## Koncepttext vid anställning

**OBS! Där det är kursiv stil ska uppgifter fyllas i och texten ska ändras till rak.  
Även det som står med fetstil först i beslutsrutan ska tas bort.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ärende | Beslut |
| Anställning av *tjänstebenämning i ämne* vid *institution/avdelning.*  Dnr | **Tillsvidareanställning**  *Rektor/förvaltningschefen/avdelningschefen* beslutar att anställa *namn (ÅÅMMDD)* som *tjänstebenämning i ämne*. Anställningen är f.n. placerad vid *institution/avdelning.* Anställningen avser *heltid/deltid x %* fr.o.m. *xxxx-xx-xx* och tillsvidare enligt bilagt anställningsbeslut.  Anställningen inleds med en provanställning enligt 6 § LAS, enligt bilagt anställningsbeslut.  Lönenivån är avstämd med HR-avdelningen. |
| Anställning av *tjänstebenämning i ämne* vid *institution/avdelning*.  Dnr | **Tidsbegränsad anställning Alt 1 Heltid**  *Rektor/förvaltningschefen/prefekten//avdelningschefen* beslutar att anställa *namn (ÅÅMMDD)* som *tjänstebenämning i ämne*.  Anställningen är f.n. placerad vid *institution/avdelning.* Anställningen avser heltid fr.o.m. *xxxx-xx-xx* och tillsvidare, dock längst t.o.m. *xxxx-xx-xx*, enligt *LAS/HF x §* enligt bilagt anställningsbeslut.  Lönenivån är avstämd med HR-avdelningen. |
| Anställning av *tjänstebenämning i ämne* vid *institution/avdelning*.  Dnr | **Tidsbegränsad anställning Alt 2 Deltid**  *Rektor/förvaltningschefen/prefekten/ avdelningschefen* beslutar att anställa namn *(ÅÅMMDD)* som *tjänstebenämning i ämne.* Anställningen är f.n. placerad vid  *institution/avdelning.*  Anställningen avser deltid *x %* fr.o.m*. xxxx-xx-xx och* tillsvidare, dock längst t.o.m*. xxxx-xx-xx,* enligt *LAS/HF x §* enligt bilagt anställningsbeslut.  Lönenivån är avstämd med HR-avdelningen. |
| Begäran om att anställning ska upphöra från *namn, tjänstebenämning* vid *institution/avdelning*  Dnr | **Entledigande**  *Rektor/förvaltningschefen/prefekten/ avdelningschefen* beslutar bevilja begäran om att anställningen ska upphöra från *namn (ÅÅMMDD).* Anställningen upphör fr.o.m. *xxxx-xx-xx*, enligt bilagd skriftlig uppsägning. |
| Beslut om uppdrag som *ämnes/programansvarig eller annat uppdrag för/vid/på ämne/program/ motsvarande* Dnr | **Uppdragstillägg**  *Rektor/förvaltningschefen/prefekten/ avdelningschefen* beslutar att utse *namn (ÅÅMMDD)*, till *ämnes/programansvarig eller annat uppdrag* fr.o.m. *xxxx-xx-xx* och tillsvidare, dock längst t.o.m. *xxxx-xx-xx* med en ömsesidig uppsägningstid om två månader. Uppdraget ersätts med *x xxx kr per månad/nedsättning om x % av en heltidsanställning* under samma period.  Uppdragstillägget är avstämt med HR-avdelningen. |