



SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA | STOCKHOLM
sh.se

Riktlinjer för hantering av disciplinärenden vid Södertörns högskola

Gäller fr.o.m. 2021-02-01 och ersätter *Arbetsordning för Disciplinärenden* Dnr 917/44/2005

Innehållsförteckning

Inledning	3
Regler	3
Anmälan	3
Utredning och rutiner vid handläggning	3
Disciplinnämnden.....	4

Inledning

Följande riktlinjer gäller för hantering av disciplinärende på Södertörns högskola och har beslutats av rektor 2021-01-26.

Regler

Disciplinära åtgärder regleras i 10 kap. högskoleförordningen (1993:100) och anger att disciplinära åtgärder (varning eller avstängning) får vidtas mot student som

1. med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas,
2. stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan,
3. stör verksamheten vid högskolans bibliotek eller annan särskild inrättning inom högskolan, eller
4. utsätter en annan student eller en arbetstagare vid högskolan för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen (2008:567).

Disciplinära åtgärder får inte vidtas senare än två år efter det att förseelsen har begåtts.

Rektor får efter samråd med den lagfarna ledamoten med omedelbar verkan interimistiskt stänga av student från verksamheten vid högskolan. Ett beslut om interimistisk avstängning gäller till dess ärendet har prövats av disciplinnämnden, dock längst en månad.

Enligt högskoleförordningen ska disciplinnämnden se till att ett ärende som hänskjuts dit utreds noggrant.

I Rättigheter och skyldigheter - regelverk för studier på grundnivå och avancerad nivå vid Södertörns högskola finns generella regler för examination som gäller för studenter och personal.

Anmälan

Anställd vid Södertörns högskola ska skyndsamt anmäla grundad misstanke om förseelse som kan leda till disciplinär åtgärd. Anmälan ska göras på särskild anmälningsblankett. Anställd ska i anmälan styrka grundad misstanke.

För att avgöra om det finns grund för misstanke om plagiat och/eller otillåtet samarbete måste den anställde göra ett antal kontroller. Dessa kontroller framgår av anmälningsblankett och *Vägledning vid misstanke om plagiat eller otillåtet samarbete*.

Utredning och rutiner vid handläggning

En disciplinanmälan handläggs av studentavdelningen, och enligt avdelningens interna arbetsrutiner.

Anmälaren ska skyndsamt skicka in komplettering till studentavdelningen om handläggaren bedömer att anmälan behöver kompletteras.

Studenten ges möjlighet att ta del av anmälan och lämna upplysningar med anledning av anmälan, samt får beslutsunderlag skickat till sig.

På delegation av rektor fattar avdelningschef för studentavdelningen beslut om ärendet ska hänskjutas till disciplinnämnden eller om ärendet ska lämnas utan åtgärd. Inför avdelningschefens beslut ska samråd ha genomförts med disciplinnämndens lagfarna ledamot respektive studentkår.

I det fall ärendet ska prövas av disciplinnämnden kallas studenten till disciplinnämndens sammanträde. Vid sammanträdet har student möjlighet att inför nämnden uttala sig i saken. Vid behov kallas även anmälaren till sammanträdet. Studenten har rätt att närvara när andra uttalar sig inför nämnden, om inte särskilda skäl talar mot det.

Studenten ska informeras om att beslut om disciplinär åtgärd kan överklagas till förvaltningsrätten.

Information om beslut i disciplinärende ska sändas till berörda organ inom högskolan. Centrala studiestödsnämnden ska underrättas om beslut om avstängning.

Disciplinnämnden

Södertörns högskolas disciplinnämnd består av rektor (ordförande), en lagfaren ledamot (jurist som är eller har varit ordinarie domare), en företrädare för lärarna (utses för tre år) och två representanter för studenterna (utses av studentkåren för ett år). Om rektor inte kan närvara träder prorektor in i rektors ställe. Även lagfaren ledamot och övriga ledamöter har ersättare. Disciplinnämnden är beslutsför när minst tre ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden och den lagfarna ledamoten.

Disciplinnämnden avgör efter enskild överläggning vid nämndens sammanträde om disciplinär åtgärd ska vidtas mot studenten eller om ärendet ska lämnas utan vidare åtgärd.

De disciplinära åtgärderna är varning eller avstängning.

Ett beslut om avstängning innebär att studenten för en period stängs av från undervisning, prov och annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan. En student kan även stängas av från högskolans lokaler, bibliotek och/eller IT-miljö. Ett beslut om avstängning kan begränsas till att avse tillträde till vissa lokaler inom högskolan.

En avstängning gäller från och med dagen efter beslutet fattades. Disciplinnämnden kan besluta att avstängning startar vid senare tidpunkt. Beslutet om avstängning ska avse en eller flera perioder under terminstid, dock sammanlagt högst sex månader. En avstängning som löper över två terminer ska ha ett kort uppehåll för att möjliggöra för studenten att kunna registrera sig för studier den termin då avstängningen upphör.

Beslutet om avstängning innebär att studenten

- inte får delta i undervisning, prov (alla typer av examinationer) eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan,
- inte får betyg på den examination anmälan avser,

- inte har rätt till studiemedel för studier vid Södertörns högskola för den tid avstängningen gäller.

En avstängd student får vistas i högskolans lokaler samt använda bibliotek, studiewebb och datorsalar om inget annat har beslutats av disciplinnämnden. Studenten ska

- få poäng som är avklarade före avstängningen registrerade,
- kunna anmäla sig till salsskrivningar som hålls efter avstängningsperioden,
- besöka studie- och karriärvägledare, Studieverkstan respektive studenthälsan.

Studenten får också bedriva självstudier samt studera vid andra lärosäten under avstängningsperioden.