# Projektdirektiv

**Projektnamn**: XX

**Projektbeställare:**  NN

**Beslutsdatum:**  20XX-XX-XX

**Diarienummer:** XXX-X.X.X-20XX

### 1. Bakgrund

*Beskrivning av bakgrunden till projektet.*

### 2. Projektledare

*Vem som är utsedd att leda projektet?*

### 3. Resursägare

*De chefer som har medarbetare som kommer ingå i projektet.*

### 4. Mål

*Beskrivning av projektets mål, dvs effektmål, syftet med projektet och projektmål.*

*Projektmål: Vad ska projektet leverera?*

*Effektmål: Vilken nytta ska uppstå? Varför gör vi detta?*

*Målgrupp/-er: Vilka målgrupper har projektet?*

### 5. Tidsplan

*Tid för genomförande och eventuella tidsbegränsningar i genomförandet.*

Start Stopp

[Datum] [Datum]

### 6. Prioriteringar och avgränsningar

*Beskrivning av vad som prioriteras i projektet och vilka eventuella avgränsningar som behöver göras.*

Tiden Resurserna Kvalitén

XX% XX% XX%

### 7. Budget

*Beskrivning av budgetmässiga förutsättningar.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kostnader | Kr | Förklaring |
| Lönekostnader |  |  |
| Resor |  |  |
| Externa konsulter |  |  |
| ... |  |  |
| SUMMA |  |  |