



Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå för Södertörns högskola

Dokumenttyp	Regler
Beslutad av	Högskolestyrelsen
Beslutsdatum	2020-06-09
Diarienummer	764-2.2.1-2020
Giltighetstid	2020-07-01 – tills vidare
Ersätter dokument	Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå för Södertörns högskola, dnr 748/2.1.1/2013
Ansvarig avdelning	Studentavdelningen
Beskrivning	Antagningsordningen innehåller regler om behörighet och urval till program och kurser samt det förfarande som ska tillämpas vid antagningen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå på Södertörns högskola.

Innehåll

1.	Författningar, föreskrifter och lokala regler som reglerar antagningen	3
2.	Information om utbildningarna	3
3.	Anmälan till utbildning	4
3.1.	Anmälningstider	4
3.2.	Sen anmälan	4
3.3.	Anmälan till senare del av utbildningsprogram	4
3.4.	Fortsatta studier inom utbildningsprogram	5
4.	Behörighet	5
4.1.	Reell kompetens	5
4.2.	Undantag	5
5.	Urval	6
5.1.	Urval till kurser och program på grundnivå utan krav på tidigare högskolestudier	6
5.2.	Urval till kurser på grundnivå som kräver tidigare högskolestudier	6
5.3.	Urval till kurser och program på avancerad nivå	6
5.4.	Lokala urvalsgrunder	7
5.5.	Separat antagning av avgiftsskyldiga	7
6.	Beslut om antagning och antagningsbesked	7
7.	Kompletterande antagning	8
8.	Anstånd	8
9.	Överklagande och omprövning	9

Med stöd av 2 kap. 2§ och 6 kap. 3§ högskoleförordningen (HF) gäller följande antagningsordning för Södertörns högskola. Antagningsordningen är beslutad av högskolestyrelsen. Antagningsordningen innehåller regler om behörighet och urval till program och kurser samt det förfarande som ska tillämpas vid antagningen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå på Södertörns högskola.

1. Författningar, föreskrifter och lokala regler som reglerar antagningen

I 1 kap. 8§ Högskolelagen fastställs vilka kunskaper den grundläggande högskoleutbildningen ska grunda sig på.

HF 7 kap. innehåller övergripande bestämmelser om tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Universitets- och högskolerådet (UHR) har med stöd av HF beslutat om närmare föreskrifter om behörighet och urval (UHRFS 2013:1). UHR har också utfärdat föreskrifter om anstånd med studiestart och studieuppehåll (UHRFS 2013:3).

Högskolan kan utfärda lokala regler och riktlinjer. Sådana lokala regler utgörs bl.a. av denna antagningsordning vilken tillämpas för antagning till Södertörns högskola.

Förordningen (2010:543) om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor reglerar skyldigheten att erlägga anmälning- och studieavgifter för de som inte är medborgare i EU, EES eller Schweiz.

UHR utarbetar tillsammans med lärosätena särskilda bedömningshandböcker för bedömning av svenska och utländska gymnasieremeriter och akademiska meriter för den samordnade antagningen. Dessa finns på www.uhr.se och följs i antagningsarbetet vid Södertörns högskola.

Södertörns högskola följer i regel de rekommendationer som Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) utfärdar.

Rektor fattar beslut rörande tillämpningen av de centrala och lokala regler som anges i denna antagningsordning.

2. Information om utbildningarna

Institutionerna lägger in information i Södertörns högskolas utbildningsdatabas för de utbildningar som ska utlysas. Denna information finns på Södertörns högskolas hemsida. Delar av informationen skickas till antagning.se och till andra externa webbplatser.

3. Anmälan till utbildning

Den som vill delta i utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid Södertörns högskola ska anmäla sig i den tid och på det sätt som framgår av Södertörns högskolas hemsida. I regel sker anmälan på antagning.se.

Södertörns högskola deltar i den samordnade antagningen via UHR:s antagningssystem, NyA, och följer de tidplaner och rutiner som gäller för antagningsarbetet.

Den som inte är medborgare i EU, EES eller Schweiz ska betala en anmälningsavgift. Om anmälan sker via antagning.se administreras anmälningsavgiften av UHR. En anmälan från en avgiftsskyldig sökande kommer inte att behandlas innan anmälningsavgiften är betald.

3.1. Anmälningstider

Anmälan till kurser och program ska normalt göras senast den 15 april till studier på höstterminen och senast den 15 oktober till studier på vårterminen.

Anmälan till sommarkurs ska normalt göras senast den 15 mars.

För utbildning som ges på engelska och som främst vänder sig till sökande utan uppehållstillstånd i Sverige, med start följande hösttermin, är sista dag för anmälan normalt 15 januari. För utbildning med start följande vårtermin är sista dag för anmälan normalt 15 augusti.

Om andra anmälningstider används framgår det av informations- och anmälningsmaterial för utbildningen ifråga.

3.2. Sen anmälan

Anmälan efter sista anmälningsdag placeras efter de anmälningar som inkommit i tid.

Behöriga sena sökande rangordnas i datumordning. Möjligheten att anmäla sig sent ska endast förekomma till de utbildningar där det föreligger en reell chans för sena sökande att beredas plats. Eventuella kompletteringar ska inkomma i samband med anmälan. Beslut om att stänga för sen anmälan tas av den institution som ansvarar för respektive utbildning.

3.3. Anmälan till senare del av utbildningsprogram

Om det finns platser på ett programs andra eller senare termin kan sökande som uppfyller förkunskapskraven antas till senare del av program. Anmälan görs senast sista anmälningsdag för det aktuella programmet och på det sätt som beslutas av den institution som ansvarar för programmet. Skulle antalet sökande vara fler än antalet lediga platser ska sökande dock hänvisas till nästa ordinarie antagningsomgång och anmäla sig till programmet i dess helhet.

Antagning förutsätter att den sökande uppfyller behörighetskraven för programmet och kan visa studieresultat som motsvarar den eller de underliggande terminernas studier. I samband med antagning ska även frågan om tillgodoräknande prövas för de studier som motsvarar den eller de underliggande terminernas studier.

3.4. Fortsatta studier inom utbildningsprogram

Eventuell anmälan till fortsatta studier inom ett program görs på det sätt som bestäms av den institution som ansvarar för det aktuella programmet.

4. Behörighet

För att bli antagen till högskoleutbildning krävs att den sökande uppfyller kraven på grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som kan vara föreskriven (7 kap. 2§, 5-11§§, 24-25§§ och 28-31a§§ HF). Utförligare information om grundläggande behörighet finns beskrivet på antagning.se.

Den särskilda behörighet som krävs anges i den kurs- respektive utbildningsplan som fastställs för varje utbildning enligt delegationsordningen för Södertörns högskola. De krav som ställs på särskild behörighet ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen (7 kap. 8-11§§, 25§ och 31-31a§§ HF).

Sökande som vid anmälningstillfället inte uppfyller behörighetskrav avseende tidigare högskolestudier kan bli behörig med villkor.

4.1. Reell kompetens

Den som inte formellt uppfyller behörighetskraven till sökt utbildning kan ansöka om att få en prövning av sin reella kompetens (7 kap. 5§, 8 §, 25§ HF). Södertörns högskola gör då en samlad bedömning av de förkunskaper och erfarenheter som den sökande har åberopat. Det kan vara erfarenheter från arbetsliv, föreningsliv, längre utlandsvistelser och övriga kurser som motsvarar den behörighet som krävs för utbildningen. Vid ansökan om prövning av reell kompetens ska den sökande redogöra för hur de förvärvade förkunskaperna motsvarar behörighetskraven och styrka detta med relevant dokumentation. Ansökan om bedömning av reell kompetens ska göras på det sätt som framgår av Södertörns högskolas hemsida. Den ska vara inkommen senast sista anmälningssdag för avsedd antagningsomgång. Sena ansökningar och kompletterande dokument prövas inte.

Enligt SUHF:s rekommendation för bedömning av reell kompetens uppfyller den sökande krav på grundläggande behörighet om denne har minst tre års arbetslivserfarenhet (lägst halvtid) efter 19 års ålder och har lägst betyget E alternativt Godkänt i

- Svenska/Svenska som andra språk 1 + 2 + 3 eller Svenska/Svenska som andra språk A + B
- Engelska 5 och 6 eller Engelska A
- Matematik 1a, b eller c eller Matematik A
- Samhällskunskap 1b eller Samhällskunskap 1a1 + 1a2 eller Samhällskunskap A

4.2. Undantag

Om det finns skäl får Södertörns högskola besluta om undantag från något eller några av de ställda behörighetskraven. Undantag från behörighetskraven får endast göras för sökande

som genom särskilda omständigheter har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla de uppställda behörighetskraven (7 kap. 3§ HF).

5. Urval

Urval bland sökande får göras om det finns fler behöriga sökande än platser på utbildningen (4 kap. 3§ Högskolelagen).

Vid urval ska hänsyn tas till sökandes meriter. Vid likvärdiga meriter får sökande särskiljas genom prov, intervjuer eller lottning (7 kap. 12-23§§, 26-27§§, 32§ HF samt UHRFS 2013:1). Vid Södertörns högskola används lottning om inget annat anges i antagningsanvisningarna.

5.1. Urval till kurser och program på grundnivå utan krav på tidigare högskolestudier

Platserna ska fördelas med minst 1/3 på grundval av betyg, minst 1/3 på grundval av resultatet från högskoleprovet och högst 1/3 på grundval av de av Södertörns högskola bestämda urvalsgrunderna. Annan platsfördelning får tillämpas om det finns särskilda skäl och UHR ger tillstånd till det (7 kap. 12§, 13§, 15§ HF). Institutioner som vill göra en annan platsfördelning ska meddela detta till Avdelningen för verksamhetsutveckling och myndighetsstöd som bereder ärendet. Rektor beslutar sedan om utbildningen får ansöka om annan platsfördelning hos UHR.

Vid urval till kurser på grundnivå utan krav på tidigare högskolestudier på Södertörns högskola ska, förutom betygs- och provurval, normalt urvalsgrunden högskolepoäng användas. Minst 1 och högst 165 högskolepoäng, avklarade senast sista anmälningssdag, räknas. Normalt är platsfördelningen till kurser på grundnivå utan krav på tidigare högskolestudier: betyg 34 %, högskoleprov 33 % och högskolepoäng 33 %.

Till program på grundnivå som vänder sig till nybörjare ska urval göras på grundval av betyg och resultat på högskoleprov. Vardera gruppen ska ha minst 33 % av platserna. Normalt är platsfördelningen till program: betyg 67 % och högskoleprov 33 %.

5.2. Urval till kurser på grundnivå som kräver tidigare högskolestudier

Vid antagning till utbildningar på grundnivå som kräver tidigare högskolestudier sker urvalet normalt utifrån antalet högskolepoäng som är avklarade senast sista anmälningssdagen. I urvalsgruppen räknas lägst 1 och högst 165 högskolepoäng.

5.3. Urval till kurser och program på avancerad nivå

Vid antagning till utbildningar på avancerad nivå sker urvalet normalt utifrån antalet högskolepoäng som är avklarade senast sista anmälningssdagen. I urvalsgruppen räknas lägst 30 och högst 285 högskolepoäng.

5.4. Lokala urvalsgrunder

En högskola får bestämma lokala urvalsgrunder bestående av andra särskilda prov än högskoleprovet, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen, och andra för utbildningen sakliga omständigheter (7 kap. 23§ HF).

Enligt HF får högst 1/3 av platserna på en utbildning på grundnivå, som vänder sig till nybörjare, tillsättas på dessa grunder. Institutioner som vill använda en annan urvalsgrund än högskolepoäng för kurser eller använda 1/3 av platserna till annan urvalsgrund än betyg för program, ska meddela detta till studentavdelningen som bereder ärendet. Beslut fattas av rektor.

Till utbildningar på grundnivå som kräver tidigare högskolestudier och utbildningar på avancerad nivå kan institutionen, i samarbete med Studentavdelningen, bestämma att andra urvalsgrunder än högskolepoäng ska användas när det är relevant för utbildningen.

5.5. Separat antagning av avgiftsskyldiga

Separat antagning av behöriga avgiftsskyldiga sökande kan tillämpas vid urval till utbildningar på Södertörns högskola (7 kap. 4a§ HF). Detta bestäms av institutionen i samråd med Studentavdelningen inför publiceringen av aktuell antagningsomgång. En student som vid antagningstillfället är avgiftsskyldig och har antagits genom separat antagning, behåller sin utbildningsplats om avgiftsstatus ändras under pågående utbildning.

6. Beslut om antagning och antagningsbesked

Frågor om antagning avgörs av Södertörns högskolan. Därvid gäller ett maskinellt framtaget besked om antagning från antagning.se såsom Södertörns högskolas beslut.

Antagningsbeskedet ska innehålla anvisningar för om, hur och när den sökande ska svara. Om den sökande inte svarar, svarar nej eller svarar för sent, förlorar denna sin plats eller reservplacering.

Antagningsbeskedet ska utvisa om den sökande är antagen, reservplacerad, struken, eller om antagningen är villkorad. Villkor avseende tidigare högskolestudier ska styrkas senast vid kursstart. Om kravet inte uppfylls förlorar studenten sin plats.

Enligt Förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor ska sökande som inte är medborgare i EU, EES eller Schweiz betala studieavgift. Södertörns högskola bestämmer vilken dag studieavgiften senast ska vara betald. Studieavgiftsvillkor ska framgå av antagningsbeskedet. Södertörns högskola får inte ta emot en sökande som inte betalar studieavgiften. Sådan sökande förlorar sin plats.

En student kan bara antas till kurs, baserad på samma kursplan, en gång.

Antagning ska fullföljas genom registrering inom den tid som Södertörns högskola beslutat för den aktuella utbildningen. Student som inte registrerat sig inom denna tid kan inte garanteras plats på utbildningen den aktuella terminen.

Student som registrerat sig men meddelar institutionen studieavbrott inom tre veckor från kursstart, så kallat tidigt avbrott, kan söka kursen igen vid ett senare tillfälle. Senare meddelat avbrott innebär att kursen inte kan sökas på nytt och studenten är hänvisad till att delta i senare kursomgång i mån av plats.

7. Kompletterande antagning

Om antalet antagna till en utbildning understiger antalet planerade platser följs den ordinarie antagningen av reservantagning. Reservantagningen pågår till dess att alla platser på respektive utbildning är fördelade.

Reserver ska antas från den urvalsgrupp där plats blivit ledig och i den ordning de är förtecknade. Om reserv saknas i urvalsgruppen ska reserv antas från annan grupp. Reserver från urvalsgruppen sen anmälan får erbjudas plats först när det inte finns några reserver kvar i urvalsgrupperna för sökande i tid.

8. Anstånd

Den som är antagen ska påbörja studierna den termin som antagningen avser. Den som inte kan påbörja sina studier vid föreskriven tidpunkt kan, om det finns särskilda skäl, medges anstånd med studiestarten (7 kap. 33§ HF).

Särskilda skäl för anstånd kan enligt UHRFS 2013:3 vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag, militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

Anståndstiden får vara högst 18 månader om inte synnerliga skäl finns för längre tid.

Den som antagits måste själv söka anstånd hos Studentavdelningen vid Södertörns högskola på det sätt som framgår av Södertörns högskolas hemsida. De skäl som åberopas ska styrkas med intyg t.ex. läkarintyg, personbevis för barn, beslut om inskrivning eller intyg från arbetsgivare. Den som efter beviljat anstånd vill påbörja sina studier ska senast sista anmälningdagen anmäla sig till samma utbildning på antagning.se.

Beslut om anstånd fattas av Studentavdelningen.

9. Överklagande och omprövning

Beslut om att den sökande inte uppfyller behörighetskraven, inte beviljats undantag från behörighetskraven samt beslut att inte bevilja anstånd med studiestarten kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (12 kap. 2§ HF). Den som får ett beslut som går att överklaga ska samtidigt få information om hur man ska gå tillväga för att överklaga.

Överklagandet ska vara skriftligt och ställas till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till Södertörns högskola på den adress som anges i beslutet. Överklagandet ska ha inkommit senast tre veckor efter det att den sökande tagit del av beslutet. För sent inkommit överklagande avvisas. Beslut som inte kan överklagas kan på begäran av de som berörs av beslutet, omprövas av Södertörns högskola.