



**SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA** | STOCKHOLM  
sh.se

# Lokala föreskrifter och rutiner för betalning av studieavgift vid Södertörns högskola

## Innehållsförteckning

Inledning .....	3
Betalningsprocessen för studieavgifter på Södertörns högskola.....	3
Nyantagna med studieavgiftsvillkor .....	3
Fortsättningsstudier med studieavgiftsvillkor .....	4
Betalningsorder .....	4
Stipendier .....	4
Återbetalning .....	4
Avgiftsnivåer .....	5
Anstånd .....	6

## Inledning

Enligt Förordning (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor ska en högskola ta ut en studieavgift för utbildning på grundnivå och avancerad nivå av den som inte är medborgare i en stat inom EES eller i Schweiz (tredjelandsmedborgare).

Institutionerna är huvudsakligen ansvariga för kontakten med antagna i samband med betalning av studieavgifter. Detta sker med stöd av Studentavdelningen och Ekonomiavdelningen.

Studentavdelningen bistår vid behov institutionerna med information om hur studieavgiftsskyldiga identifieras efter urval samt meddelar institutionerna om studieavgiftsstatus ändras. Studentavdelningen handlägger även återbetalningsärenden samt informerar institutionerna om vilka som har beviljats stipendium.

Ekonomiavdelningen skapar och vidarebefordrar betalordrar, meddelar Studentavdelningen när betalning erlagts samt utför återbetalningar i de fall de förekommer.

Sveriges Universitets- och Högskoleförbund rekommenderar att betalning för nyantagna i de internationella antagningsomgångarna senast ska ha erlagts den 15 juni inför studiestart på höstterminen eller den 15 december inför studiestart på vårterminen (REK 2018:2). Datumen är satta efter överenskommelse med Migrationsverket.

Studier på forskarnivå är inte belagda med anmälnings- och studieavgift. Av det följer att alla kurser som ska ingå i en forskarutbildning också ska vara inrättade för att ges på forskarnivå, vilket ska framgå av respektive kursplan. Det förhindrar inte att forskarkurser kan samläsas med kurser på grund- och avancerad nivå.

## Betalningsprocessen för studieavgifter på Södertörns högskola

### Nyantagna med studieavgiftsvillkor

För nyantagna till höstterminen i den internationella masteromgången (MASTERHTxx) ska studieavgiften senast ha erlagts den 15 juni. För nyantagna till vårterminen i den internationella masteromgången (MASTERTVxx) är motsvarande datum 15 december. Utebliven betalning innebär att studenten förlorar sin plats på utbildningen. Vid utebliven betalning skickas ingen påminnelse. Betalningsprocessen kan tidigast påbörjas efter sista urval. Observera att det endast är ett urval i de internationella masteromgångarna.

För nyantagna i de nationella antagningsomgångarna (VTxxxx, STxxxx och HTxxxx) startar betalningsprocessen direkt efter sista urval. Studieavgiften ska vara betald senast 10 dagar efter erhållen betalorder och innan utbildningen påbörjas. Utebliven betalning innebär att studenten förlorar sin plats på utbildningen. Vid utebliven betalning skickas ingen

påminnelse. I dessa antagningsomgångar sker även efterantagning av sena sökande. Det innebär att hanteringen av betalordrar kan pågå till dess att efterantagningen är avslutad.

## Fortsättningsstudier med studieavgiftsvillkor

För fortsatta studier inom utbildning som sträcker sig över flera terminer ska studieavgiften vara betald innan terminen börjar. Om studieavgiften inte erlagts inom angiven tid ska en betalningspåminnelse skickas ut av ekonomiavdelningen.

Vid utebliven betalning ska institutionen stänga av studenten från utbildningen till dess att studieavgift erlagts. Studenten informeras om detta i påminnelsen. Avstängningen gäller enbart utbildning som utebliven betalning avser och verkställs genom att studenten förvägras att registrera sig på utbildningen. Studenten ansvarar själv för att meddela högskolan om avgiftsskyldigheten upphör. Institutionen kan därför förutsätta att studieavgiftsskyldiga programstudenter ska få en betalorder inför följande terminer.

## Betalningsorder

Institutionerna söker ut de studieavgiftsskyldiga studenterna i Ladok när urvalsresultatet är överfört. Även i NyA-webben är det möjligt att se vilka som är antagna med studieavgiftsvillkor.

Institutionen mejlar underlag för betalningsorder för antagna med studieavgiftsvillkor (avgiften uppges i SEK), undantaget antagna som beviljats stipendium som täcker hela studieavgiften, till fakturahantering@sh.se. Ekonomiavdelningen skapar betalningsorder och skickar den till studenten. Processen med betalorder gäller även för fortsatta studier inom utbildningen som sträcker sig över flera terminer.

När betalning har inkommit meddelar ekonomiavdelningen detta till studentavdelningen som tar bort betalningsvillkoret i Ladok, studentavdelningen informerar sedan institutionen om att studenten kan registreras. Betalningsinformationen förs automatiskt över från Ladok till Migrationsverket.

## Stipendier

För avgiftsskyldiga studenter finns för närvarande två statliga stipendieprogram. Det ena administreras av Svenska Institutet och täcker hela studieavgiften samt kostnader för uppehåll och resa. Det andra stipendiet finansieras av Universitets- och högskolerådet (UHR), men fördelas av Södertörns högskola. Stipendiet täcker hela eller delar av studieavgiften men inga levnadsomkostnader. UHR:s stipendium utlyses på Södertörns högskolas hemsida en gång om året och riktar sig till master- och magisterstudenter med goda utbildningsmeriter.

## Återbetalning

Skäl för återbetalning är avslag på ansökan om uppehållstillstånd samt andra förhinder, utanför studentens kontroll, att påbörja studierna. Enbart i särskilda och väl dokumenterade fall kan återbetalning av andra skäl än avslag på ansökan om uppehållstillstånd beviljas.

Återbetalning kan enbart ske under förutsättning att den kan göras till samma konto som användes vid betalningen av studieavgiften.

Studenten måste själv begära återbetalning och styrka de skäl som åberopas. Återbetalning görs inte för den del av utbildningen som studenten redan har genomfört. Med genomförande menas den tid av utbildningen som förflutit då studentens begäran om återbetalning inkommit, ej studentens poängresultat. Ansökan om återbetalning ska vara Södertörns högskola tillhanda samma termin som utbildningen eller utbildningarna ges. För höstterminen är dock 31 december sista ansökningsdag.

Ansökan skickas till [registrator@sh.se](mailto:registrator@sh.se) alternativt till: Södertörns högskola, Registraturen, 141 89 Huddinge. Beslut om återbetalning fattas på delegation från Förvaltningschefen av avdelningschefen för Studentavdelningen, efter föredragning av handläggare på Studentavdelningen.

En ansökan om återbetalning ska innehålla:

- Studentens namn och uppgifter om antagning alternativt registrering på utbildning samt dokumentation som styrker erlagd studieavgift
- Skäl till att utbildningen inte kan fullföljas och dokumentation som styrker detta (t.ex. avslagsbeslut från Migrationsverket)
- Blanketten "Refund of tuition fee to Swedish bank account" med information om kontonummer och kontoinnehavare förutsatt att betalning gjorts från svenskt konto. Har betalningen gjorts från ett utländskt konto behöver ingen blankett lämnas in.

En ofullständig ansökan måste kompletteras senast 3 veckor efter begäran från Södertörns högskola. Därefter avskrivs ansökan som ofullständig.

Registraturen meddelar studenten att ansökan om återbetalning inkommit. Studentavdelningen informerar studenten när beslut har fattats och överlämnar kopia på beslut samt bilagor till ansvarig prefekt och ekonomiavdelningen som utför återbetalningen. Återbetalningen görs till det konto som användes vid betalningen av studieavgiften. När pengarna är överförda meddelar Ekonomiavdelningen detta till Studentavdelningen och institutionen. Studentavdelningen tar bort registreringen i Ladok och meddelar institutionen.

## Avgiftsnivåer

Rektor fastställer årligen studieavgiften för respektive utbildningsområde. Studieavgift ska anges för varje utbildning med engelska som undervisningsspråk. Detta görs i utbildningsdatabasen PIM och utförs av institutionen. Studieavgiften för kurser räknas automatiskt ut av PIM. Studieavgiften för program räknas ut manuellt av institutionen utifrån rektors beslut.

Utbildning upp till 30 högskolepoäng ska betalas i sin helhet inför första terminen. Utbildning som omfattar mer än 30 högskolepoäng kan betalas genom delbetalningar, den första delbetalningen ska inte understiga studieavgiften för utbildningens första 30 högskolepoäng. Om högskolan har beviljat en student ett stipendium som avser en del av studieavgiften så reduceras studieavgiften med det belopp som motsvarar stipendiet.

## Anstånd

För att kunna ansöka om anstånd måste studieavgiften vara betald, eftersom betalning krävs för antagning. Vid beviljat anstånd ska studieavgiften föras över till den termin då studiestart sker.

Studenter som har betalat studieavgift men inte beviljats uppehållstillstånd vid terminsstart kan inte få anstånd med att påbörja utbildningen vid senare tillfälle. De bör ansöka om återbetalning och söka igen i nästa antagningsomgång.

Efter anstånd eller avslutat studieuppehåll ska avgiftsskyldiga studenter fortsätta utbildningen med samma studieavgiftsnivå som när studenten antogs. Om studieavgiften är lägre när utbildningen återupptas ska den lägre avgiften gälla.