Ansökan om tillgodoräknande av utbildning på forskarnivå [HF-6kap.-6-8§§](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/hogskoleforordning-1993100_sfs-1993-100)

DATUM FÖR INKOMMEN ANSÖKAN TILL MYNDIGHETEN:

ANSÖKANS DIARIENUMMER:

Ifylls av den sökande

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efternamn, förnamn | | Personnummer |
| Gatuadress | | Telefon/mobil |
| Postnummer, postort | E-post | |

Tillgodoräknande önskas av följande kurs:

Ifylls av den sökande

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kursens namn på svenska | | |
| Kursens namn på engelska | | |
| Antal högskolepoäng | Examinator och lärosäte | |
| Datum för godkänd kurs | Utbildningsnivå Forskarnivå. Avancerad nivå.[[1]](#footnote-1) Grundnivå. | Kursen ingår inte i min grundläggande behörighet för studier på forskarnivå. |

**Till ansökan ska bifogas**

☞ Kursintyg (Ladokutdrag eller vidimerad kopia av annat intyg).   
☞ Kursplan eller motsvarande.  
☞ Litteraturlista för genomförd kurs.  
Tillgodoräknandet motsvarar/ersätter följande kurs i den allmänna studieplanen (ASP):

Ifylls av den sökande

|  |  |
| --- | --- |
| Kursens namn på svenska *(vid valbar kurs ange endast ”Valbar kurs”)* | |
| Kursens namn på engelska | |
| Antal högskolepoäng | Forskarutbildningsämne |

##### **Underskrift sökande och datum för ansökan**

Ifylls av den sökande

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift  (ej obligatoriskt) | Datum |

### **Huvudhandledarens godkännande genom underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift huvudhandledare | |
|  | |
| Namnförtydligande | Datum |

☞ Ifylld blankett samt bilagor, lämnas till forskarutbildningsadministratören vid den institution där doktoranden är registrerad.

##### **Fylls i av forskarutbildningsadministratör vid institutionen**

|  |  |
| --- | --- |
| Beslutet är dokumenterat i Ladok | Datum |
| Beslutet har meddelats den forskarstuderande | Datum |
| Underskrift administratör | Datum |
| Namnförtydligande |  |

ANSÖKANS DIARIENUMMER:

## **Beslut om tillgodoräknande – beslutsfattare enligt gällande delegationsordning** [HF-6kap.-6-8§§](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/hogskoleforordning-1993100_sfs-1993-100)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Bifall  Delvis avslag  Avslag  *Ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt ska innehålla en klargörande motivering, om det inte är uppenbart obehövligt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande.* *Läs mer i* [FL-32§-SFS-2017:900](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forvaltningslag-2017900_sfs-2017-900) *och  Medarbetarwebben/Studieadministrativa handboken/Tillgodoräknanden.*  **Motivering till beslut**: |  |  |  | | --- | --- | | Beslutande, underskrift | Namnförtydligande, datum och titel | | Föredragande, underskrift | Namnförtydligande, datum och titel | | Anteckna namn och titel på övriga som ev. lämnat information i ärendet, men inte deltagit i det avgörande beslutet. | | |

# ÖVERKLAGANDEHÄNVISNING:

Beslut om avslag kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH).

**Ditt överklagande ska göras skriftligt och skickas alternativt e-postas till Södertörns högskola men i överklagandet skriver du Överklagandenämnden för högskolan, ÖNH, som mottagare.**

Ditt överklagande ska ha kommit in till beslutsmyndigheten (Södertörns högskola) inom tre veckor från den dag då du fick del av beslutet genom myndigheten (Södertörns högskola).

Ditt överklagande ska du antingen skicka till Södertörns högskola, *namnet på beslutsfattaren*,   
141 89 Huddinge eller via e-post till [registrator@sh.se](mailto:registrator@sh.se) (eller direkt till beslutsfattarens e-postadress.).   
Vid e-post: skriv Överklagande i ämnesraden.

Av överklagandet ska framgå vilket beslut du överklagar och diarienummer för ärendet, hur du vill att beslutet ska ändras, ytterligare uppgifter och omständigheter som du vill föra fram, ditt namn, personnummer, adress och telefonnummer. Södertörns högskola överlämnar ditt överklagande och övriga handlingar i ärendet till Överklagandenämnden för högskolan.[[2]](#footnote-2)

1. Avancerad nivå = magister/master – second cycle. [↑](#footnote-ref-1)
2. [Förvaltningslagen-43§-sfs-2017-900](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forvaltningslag-2017900_sfs-2017-900) [↑](#footnote-ref-2)