



Riktlinjer för genomförande, sammanställning och arkivering av kursvärderingar och kursutvärderingar

Dokumenttyp	Riktlinjer
Beslutad av	Fakultetsnämnden
Beslutsdatum	2023-02-23
Diarienummer	799-1.1.2-2022
Giltighetstid	2023-02-23 – tills vidare
Ersätter dokument	Riktlinjer för kursvärderingar 3674-1.1.2-2018
Ansvarig avdelning	Avdelningen för verksamhetsutveckling och myndighetsstöd
Beskrivning	Dokumentet anger hur kursvärderingar och kursutvärderingar ska göras vid Södertörns högskola.

Innehåll

Bakgrund.....	3
Ansvarsfördelning vid kursvärdering och kursutvärdering.....	3
Utformning och genomförande av kursvärdering och kursutvärdering.....	3
Från kursvärdering till kursutvärdering	4
Tillgängliggörande och arkivering av kursutvärdering	4
Personuppgifter och integritet.....	4
Centrala begrepp	5

Bakgrund

Kursvärderingar och kursutvärderingar är en viktig del av högskolans kvalitetsarbete, samt ett sätt att ge studenter möjlighet att ge synpunkter på utbildningen och delta aktivt i kursutvecklingen. Av 1 kap. 14 § högskoleförordningen (1993:100) framgår bland annat att högskolan ska ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Högskolan ska även använda kursvärderingarna för att göra kursutvärderingar samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av denna. Resultaten ska hållas tillgängliga för studenterna. Kursutvärderingar fungerar kvalitetssäkrande samt stimulerar studenter till reflektion över det egna lärandet.

Riktlinjerna gäller kurser på samtliga utbildningsnivåer – grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Deltagare inom Polisprogrammet som inte har en anställning vid Polismyndigheten omfattas av dessa riktlinjer.¹ Övrig uppdragsutbildning omfattas inte.

Ansvarsfördelning vid kursvärdering och kursutvärdering

Prefekt respektive akademisk ledare för lärarutbildningen (LU), ansvarar för att kursvärderingar och kursutvärderingar genomförs i samband med att en kurs ges och att Fakultetsnämndens riktlinjer följs. De beslutar även om rutin och fördelning av arbetsuppgifter vad gäller arbetet med kursvärderingar och kursutvärderingar, utöver det som framgår av dessa riktlinjer.²

Utformning och genomförande av kursvärdering och kursutvärdering

- Kursvärdering ska genomföras på hel kurs. En värdering av hel kurs kan ersättas med värdering av samtliga ingående delkurser³
- Kursvärdering kan genomföras som digital enkät, i pappersform och/eller i muntlig form
- Kursvärdering ska så långt det är möjligt vara anonym, Studenters namn eller motsvarande möjlighet till identifiering ska inte efterfrågas
- Studenter ska informeras om att personuppgifter eventuellt behandlas i samband med att kursvärdering genomförs

¹ I de fall högskolans riktlinjer inte överensstämmer med Förordning om utbildning till polisman (2014:1105) ska förordningen följas.

² Enligt högskolans besluts- och delegationsordning och Rättigheter och skyldigheter – regelverk för studier på grundnivå och avancerad nivå vid Södertörns högskola.

³ Se Centrala begrepp längst ned i dokumentet.

- Till riktlinjerna finns en bilaga med ett frågebatteri för kursvärderingar, för den som inte vill formulera egna frågor och teman.

Från kursvärdering till kursutvärdering

När studenterna gjort kursvärderingar gör kursansvarig en kursutvärdering, dvs. en sammanvägd bedömning av relevanta faktorer, utfall och olika aktörers bedömningar av kurs eller kursavsnitt. En kursutvärdering ska innehålla:

- Kursens eller delkursens namn och aktuell termin
- En sammanvägd bedömning av relevanta faktorer, resultat och olika aktörers bedömningar av kursen
- Fritextsvar kan redovisas, men ska rensas från personuppgifter eller annat potentiellt integritetskränkande (se vidare under avsnittet personuppgifter och integritet)
- Om kursvärderingar görs på de ingående delkurserna i stället för på hel kurs, kan kursutvärderingen göras på delkursnivå eller sammanfattande för hela kursen.

Tillgängliggörande och arkivering av kursutvärdering

- Kursutvärdering ska diskuteras i kollegialt organ med studentrepresentation, där kursansvarig eller motsvarande bör delta. Beslut om åtgärd som fattas med anledning av kursutvärdering ska dokumenteras i protokoll eller motsvarande
- Berörda ämnen ska informeras om resultat och beslutade åtgärder
- Studenter på den kurs som utvärderats ska informeras om resultat och beslutade åtgärder genom att kursutvärderingen publiceras på lärplattformen. Även studenter på nästkommande kurstillfälle informeras på detta sätt
- Kursutvärdering ska hållas tillgänglig på lärplattformen även efter att kursen avslutats
- Kursutvärdering ska arkiveras i kursakten av institutionen/LU vilken sedan lämnas till centralarkivet. Kursvärderingar ska gallras två år efter att de gjorts. Saknas kursutvärdering måste samtliga kursvärderingar (studenternas svar) arkiveras och ska inte gallras efter två år.

Personuppgifter och integritet

Personuppgifter ska hanteras i enlighet med dataskyddslagstiftningen. En personuppgift är information som direkt eller indirekt kan hänföras till en person – en lärare, medarbetare eller student vid Södertörns högskola. Avgörande är om det utifrån sammanhanget är möjligt att identifiera en person med hjälp av direkta eller indirekta uppgifter. Det innebär till exempel att fritextsvar som innehåller uppgifter såsom "kursansvarig" eller "personen som sitter i rullstol" kan anses utgöra personuppgifter.

Det är viktigt att anställdas och studenters integritet beaktas i allt arbete med kursvärderingar och kursutvärderingar. När en sammanfattning av studenters fritextsvar ska redovisas, ska svaren avidentifieras från personuppgifter. Eventuella kränkande

kommentarer och personangrepp ska omformuleras utan att svarets innebörd går förlorad. Studenternas ursprungliga svar behöver dock finnas kvar (se vidare under avsnittet Tillgängliggörande och arkivering av kursvärdering).

Centrala begrepp

Nedan beskrivs begrepp som är centrala i hanteringen av kursvärderingar:

Kurs: Alla kurser som har en kursplan. En kurs kan bestå av flera ingående delkurser

Kursvärdering: Studenternas bedömning av pågående eller avslutad kurs eller delkurs.

Kursutvärdering: En sammanvägd bedömning av relevanta faktorer, resultat och olika aktörers bedömningar av kurs eller delkurs. Med resultat menas i utbildningssammanhang i stort sett alltid examinationsresultat.

Kursakt: Det dokument som upprättas för varje ny kurs. Kursakten ska innehålla samtligt material som delats ut till studenterna. För mer information om vilka handlingar som ingår i en kursakt, se högskolans informationshanteringsplan