



Riktlinjer för publicering och spikning av doktorsavhandling vid Södertörns högskola

1. Krav för doktorsavhandling

Utöver vad som anges i *Föreskrifter för forskarutbildning vid Södertörns högskola (Dnr 2740/1.1.2/2014)* gäller följande:

Doktorsavhandlingar vid Södertörns högskola ska publiceras, antingen av högskolan eller av externt förlag. Oavsett utgivare ska de ingå i serien Södertörn Doctoral Dissertations och numreras. Biblioteket ansvarar för numreringen. I enlighet med *Policy för elektronisk publicering vid Södertörns högskola (Dnr 363/11/2012)* ska avhandlingar publiceras i elektronisk form i högskolans publikationsdatabas, för närvarande DiVA.

De avhandlingar, eller delar av avhandlingar, som inte är skrivna på författarens modersmål, ska språkgranskas. Doktoranden ansvarar för språkgranskningen.

I de fall högskolan är utgivare ska ett avtal skrivas mellan doktoranden och högskolan om parternas förpliktelser och rättigheter. Högskolan företräds här av Biblioteket. Biblioteket bistår med information om produktionsprocessen, om mallar och hur de handhas samt säkerställer att avhandlingarna uppfyller högskolans formmässiga krav.¹

Den tryckta upplagans storlek fastställs av respektive område/ämne. Biblioteket kan ha exemplar till försäljning.

Spikningen, tillkännagivandet av disputationen, måste ske efter att avhandlingen färdigställts och minst tre terminsveckor före disputationen.

Biblioteket kontaktar doktoranden och informerar om när uppgifterna om avhandlingen och disputationen måste vara registrerad i DiVA. Uppgifterna granskas av Biblioteket. Spikbladet genereras i DiVA och skickas till doktoranden.

¹ Dessa krav utarbetas av Biblioteket och Kommunikationsavdelningen.

I och med den elektroniska spikningen i DiVA offentliggörs om möjligt en digital version av avhandlingen och information går ut till relevanta avdelningar inom högskolan om att spikningen har fullgjorts. Biblioteket sköter den elektroniska spikningen. Doktoranden undertecknar ett kvitto på att hen fullgjort sina uppgifter samt en överenskommelse om elektronisk publicering.

Institutionen ansvarar för att avhandlingen sprids enligt högskolans spridningslista. Biblioteket ansvarar för att exemplar skickas internt till högskolans arkiv och externt till svenska högskole- och universitetsbibliotek.

2. Spikningsceremoni

Doktoranden eller institutionen tar kontakt med Biblioteket för planeringen av den valfria spikningsceremonin. Vid spikningsceremonin gör doktoranden en populärvetenskaplig presentation av sin avhandling (ca 20 min), och spikar sedan det fysiska spikbladet i bibliotekets publika lokaler. Mingel efteråt äger rum i bibliotekets lokaler.