörns högskola.

Lars Burstedt
För Södertörns högskola

Git Claesson Pipping
För SULF/Södertörn