



SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA | STOCKHOLM
sh.se

2022-10-17
Dnr 564-1.1.2-2023

Nästa steg i projektet om administrativt arbete:
fokusgrupper

Projekt för att föra över beställningar, inköp, mm till förvaltning

I projektet har avsikten varit att låta enkäten följas av fokusgrupper och därigenom fördjupa förståelsen för enkätresultaten. Styrgruppen föreslår med ett undantag också att arbetet fortsatt bedrivs på det sättet. I enkäten kan det urskiljas ett större område där förståelsen inte behöver fördjupas. Det handlar om de system som främst upplevs som omständliga; de handlar om i grunden enklare ekonomigöromål (beställa resor, hantera utlägg och göra inköp). Beträffande "Agresso – faktura & inköp" anger 50% (207 personer) att verktyget sällan underlättar deras arbete och 60% (208 personer) att det inte fungerar användarvänligt. Det fanns i enkäten inte med någon fråga om Primula, men av lärare, forskare och/eller doktorander var det 47% som angav "inköp av varor och

tjänster" som omständligt, 61% som angav "registrera utlägg/kvitton för dig själv" som omständligt och 39% "bokning av resor/hotell för dig själv" som omständligt. Det kan också noteras att det i fritextsvaren är nästan lika många som beskrev negativa erfarenheter av Primula (40) som av Agresso (45). Styrgruppen drar slutsatsen att det snarast bör tillsättas ett eget projekt om hur dessa enklare ekonomigöromål kan tas över från framför allt sällananvändare.

Urval av fokusgrupper

Nästa steg i projektet om administrativt arbete är att påbörja fokusgrupper med medarbetare. Dessa intervjuer fyller två syften; 1. Att komplettera enkätundersökningen, 2. Att fördjupa förståelsen för enkätresultaten. Den första delen riktar sig till olika grupper av medarbetare medan samtalen gällande det andra syftet fokuserar på lärare, forskare, och doktorander. Sammantaget blir det 10 fokusgrupper. Sex med lärare, forskare och doktorander, två med TA-personal, en med avdelningsföreståndare och en blandad.

Fokusgrupper för att komplettera enkätundersökningen

Fokusgrupper föreslås med följande kategorier av medarbetare för att komplettera enkätresultaten:

1. Avdelningsföreståndare
2. Teknisk-administrativ personal på institutionerna
3. Teknisk-administrativ personal på den gemensamma förvaltningen
4. Lärare, forskare, doktorander
5. Postdoktorer, biträdande lektorer, projektforskare, eller andra relativt juniora lärare och forskare med tidsbegränsad anställning (inklusive doktorandrepresentation)

Avdelningsföreståndare kan utifrån sin position sannolikt bidra med institutions- och ämnesövergripande perspektiv, och förhoppningsvis kanalisera medarbetares erfarenheter av administrativt arbete som inte fångas av enkäten. I samtalen ska cheferna diskutera både vad som är administrativt betungade för dem själva och för medarbetarna de ansvarar för. På vilka sätt dessa företeelser är betungande, samt för vilka funktioner, personer, och organ som belastningen är störst är andra relevanta frågor.

Teknisk-administrativ personal på institutionerna respektive på gemensam förvaltning, har i enkäten ofta inte värderat administrativa processer och arbetssätt gällande om det är omständligt eller smidigt, kräver för mycket eller för lite dokumentation, och så vidare. Därför är det viktigt att diskutera med dessa kategorier anställda för att undersöka om enkätsvaren speglar deras erfarenheter eller om de efterfrågade dimensionerna inte fångar de aspekter som TA-personalen upplever problematiskt. Frågor som kan diskuteras är till exempel: Vad är administrativt betungande för er?, Vilket administrativt stöd skulle ni vilja ge som ni idag inte kan ge?, Hur upplever ni att få stöd från andra administrativa funktioner?

I det öppna samtalet med lärare, forskare och doktorander ska det diskuteras vilka administrativa arbetsuppgifter som upplevs illegitima och betungande, samt vilken typ av administrativt stöd som idag saknas.

Förslaget om att också organisera den femte gruppen utgår från den bortfallsanalys som gjordes av enkätsvaren (se bilaga 1 i rapporten). Där framgår att enkäten i stort avspeglar högskolans anställda med mycket god representativitet, men att just gruppen av juniora forskare och lärare med tidsbegränsad anställning inte representeras särskilt väl i enkätsvaren. Det är därför nödvändigt att fånga upp eventuell administrativ problematik som är kopplad till gruppens särskilda villkor, inte minst med hänsyn till att gruppen ofta beskrivs vara i en sårbar situation i karriärperspektiv.

Dessutom framgår det i Matilda Lindgrens rapport från 2020 att yngre forskare ibland får agera mellanhand mellan seniora forskare och administrativ personal eller digitala verktyg. Även om doktorander i hyfsad mån besvarat enkäten inkluderas åtminstone någon doktorand i denna grupp eftersom villkoren liknar juniora forskares.

Fokusgrupper för att fördjupa förståelsen för enkätresultaten

För det andra syftet, att fördjupa resultaten från enkäten, föreslås fokusgrupper på utvalda teman. Dessa fokusgrupper genomförs med ett undantag endast med lärare, forskare och doktorander. Att det generellt är lärare, forskare och doktorander ska intervjuas avseende dessa teman beror på att det är främst denna grupp som uttryckt att administrativa processer och arbetssätt är problematiska, både på generell nivå och gällande specifika processer/arbetsuppgifter, i enkätresultaten. Undantaget består i fokusgruppen om att hitta information där även T/A-personal upplever det som omständligt. Fler teman framträder förvisso som potentiellt problematiska utifrån enkätsvaren, men med hänsyn till projektets omfattning behöver vi prioritera de områden som i detta skede framträder som mest problematiska. Valda teman för fokusgrupperna har prioriterats utifrån en samlad bedömning som är baserad på följande principer:

- Antal lärare, forskare och doktorander som i enkäten svarat att processen/arbetsuppgiften är omständlig
- Andel lärare, forskare och doktorander, av de som tagit ställning kring processen/arbetsuppgiften, som i enkäten svarat att processen/arbetsuppgiften är omständlig

- Att teman lyfts återkommande bland enkätsvaren bedöms indikera på angelägenhet, till exempel att "budget kring forskningsansökningar" upplevs omständligt både som process och arbetsuppgift.
- Indikationer i fritextsvaren i enkäten

Utifrån nämnda principer är det ytterligare två områden hade varit naturliga att prioritera; rekryteringsprocesser samt kommunikation. Styrgruppen föreslår dock inte någon fokusgrupp kring temat rekryteringsprocesser då det finns en grupp på högskolan (där bland annat rektorsråd för kvalitetsfrågor, ordförande i rekryteringskommittéerna samt HR-avdelningen ingår) som ser över strategisk rekrytering och i detta sammanhang arbetar med området. Beträffande kommunikation har högskolans ledningsgrupp påbörjat ett övergripande arbete med frågor om prioritering, arbetsätt och resurser och det leder också till att styrgruppen föreslår andra fokusgrupper.

Följande teman föreslås:

6. Handläggningsprocesser gällande kurs- och utbildningsplaner
7. Att hitta information på högskolan: extern webb, medarbetarwebben och Teams (Här ingår såväl T/A-personal som lärare, forskare och doktorander)
8. Forskningspengar i samband med extern forskningsfinansiering. Delteman:
 - a. Göra budget
 - b. Interna processer kring att ansöka om forskningsmedel
 - c. Administrera forskningsmedel
9. Disciplinärenden
10. Schemaläggning och bemanning

Det kan bli aktuellt med flera fokusgrupper på samma tema, till exempel om allt på dagordningen inte hinns med på ett samtal. Deltagare till gruppintervjuerna ska rekryteras genom att medarbetare anmäler intresse nu i oktober, och genom de som anmälde intresse redan vid enkätens besvarande i juni. Varje intervju bör omfatta 5–7 deltagare. Urval av deltagare baseras på:

- Blandning avseende institutionstillhörighet
- Blandning mellan adjunkter, lektorer, professorer, (docenter)
- Erfarenhet av det enskilda temat
- Doktorander bedöms främst ha relevanta erfarenheter när det gäller punkten 7, men doktorander kan även inkluderas i gruppintervju 6 och 10.

Intervjuerna är planerade att till största del genomföras under november. Utredaren Johan Sandén genomför intervjuerna tillsammans med en ytterligare person som antecknar, och ifall intervjupersonerna accepterar inspelning, transkriberar samtalen. Intervjumaterialet sammanställs därefter i en rapport som planeras vara klar i januari 2023.