

Prefektens vidaredelegationer; dnr. 159-1.1.2-2018

Institutionsnämndens vidaredelegationer; dnr 995-1.1.2-2018

Besluts- och delegationsordning för Institutionen för samhällsvetenskaper

Prefektens vidaredelegationer

Syftet med den här besluts- och delegationsordningen är att tydliggöra beslutsvägarna inom Institutionen för samhällsvetenskaper. En delegation utgör en överföring av viss beslutsbefogenhet från ett organ eller en befattningshavare till underordnat organ eller underställd befattningshavare. Att bestämma vilka arbetsuppgifter – vid sidan av beslutsfattandet - som ska utföras av ett underordnat organ innebär inte någon delegation. En delegationsordning skiljs med andra ord från arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, rutinbeskrivningar, policyer och riktlinjer.

Vidaredelegationer ska föras in i högskolans diarium och publiceras på högskolans intranät. Den för administrationen av delegationer lokalt ansvarige vid institutionen upprättar beslut och ser till att registraturen diarieför beslutet.

Prefektens vidaredelegation till institutionsnämnden

Prefekten delegerar till institutionsnämnden att:

- Fastställa institutionens lokala arbetsmiljöplan.

Prefektens vidaredelegation till proprefekten

Proprefekten utses av rektor.

Prefekten delegerar till proprefekten att:

- Vid prefektens frånvaro vara dennes ställföreträdare med de befogenheter som följer av prefektuppdraget.

Prefektens vidaredelegation till den administrativa chefen

Den administrativa chefen är chef för teknisk och administrativ personal på institutionen. Den administrativa chefen är ansvarig för den samlade administrativa verksamheten inom en institution – organisation, ekonomi och personal – inom ramen för högskolans övergripande riktlinjer och policyer. Ärenden av principiell karaktär skall avgöras av prefekten.

Institutionen för samhällsvetenskaper

Beslutsdatum: 2018-02-15

Prefekten delegerar till den administrativa chefen att:

- Leda och fördela arbetet för all teknisk och administrativ personal samt skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö
- Besluta om användningen av administrationens ekonomiska resurser inom ramen för fastställd budget
- Besluta om löpande inköp av kontorsmateriel, datorer och annan kontorsutrustning, intill totalt 500 000 kr per år samt i övrigt besluta om inköp upp till 50 000 kr inom ramen för fastställd budget.

Prefektens vidaredelegation till avdelningsföreståndare

Avdelningsföreståndare utses av prefekten.

Avdelningsföreståndaren är chef för den akademiska personalen inom de ämnen, huvudområden, program etc. som sorterar under avdelningen. Som sådan är avdelningsföreståndaren ansvarig för att avdelningens verksamheter fullgör sina uppdrag utifrån högskolans och institutionens riktlinjer, policyer och mål, samt utifrån kravet på god kvalitet. Avdelningsföreståndaren ska tillse att studenterna har inflytande över den verksamhet som bedrivs samt ansvara för studenternas rättssäkerhet.

Prefekten delegerar till avdelningsföreståndare att:

- Utse examinatorer
- Besluta om antagning till utbildningar på grundnivå och avancerad nivå när särskilda skäl föreligger
- Leda och fördela arbetet för alla anställda akademiker vid avdelningen samt skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö
- Besluta om användningen av avdelningens ekonomiska resurser inom ramen för fastställd budget
- Besluta om inköp upp till 50 000 kr inom ramen för fastställd budget. Inköp ska ske enligt gällande riktlinjer avseende upphandling och inköp. Inköpsförmedlingen ska användas.

Prefektens vidaredelegation till ämnes- och programsamordnare och, i förekommande fall, till studierektor för grundutbildning samt praktiksamordnare

Ämnes- och programsamordnare och, i förekommande fall, studierektor för grundutbildning samt praktiksamordnare, utses av prefekten. Om studierektor utses ska även ett särskilt delegationsbeslut fattas. De respektive rollerna beskrivs närmare i institutionens uppdrags- och rollbeskrivning (dnr. 160-1.1.2-2018).

Institutionen för samhällsvetenskaper

Beslutsdatum: 2018-02-15

Ämnessamordnaren ska fatta beslut i sådana ärenden som rör ämnesspecifika kurser, såväl utom som inom ramen för utbildningsprogram. Programsamordnaren ska fatta beslut i sådana ärenden som rör programspecifika kurser eller programmet som sådant. Praktksamordnaren ska fatta beslut i sådana ärenden som rör verksamhetsförlagd praktik.

Prefekten delegerar till ämnes-, program- och praktksamordnare att:

- Besluta om studieuppehåll
- Besluta om behörighet vid behörighetsgranskning
- Besluta om avsteg från ordinarie studieordning
- Besluta om dispens
- Besluta om tillgodoräknande på grund- och avancerad nivå
- Ingå avtal om praktikplats utan ekonomisk ersättning.

Prefektens vidaredelegation till Stygruppen för Politik, ekonomi och samhällets organisering

Prefekten delegerar till stygruppen att:

- Besluta om individuell studieplan för doktorand antagen i ämne placerat vid institutionen.

Prefektens vidaredelegation till studierektor för forskarutbildning

Prefekten delegerar till studierektor för forskarutbildning att:

- Efter föredragning av sökandens handledare besluta om tillgodoräknande på forskarnivå.

Institutionsnämndens vidaredelegationer

Inom varje ämne och program som har sin bas vid institutionen ska finnas ett kollegialt organ i form av ett råd som kan bereda och i förekommande fall besluta i ärenden som inryms i prefektens och institutionsnämndens delegationer och/eller uppdragsbeskrivningar till ämnet/programmet.

Beroende av kollegiets storlek kan detta organ bestå av samtliga anställda lärare, eller av en mindre grupp – vald eller utsedd på annat av ämnet överenskommet sätt – som kan representera verksamheten. Studentmedverkan och -inflytande måste garanteras vid beredningen av beslut i frågor

Institutionen för samhällsvetenskaper

Beslutsdatum: 2018-02-15

som berör studenterna och utbildningen. För ämnen med examensrättigheter för forskarutbildning gäller även att representation av doktorander ska garanteras.

Institutionsnämnden delegerar till ämnesråden att:

- Besluta om kurslitteratur för kurser placerade inom ämnet
- I de fall som programrådet inte är beslutsmässigt, besluta om kurslitteratur för programspecifika kurser inom program knutet till ämnet.

Institutionsnämnden delegerar till programråden att:

- Besluta om kurslitteratur för programspecifika kurser inom program placerat vid institutionen.