Beslutsnr: 21 /ISV/2019
dnr 98/ ~~Dnr:~~ 1.2.1-2019
2019-02-01

SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA | STOCKHOLM
sh.se

Beslut av prefekt

Reviderad uppdragsbeskrivning för studierektor för forskarutbildning vid ISV

Bakgrund

Befintlig uppdrags- och rollbeskrivning för studierektor för forskarutbildning behöver kompletteras med ytterligare ansvarsområden.

Prefekt har valt att inte revidera hela ISV:s uppdrags- och rollbeskrivning med dnr 160-1.1.2-2018 där samtliga roller och uppdrag vid institutionen beskrivs. Detta beslut ersätter endast den sektion i ISV:s uppdrags- och rollbeskrivning med dnr 160-1.1.2-2018 som beskriver uppdraget för institutionens studierektor för forskarutbildning.

Beslut

Att revidera uppdrags- och rollbeskrivningen för ISV:s studierektor för forskarutbildning enligt bilaga.

Beslutet ersätter den uppdrags- och rollbeskrivning för studierektor för forskarutbildning som anges i beslut om uppdrags- och rollbeskrivning vid ISV med dnr 160-1.1.2-2018.

Beslutande	Föredragande
Mats Bergman	Ulrica Lindbäck
Prefekt	Handläggare

Beslutet delges

Studierektor för forskarutbildning vid ISV

Ordförande för handledarkollegium vid ISV

Avdelningsföreståndare vid ISV

Bilaga till beslut nr: 21/ISV/2019
981 - ~~Dnr:~~ 1.2.1-2019
2019-02-01

SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA | STOCKHOLM
sh.se

Uppdrags- och rollbeskrivning för studierektor för forskarutbildning

Studierektor för forskarutbildningen utses av prefekten och är studierektor for samtliga doktorander på institutionen. Studierektorn utgör navet i den organisation som hanterar doktorandernas dubbla position som forskarstuderande och anställda vid institutionen. Studierektorns uppdrag sker därför i nära samarbete med handledare, styrgruppen for forskarutbildningsområdet PESO, administrativ chef, avdelningsföreståndare, institutionens ekonomi- och personalhandläggare samt utbildningsadministration.

Till studierektorns uppdrag och ansvarsområde i övrigt hör:

• att föra dialog med övriga institutioner och organ vid högskolan i allt som gäller högskolegemensamma rutiner och ärenden rörande forskarutbildningen

• att tillsammans med den administrativa chefen utarbeta rutiner för, och organisera handläggningen av, doktorandärenden vid institutionen

• att ansvara för att doktoranderna nås av högskolans information gällande doktoranders rättigheter, skyldigheter och villkor under forskarutbildningen

• att i samråd med avdelningsföreståndare ansvara för att regelbunden uppföljning görs av doktorandernas situation i övrigt, sett till utbildning, finansiering och anställningsförhållanden, inklusive erbjudande om minst ett enskilt samtal per år med varje aktiv doktorand

• att tillsammans med handledare och styrgruppen för PESO ansvara för att doktoranderna har en fungerande akademisk forskningsmiljö

• att tillsammans med styrgruppen för PESO bereda allmän studieplan för doktoranderna

• att bereda doktorandernas individuella studieplaner

• att besluta om tillgodoräknande av kurser som examinerats vid andra lärosäten

• att vara sammankallande till handledarmöten inom forskarutbildningsområdet PESO

• att ansvara för samordning och information till doktoranderna, kring forskarutbildningens kursutbud, vid SH och andra lärosäten

• att bereda handlingar i samband med utlysning av forskarutbildningsplats/doktorandanställning, samt vid antagning av doktorander

• att sammankalla till planeringsmöten inför disputationer

• att ansvara för att doktoranderna av institutionen och PESO regelbundet erbjuds kompetensutveckling till stöd för sin karriärplanering