# Ansökan och beslut om samfinansiering

Vid beviljad ansökan av externa forskningsprojekt som kräver samfinansiering behöver den förankring som gjordes vid ansökan beslutas. Detta görs via denna blankett.

Blanketten ska skrivs under digitalt (via EduSign) i följande ordning: ekonom, projektledare, prefekt(er), rektor. Du hittar mer information, lathund och instruktioner om EduSign på Medarbetarwebben.

**Kopia av projektansökan till extern finansiär ska alltid lämnas till registrator för diarieföring.**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Titel: |
| Ämne och Institution: |
| Projekttitel: |
| Övriga projektmedlemmar (titel, namn, lärosäte inkl. på Sh och på andra lärosäten): |
| Forskningsfinansiär och utlysning: | År för projektstart och löptid i månader:  |
| Kort sammanfattning av projektet: |
| Motivering om hur projektet stärker högskolans forskning: |
| Projektets totala budget (ungefär): | Projektets totala budgetdel som Södertörns högskola tar del av: |
| Avser projektet lönekostnader för personal som är inte tillsvidareanställda?  Ja Nej |
| HR-handläggare konsulterades angående anställningar och projektplaner för personal som inte är tillsvidareanställda: Ja Nej |
| Sökt samfinansiering från Rektor (totalt, kr):Samfinansieringens andel av totala projektbudgeten (%):Kostnadsslag: |
| År 1 | År 2 | År 3 | År 4 | År 5 |
| Sökt samfinansiering från institutionen (totalt, kr):Samfinansieringens andel av totala projektbudgeten (%):Kostnadsslag: |
| År 1 | År 2 | År 3 | År 4 | År 5 |

Textfälten växer vart efter text infogas.

**Bilagor:**

● Kopia av **beslut** och/eller **kontrakt** från extern finansiär.

**● Högskolans fullkostnadskalkyl** ska fyllas i för hela projektperioden. Här ska tydligt framgå vilka delar som söks från extern finansiär och vad som ska medfinansieras från högskolan.

### Beslut

Beviljas [ ]  Avslås [ ]