



SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA | STOCKHOLM
sh.se

Dnr: 311-1.5.2-2021
2021-02-16

Till

Utbildningsdepartementet

utbildningsdepartementet.registrator@regeringskansliet.se

Naturvårdsverket

Redovisning av miljöledningsarbetet vid Södertörns högskola 2020

I bilagan redovisas miljöledningsarbetet vid Södertörns högskola enligt förordning 2009:907, för föregående verksamhetsår. Redovisningen lämnas in till Utbildningsdepartementet via e-post, och till Naturvårdsverket via det internetbaserade rapporteringssystem som finns för miljöledning i staten.

Beslut i ärendet har fattats av rektor Gustav Amberg efter föredragning av handläggare med miljösamordnaransvar Charlotta Warmark.

Redovisning enligt uppdrag, Södertörns högskola, 2021-02-16.

Gustav Amberg
Rektor

Bilaga:

Miljöredovisning enligt mall

Redovisning av miljöledningsarbetet 2020

Södertörns högskola

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

Del 1 Miljöledningssystemet

Basfakta

Antal årsarbetskrafter: 796

Antal kvadratmeter lokalyta: 73 602

1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Nej.

2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

Södertörns högskola utbildar och forskar inom humaniora, samhällsvetenskap, teknik och naturvetenskap. Som en modern och nyskapande högskola ska Södertörns högskola bedriva ett aktivt och ansvarsfullt arbete, såväl lokalt, regionalt som globalt, för att tillförsäkra att nuvarande och kommande generationer garanteras en hälsosam och god miljö. Högskolan ska främja ett långsiktigt och kontinuerligt miljöarbete, som bygger på ständiga förbättringar. Till grund för det miljöarbete som bedrivs vid Södertörns högskola ligger gällande miljölagstiftning samt övriga miljökrav som berör högskolan.

Södertörns högskola ska genom integration av hållbarhet i organisationen systematiskt förebygga och minska sin miljöbelastning samt öka sin positiva miljöpåverkan. Därtill ska miljöhänsyn vägas in vid samtliga beslut som rör verksamheten, såväl utbildning, forskning som administration. Högskolan ska även genomföra regelbundna interna miljörevisioner för att säkerställa att uppsatta mål nås.

En aktiv medverkan från medarbetare och studenter är en förutsättning för att Södertörns högskolas miljöarbete ska nå framgång. Vidare ska högskolan förmedla en medvetenhet om miljö- och hållbarhetsfrågor till medarbetare och studenter, samt skapa förutsättningar för att förse studenter med relevant kompetens avseende dessa frågor i förhållande till respektive utbildning, för att därmed främja nya idéer och faktiska handlingar rörande hållbar utveckling. Likaså ska forskning samt samverkan med det omgivande samhället integrera perspektivet hållbar utveckling. Den gemensamma förvaltningen ska vara miljömedveten och arbeta resurseffektivt.

Södertörns högskola ska vid upphandling och inköp beakta miljöhänsyn samt prioritera åtgärder i den ordning där de har störst effekt i förhållande till kostnaden.

Därutöver ska högskolan ständigt arbeta för att minska sin material och energianvändning samt minska sitt utsläpp av föroreningar till mark, luft och vatten.

Både medarbetare och studenter vid Södertörns högskola har ett personligt ansvar för att verka i enlighet med högskolans policy för miljö och hållbar utveckling.

3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?

Miljöutredningen uppdaterades 2016.

Fråga 4a-7a beskriver myndighetens arbete med dess direkta påverkan på miljön

4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?

Resor

Energiförbrukning

Materialanvändning

Avfallshantering

5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?

Följande mål har upprättats rörande direkt miljöpåverkan. Tidsperioden för målen omfattar 2017 till och med utgången av 2020. (* Se ytterligare info om tidsperiod för dokumentet Mål och handlingsplan för miljö och hållbar utveckling på fråga 11.)

1. MÅL TJÄNSTERESOR OCH RESFRIA MÖTEN:

1.1 Högskolan ökar andelen resfria möten där digital mötesteknik identifierats som en lämplig ersättning till resor med 100 % per helårsanställd till 2020 jämfört med 2016

1.2 MÅL RESOR TILL OCH FRÅN JOBBET:

1.2.1: Främja cykelpendling.

1.2.2: Färdigställa laddningsplats till elbil i garaget.

2. MÅL ENERGIFÖRBRUKNING (Energi och byggnader):

2.1: Öka medarbetarnas delaktighet i energieffektiviseringsåtgärder.

2.2: Minska energiförbrukningen med 10 % per kvadratmeter t.o.m 2020 jämfört med 2016.

3. MÅL MATERIALANVÄNDNING OCH AVFALLSHANTERING

(Återanvändning och avfall):

3.1 Högskolan ska öka andelen avfall som återanvänds, materialåtervinns eller komposteras/rötas med fem procentenheter till 2020 jämfört med 2016.

(Mål för Materialanvändning har även upprättats via målet för Upphandling och inköp (mål 7), se 5b. del1)

6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?

Mål och handlingsplan innehåller uppdrag till olika delar av verksamheten med aktiviteter kopplade till respektive mål. De aktiviteter som genomförts tidigare under målperioden har till stor del redovisats i föregående års miljöredovisningar. Uppföljningen av vilka aktiviteter som genomförts är ej ännu slutförd, utan planeras i samband med slutredovisning av målen våren 2021. Nedan följer dock, där det varit möjligt, några exempel på åtgärder/aktiviteter som genomförts eller påbörjats under 2020:

1.1 TJÄNSTERESOR/ RESFRIA MÖTEN:

- Södertörns högskola (SH) är fortsatt med i REMM (www.remm.se). Högskolans miljösamordnare utgör SH:s kontakt i REMM, och har deltagit i REMM-aktiviteter under året. Info och inbjudningar från REMM har delats till medarbetare inom relevanta verksamheter på SH.
- Information för att öka medvetenheten och kunskapen om klimatpåverkan från tjänsteresor och resfria möten ingår i info till nyanställda och miljösamordnarens info-/kompetensutvecklingstillfällen som redovisas på fråga 8, del 1.
- Kompetensutveckling och info rörande digitala mötesverktyg som genomförts 2020 redovisas på fråga 8, del 1.
- Tekniska lösningar kopplade till målet redovisas på fråga 10 del 1.
- Under våren 2020 i samband med pandemin och strängare rekommendationer och restriktioner har SH successivt gått över till att hålla alla möten, sammanträden etc inom högskolans helt digitalt. Rektor har även hållit i regelbundna digitala personalmöten för all personal.
- Det har anordnats digitala konferenser under året där delar av SH varit arrangörer eller medarrangörer, interna och externa.
- Minskad klimatpåverkan från tjänsteresor och digitala möten finns med i SH:s nya utvecklingsplan 2020-2024, samt i den högskoleövergripande verksamhetsplan för 2021 som beskrivs under fråga 11.

1.2 RESOR TILL OCH FRÅN JOBBET:

Majoriteten av alla uppdrag i handlingsplanen för detta mål genomfördes under 2017 och ingick i redovisningen för 2017. Men ytterligare aktiviteter har genomförts under 2020, ex:

1.2.1: Främja cykelpendling.

- Uppdaterad info via medarbetarwebben under året om att cykla till arbetet, såsom parkering för cyklar i cykelrum, duschmöjligheter, cykel-ställ/-parkeringar på campus.

- Ett nytt stort cykelrum har byggts under sommaren. I och med det öppnas cykelrummen för fler, det vill säga även för de som inte har en bokad cykelplats.

1.2.2: Laddningsplats till elbil

- Ytterligare 2 nya P-platser för laddning av elbilar för personal har byggts under

2020.

2. ENERGI:

2.1 Arbetet med att informera personalen om vidtagna åtgärder för minskad energiförbrukning och hur de kan hjälpa till har fortsatt under 2020 via:

- Info för nyanställda, miljösamordnarens info-/kompetensutvecklingstillfällen som redovisas på fråga 8 del 1, och löpande på miljö- och hållbarhetssidorna på medarbetarwebben.

2.2 Åtgärder som har genomförts eller påbörjats för att minska energiförbrukning under 2020 redovisas på fråga 9 del 1, samt fråga 2.5 del 2.

3.1 MATERIALANV. & AVFALL.:

Rapportering av genomförda åtgärder är ännu inte gjord, så här följer endast några exempel:

- Info. om högskolans källsortering och återanvändning har förmedlats via medarbetarwebb, info till nyanställda och miljösamordnarens info-/kompetensutvecklingstillfällen som redovisas på fråga 8, del 1.

- Miljösamordnaren har bistått förvaltning och berörda verksamheter vid SH i samband med att ny lagstiftning om register för farligt avfall trädde i kraft under hösten.

- Källsorteringsprojekt i studentsamverkan har fortsatt, där studentförening, Studentkåren, högskolans miljösamordnare och delar av gemensamma förvaltningen tittat på hur man kan förbättra källsorteringen på SH där studenter vistas: nya källsorteringsmöbler har placerats ut av förvaltningen i utrymme avsett för studententry i studentkårens lokaler, där det tidigare saknades källsorteringsmöjligheter; man har också fortsatt bereda underlag till ett nytt enhetligt dekalsystem för källsortering på SH

7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts

Tidsperioden för målen rörande indirekt miljöpåverkan omfattar 2017 till och med utgången av 2020, där målen ska vara uppfyllda till utgången av 2020. (* se ytterligare info under fråga 11, för info om tidsperiod för dokumentet Mål och handlingsplan för miljö och hållbar utveckling) Slutredovisning och uppföljning av målen är ej klar, utan planeras att genomföras under våren 2021. I samband med denna rapportering har dock, för de mål där det ansetts möjligt, en preliminär uppskattning av målstatus gjorts enligt nedan:

TJÄNSTERESOR/ RESFRIA MÖTEN

1.1 Mål: Högskolan ökar andelen resfria möten där digital mötesteknik identifierats som en lämplig ersättning till resor med 100 % per helårsanställd till 2020 jämfört med 2016.

STATUS: Den preliminära bedömningen är att målet har uppnåtts eller delvis har uppnåtts.

KOMMENTAR: Det saknas fortfarande bra nyckeltal för att mäta målet. 2020 kan inte sägas ha varit något normalår vilket gör bedömning av måluppfyllelse svår. Pga av reserestriktioner och rekommendationer om hemarbete från mars 2020 under pågående pandemi har tjänsteresor under större delen av 2020 i princip

upphört och högskolans medarbetare har, om än tillfälligt, gått över helt till digitala/resfria möten. Detta borde sannolikt skapa en del permanenta förändringar i mötes- och resebeteende även efter pandemin. Men SH behöver fortfarande utveckla skriftliga rutiner, för att skapa bestående förändringar rörande resfria möten, samt ändamålsenliga nyckeltal och mätmetoder.

RESOR TILL OCH FRÅN JOBBET

1.2.1 Mål: Främja cykelpendling.

STATUS: Målet bedöms preliminärt som delvis uppnått. Huvuddelen av alla uppdrag är genomförda. 3 av 4 indikatorer på målnöjdhetsuppfyllelse är uppfyllda.

KOMMENTAR: De indikatorer som kvarstår för att bedöma målnöjdhetsuppfyllelse är att mäta om högskolan uppfattas av medarbetare och studenter som en högskola som främjar miljöanpassade resor i tjänsten och till och från jobbet via enkät. En enkät kan ev. genomföras i samband med slutredovisning och uppföljning av målet.

1.2.2 Mål: Färdigställa laddningsplats till elbil i garaget

STATUS: Målet är uppnått. Tre laddstationer för elbilar finns nu på högskolan

ENERGI

2.1 Mål: Öka medarbetarnas delaktighet i energieffektiviseringsåtgärder

STATUS: Ingen preliminär målstatus gjord. Slutredovisning och uppföljning av målet är planerad till våren 2021.

2.2 Mål: Minska energiförbrukningen med 10 % per kvadratmeter t.o.m 2020 jämfört med 2016.

STATUS: Den preliminära bedömningen är målet har uppnåtts, med en uppskattad minskning på ca 23 % för kWh/m². Från tot energiförbrukningen på ca 154,6 kWh/m² 2016* till ca 119,6 kWh/m², med ej normalårskorrigerad värmeförbrukning och nuvarande uppskattning av total yta Atemp**.

*) Värdet stämmer inte med det som rapporterades in för 2016, då vi from 2017 ändrat dels till att rapportera ej normalårskorrigerad värmeförbrukning, dels sättet vi uppskattar Atemp, **) Nuvarande uppskattning av Atemp inklusive de nya ytor som tillkom med ny fastighetsägare 2018.

KOMMENTAR: Under 2020 har verksamheten varit begränsad pga pandemin, och 2020 kan därför inte sägas vara ett normalår. Men målet bedöms ändå i en första preliminär bedömning vara uppfyllt då energikonsumtionen minskat med marginal pga att de åtgärder som beskrivs under fråga 9 del 1 och 2.5 del 2, och trots de faktorer som påverkat energikonsumtionen negativt (se fråga 2.6), ombyggnationer hos fastighetsägare 1 som vi har majoriteten av våra lokaler från och tillkomsten av nybyggda och ombyggda ytor hos ny fastighetsägare nr 2 from 2018, där energikonsumtionen ännu inte är optimerad.

MATERIALANV. & AVFALL:

3.1 Mål: Högskolan ska öka andelen avfall som återanvänds, materialåtervinns eller komposteras/rötas med fem procentenheter till 2020 jämfört med 2016.

STATUS: Ingen preliminär bedömning av målstatus gjord. Slutredovisning och uppföljning av målet är ej klar, genomförs under våren 2021.

Fråga 4b-7b beskriver myndighetens arbete med dess indirekta påverkan på miljön

4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?

Utbildning
Forskning
Samverkan
Upphandling
Studentmedverkan
Kompetensutveckling

5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?

Följande mål har upprättats rörande indirekt miljöpåverkan. Tidsperioden för målen omfattar 2017 till och med utgången av 2020. (* Se ytterligare info om tidsperiod för dokumentet Mål och handlingsplan för miljö och hållbar utveckling på fråga 11.)

4. MÅL UTBILDNING

4.1 Södertörns högskola ska lyfta fram hållbarhetsperspektivet i sina utbildningar i enlighet med högskolelagen. (Formuleringen hållbar utveckling avser den vida definitionen enligt högskolelagen 1 kap. 5§)

5. MÅL FORSKNING

5.1 Södertörns högskola bedriver forskning som bidrar till att främja hållbar utveckling.

6. MÅL SAMVERKAN

6.1 Att identifiera samverkansprojekt som har koppling till hållbar utveckling.

7. MÅL UPPHANDLING OCH INKÖP (Målen innefattar även den direkta miljöpåverkan från Materialanvändning)

7.1 Öka andelen inköp och upphandlingar, mätt i ekonomiskt värde, där det ställs sociala, etiska samt miljömässiga krav.

7.2 Effektivisera resurshushållningen i områdena kontorsmaterial och IT-telefoni sett till hela livsrytten. (målet rör även den direkta miljöpåverkan från Materialanvändning)

STUDENTMEDVERKAN OCH PERSONALENS KOMPETENSUTVECKLING:

-Dessa miljöaspekter har i högskolans mål och handlingsplan integrerats i övriga målområden och i uppdrag till prefekter/avdelningschefer.

6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt miljöpåverkan?

Mål och handlingsplan innehåller uppdrag till olika delar av verksamheten med aktiviteter kopplade till respektive mål. De aktiviteter som genomförts tidigare under målperioden har till stor del redovisats i föregående års miljöredovisningar. Uppföljningen av vilka aktiviteter som genomförts är ej ännu slutförd, utan planeras i samband med slutredovisning av målen våren 2021. Nedan följer dock, där det varit möjligt, några exempel på åtgärder/aktiviteter som genomförts eller påbörjats under 2020:

UTBILDNING

- Sedan 2018 erbjuder Utvecklingsenheten för högskolepedagogik och bildning kursen Att designa undervisning med hållbarhetsperspektiv (3 hp) till högskolans lärare. Hittills har 2 omgångar genomförts med ca 14 deltagare/omgång. Kursen ges igen i jan. 2021.
 - Fakultetsnämnden arbetsgrupp för hållbar utveckling (AGHU), som inrättades 2017, samlar representanter från samtliga institutioner, polis- och lärarutbildningen, studentkåren och inbjudna deltagare. Högskolans miljösamordnare/handläggare hållbar utveckling och rektorsråd hållbarhet deltar också. AGHU arbetar framför allt med att på olika sätt väcka intresse för och stödja integrering av hållbar utveckling i program och kurser. Under 2020 har man bl.a. arbetat med att ta fram pedagogiska verktyg för integrering av hållbar utveckling, kartlägga initiativ kopplade till hållbar utveckling på SH, undersöka hur SH informerar utåt om hållbar utveckling i kurser och program.
 - Fakultetsnämnden bedriver ett pågående arbete med att utveckla sina processer för att främja hållbar utveckling. I nämndens utvärderingar av utbildningsprogram ingår i innevarande cykel (2017-2022) att varje utbildning i sin självvärdering ska redogöra för arbetet med att integrera hållbar utveckling i kurs- och utbildningsplaner. Fakultetsnämnden har under 2020 också arbetat vidare med att ytterligare utveckla hur hållbar utveckling bättre kan integreras i program och kurser.
 - 2020 utlystes, likt tidigare år, rektorsmedel för högskolepedagogiskt utvecklingsarbete. Där uppmuntrades bl.a. ansökningar som rörde högskolepedagogik relaterad till hållbar utveckling i bred bemärkelse.
 - I jan 2020 slutredovisas de rektorsmedel som tilldelades 2019 för högskoleövergripande utvecklingsarbete kring hållbar utveckling och utbildning: dels medel till ett uppdrag som samordnare 2019, dels bidrag till 2 projekt med utbildningsaktiviteter ledda av 2 lärarlag.
- För fler genomförda aktiviteter se även svar rörande hållbar utveckling på fråga 8 respektive 11 del 1.

FORSKNING

5.1 Högskolans avdelning för verksamhetsutveckling och myndighetsstöd bevakar utlysningar av forskningsmedel löpande, varav flera har koppling till hållbar utveckling. Utlysningarna kommuniceras ut till relevanta forskargrupper, prefekter, mfl, samt via medarbetarwebben.

SAMVERKAN

6.1 Uppföljning av vilka uppdrag/aktiviteter som genomförts under 2020 är ej ännu slutförd, då den görs i samband med slutredovisningen av målen som planeras våren 2021.

UPPHANDLING, INKÖP

7.1 -SH:s ekonomiavd. har under 2020 fortsatt sitt löpande arbete med att ställa miljökrav vid upphandlingar utifrån inköbspolicy med tillhörande riktlinjer. Den syftar bl.a. till att uppnå mål rörande kvalitetssäkrade inköp med hänsyn tagen till sociala, etiska, miljömässiga och arbetsrättsliga och ekonomiska aspekter genom hållbar upphandling.

-Upphandlarna vid ekonomiavd. och högskolans miljösamordnare samarbetar löpande, dels i arbetet med att ställa miljökrav vid aktuella upphandlingar samt utveckla arbetet rörande miljö och resurshållning sett till hela livscykeln.

7.2 - SH har under 2020 fortsatt utveckla arbetet med ökad effektivitet och resurshushållning sett till hela livscykeln inom områdena IT och försörjning av kontorsmaterial. Medarbete från ekonomiavd., Campus-och IT-avd. och SH:s miljösamordnare, har under hösten startat en informell arbetsgrupp för utbyte av idéer och samarbete kring resurshushållning sett till hela livscykeln, grön it m.m

7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts

Tidsperioden för målen rörande indirekt miljöpåverkan omfattar 2017 till och med utgången av 2020, där målen ska vara uppfyllda till utgången av 2020. (* se ytterligare info om tidsperiod för dokumentet Mål och handlingsplan för miljö och hållbar utveckling på fråga 11.) Slutredovisning och uppföljning av målen är ej klar, utan planeras till våren 2021. I samband med denna rapportering har dock, för de mål där det ansetts möjligt, en preliminär uppskattning av målstatus gjorts enligt nedan:

UTBILDNING

4.1 Mål: Södertörns högskola ska lyfta fram hållbarhetsperspektivet i sina utbildningar i enlighet med högskolelagen. (Formuleringen hållbar utveckling avser den vida definitionen enligt högskolelagen 1 kap. 5§)

STATUS: Den preliminära bedömningen är att målet har uppnåtts eller delvis har uppnåtts.

KOMMENTAR: Indikator 1: Ett antal kurser och utbildningsprogram med lärandemål kopplade till hållbar utveckling identifieras per institution. Status: Uppskattas vara uppfylld, genomsökning hur många dock ej ännu genomförd. Övriga indikatorer: Ingen preliminär bedömning av status gjord. Görs i samband med uppföljning och slutredovisning som planeras till våren 2021.

FORSKNING

5.1 Mål: Södertörns högskola bedriver forskning som bidrar till att främja hållbar utveckling.

STATUS: Den preliminära bedömningen är att målet har uppnåtts eller delvis har uppnåtts.

KOMMENTAR: Bra indikatorer eller nyckeltal för att bedöma måluppfyllelse saknas, men majoriteten av uppdragen kopplade till målet bedöms ändå kunna sägas vara genomförda.

SAMVERKAN

6.1 Mål: Att identifiera samverkansprojekt som har koppling till hållbar utveckling.
STATUS: Den preliminära bedömningen är att målet delvis har uppnåtts eller ej har uppnåtts.

KOMMENTAR: Indikator: Färdigställd lista över samverkansprojekt som har koppling till hållbar utveckling. Status: Bedöms delvis kunna uppnås. En komplett lista över alla samverkansprojekt bedöms dock svårt att uppnå, med de verktyg som finns tillgängliga idag.

UPPHANDLING OCH INKÖP:

7.1 Mål: Öka andelen inköp och upphandlingar, mätt i ekonomiskt värde, där det ställs sociala, etiska samt miljömässiga krav.

STATUS: Den preliminära bedömningen är att målet delvis har uppnåtts.

KOMMENTAR: Indikator 1. Andelen upphandlingar och inköp med ställda miljökrav har ökat jämfört med föregående år. Status: Vi har ännu inte kunnat göra en ordentlig jämförelse med tidigare år, pga att värdet av upphandling beräknats på ett annat sätt för 2016 och 2017, så här behöver vi se över vilket nyckeltal vi landar i vid slutredovisning av målet (se ytterligare information i avsnitt 3 som rör Miljökrav i upphandling i del 2.)

Indikator 2: Fastställd rutiner och uppdaterade riktlinjer. Status: Bedöms delvis uppnått.

7.2 Effektivisera resurshushållningen i områdena kontorsmaterial och IT-telefoni sett till hela livscykeln.

STATUS: Den preliminära bedömningen är att målet delvis har uppnåtts.

KOMMENTAR: Indikator 2: Fastställda rutiner och uppdaterade riktlinjer. Status: Vissa nya verksamhetsrutiner bedöms praktiseras och nya dokument har tagits fram eller påbörjats.

8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?

Kompetensutveckling:

-Introduktion av miljöledningssystemet och hållbarhetsarbetet för nyanställda. Detta infomoment hålls 2 ggr/år på introduktionsdag för nyanställda och uppdaterats och förbättrats löpande för att anpassas till deltagarna och verksamhetens behov och krav. Normalt sker detta via föreläsning på plats, men har under 2020 skett digitalt.

-Informations-/ kompetensutvecklingstillfällen om högskolans miljö- och hållbarhetsarbete genomförs av högskolans miljösamordnare för avdelningar/verksamheter, normalt sett i samband med att de genomgått intern miljörevision. Syftet är att öka kunskapen om miljöledningsarbetet hos all personal. Pga den pågående pandemin, som bl.a. innebar hög arbetsbelastning för vissa

verksamheter, har några av dessa tillfällen fått skjutas på framtiden 2020, men två tillfällen hann genomföras på plats i början på 2020.

- För kompetensutveckling inom utbildning för hållbar utveckling se även aktiviteter kopplade till hållbarhetsmålet för Utbildning (mål 4.1) som redovisas på fråga 6b, del 1.

Seminarier och dylikt, exempel:

- Under Almedalsveckan 2020 skulle Södertörns högskola arrangerat en dag av samtal på temat "Tio år till 2030 - kommer vi nå de globala målen?" Almedalsveckan ställdes in, men fyra av panelsamtalen arrangerades i biblioteket under hösten och filmades av UR Samtiden. Programmen som kan ses på UR Play, har kommunicerats externt via högskolans webbsida och internt till medarbetare bla. via medarbetarwebben.

- I början av mars anordnade den blivande centrumbildningen SustainLab Sh ett öppet seminarium kring studentengagemang och hållbar utveckling - Hur kan vi stärka studentengagemang och medverka i undervisning och forskning?

Kompetensutveckling och webbinfo rörande resfria/digitala möten och verktyg: En mängd nya sidor och löpande nyheter med stöd- och guidematerial rörande verktyg och program för distansundervisning, distansarbete och videomöten har publicerats på medarbetarwebben under året, bl.a i samband med nya rekommendationer om hemarbete/distansundervisning under våren. Kommunikation kring tex verktyget Zoom har också ingått i de digitala personalmöten som rektor hållit regelbundet för högskolans medarbetare under året. I januari anordnades en utbildning i mötes- och projektgruppverktyget Teams för chefer inom gemensamma förvaltningen. I mitten av mars erbjöds under en period handledning i digitala verktyg, där personal kunde komma varje dag under en timma. Därefter gick man över till att anställda kunde boka in en av högskolans IT-tekniker om så önskades. Under hela hösten har det varje vecka funnits ett entimmes öppet teams-möte där anställda kunnat ställa frågor, för att bistå dem som arbetade hemma.

Webb:

Sedan 2017 finns miljö- och hållbarhetssidor på medarbetarwebben med information rörande miljöledningssystemet och hållbarhetsarbetet på högskolan. Här finns även en flik med sammanfattande information på engelska.

Intern miljörevision:

Högskolans interna miljörevisor gick MIS endagsutbildning Värdeskapande revisioner, vad och för vem skapar vi värden när vi reviderar? som arrangerades digitalt av MIS (Miljö- och hållbarhetsrevisorer i Sverige)

9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?

El/Värme/Kyla/Ventilation:

Högskolan hyr majoriteten av sina lokaler från fastighetsägare 1 (Stiftelsen Clara). Där har följande arbete som är en pågående process fortsatt under 2020:

- Genom en successiv utfasning av ett gammalt system (LON-systemet) till ett bättre nytt system för att fjärrstyra det mesta av el och ventilation i stora delar av lokalerna. I biblioteket är en större utfasning av LON-systemet utfördes under december 2019, och intrimning pågår framöver, så även under 2020. Vi har redan sett energibesparingar på elförbrukningen och bättre inomhusklimat. Planer finns också på att koppla ihop ventilation och belysning med lokalbokningssystemet. Dessa planer är dock senarelagda beroende på osäkerheter kring nuvarande bokningssystemets framtid i högskolans verksamhet. Fastighetsägaren har installerat ett överordnat styr-/övervakningssystem. Nu har man möjlighet att läsa av och justera förbrukningarna på respektive fastighet och olika delar i huvudbyggnaden med undermätare. Detta har påbörjats tidigare år och majoriteten av driftens energiförbrukare har nu fått egna mätare. Fastighetsägaren har även infört uppföljning på ronderingen av de tekniska systemen med ett kontrollsystem och arbetar kontinuerligt med att optimera drifttiderna. Fortfarande en pågående process.

I de lokaler som högskolan hyr från fastighetsägare 2 (Akademiska hus):

- Närvarostyrning av belysning.
- Fastighetens driftsystem uppkopplade till överordnad styr/ övervakning
- Lindinvent behovs-/närvarostyrd till och frånluft med Lindinspekt överordnat system.
- Mätare uppkopplade till Akademiska hus energiportal

Serverar:

Modernisering och uppdatering av både CORE- och serverinfrastrukturen för att minska energiåtgången i serverhallen mha virtualisering, sker kontinuerligt

Skrivare/utskrifter:

För att minska antalet onödiga utskrifter har man valt en lösning för så kallade FollowMe-utskrifter, som innebär att högskolans skrivare för medarbetare kräver inloggning med kort och aktiv bekräftelse inom 24 h på vilka utskrifter som ska slutföras.

Datorer:

Fjärravstängning nattetid av studentdatorerna alla dagar i veckan.

Upphandling/Inköp:

Miljökrav relaterade till energianvändning ställs vid IT-anskaffning (Se även svar fråga. 4.3)

10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?

Södertörns högskola använder modern informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor genom ett löpande arbete med utveckling av de tekniska möjligheterna att använda digitala möten (resfria möten) som ett alternativ till fysiska resor, både hos högskolans medarbetare/lokala arbetsplatser men även i flera mötes- och seminarierum.

Videomötesverktyg:

För videomöten erbjuder högskolan under 2020 programmen Zoom, Teams och Skype for business.

- Zoom erbjuds för distansundervisning och videomöten. Support tillhandahålls av Biblioteket.

- Teams finns idag tillgängligt för alla medarbetare via Office 365. Support tillhandahålls av ansvarig förvaltningsavdelning.

- Skype for business kommer fasas ut på sikt, då Microsoft ersätter det med projektverktyget Teams.

Informationsspridning och utbildningar för chefer och medarbetare rörande videomötesverktyg har skett under 2020, se redovisning under fråga 8.

Telefonkonferens:

Utöver möjlighet till flerpartsmöten via tjänstetelefon finns även möjlighet att låna konferenstelefoner.

Inspelning och livestreaming:

Via projektet SH medieproduktion finns möjlighet till inspelning eller livestreaming av t ex konferensföreläsningar. Projektet är samarbete mellan högskolans Bibliotek och Medieteknik vid Institutionen för naturvetenskap, miljö och teknik. SH-play är högskolans egna videoportal och innehåller även verktyg för att producera sitt egna innehåll som videopresentationer och föreläsningar via applikationen Kaltura Capture.

Utrustning:

Hörlurar och kamera går enkelt att beställa via högskolans e-handelsplattform. Det finns även utrustning att låna för anställda, både för två-parts och flerpartsvideomöten. Digitalt bokningssystem för utlåning av utrusning. Här kan man tex se bilder på den utrustning som finns att låna för videomöten.

Möteslokaler:

Ny teknik med större skärmar i högskolans möteslokaler bidrar och syftar bla. till att underlätta mötesdeltagande på videolänk. Under 2020 har högskolan fortsatt arbetet med att installerat teknik i ett antal mötesrum i personalytor för att underlätta digitala möten. Nu finns 11 sådana rum. Rummen är bestyckade med dator, skärm, kamera, högtalare och mikrofon. På datorerna finns installerat Zoom och Microsoft Teams.

Fjärråtkomst:

Möjlighet till distansarbete finns och möjliggörs genom fjärråtkomst till nät- och molntjänster. Med hjälp av verktyget direct access så når personalen med PC högskolans resurser i form av filserverar.

Fjärrsupport:

IT-tekniker kan numera lämna viss support med hjälp av en fjärrsupportapplikation. Personal behöver således inte åka in till högskolan för att få sin dator undersökt eller få programvaror uppdaterade/installerade.

REMM/Miljömål resfria möten

Högskolan deltar i REMM (Resfria möten i myndigheter) som leds av Trafikverket, samt har upprättat miljömål för resfria möten (mål 1.1). Se mer om REMM-arbetet och mål 1.1 för tjänsteresor och resfria möten och aktiviteter kopplat till det under svar på fråga 5a, 6a respektive 7a del 1

11. Kommentar om del 1 i redovisningen

Ytterligare info om SH:s miljö- och hållbarhetsarbete:

- En ny utvecklingsplan för Södertörns högskolan för 2020-2024 fastställdes av styrelsen i dec. 2019. I den uttrycks SH:s vision: Södertörns högskola ska vara ett universitet som bidrar till en hållbar samhällsutveckling genom forskning, utbildning och kritiska samtal om vår tids stora frågor. 6 fokusområden beskrivs i planen som särskilt viktiga att utveckla för att SH ska uppfylla visionen. Ett av dessa är "Hållbar utveckling i utbildning, forskning och samverkan". Där ingår både hållbarhet relaterat till den indirekta påverkan från kärnverksamheten men också direkt miljöpåverkan kopplat till klimatpåverkan från resor.

- För att miljö- och hållbarhetsfrågorna ska få fortsatt hög prioritet vid SH har rektor under 2020 utlyst och tillsatt ett uppdrag som rektorsråd med inriktning mot hållbarhet fr.o.m. aug. 2020.

- Rektor beslutade under 2020 att tidsperioden för dokumentet Mål och handlingsplan för miljö och hållbar utveckling 2017- 2019, som innefattar de mål för direkt och indirekt miljöpåverkan som redovisas i denna rapport, även omfattar 2020. Detta för att de nya målen som håller på att tas fram ska kunna tas fram på bästa sätt utifrån och med hänsyn till: utvecklingsplanen 2020-2024, organisationsförändringar med nytt rektorsråd hållbarhet from aug 2020, Klimatramverket, skrivningar rörande hållbar utveckling i regleringsbrev för budgetåret 2020 avseende universitet och högskolor, samt verksamhetens förutsättningar under pågående pandemi.

- Klimatramverket för universitet och högskolor, som SH undertecknade 2019, integreras i SH:s miljöledningssystem. Klimatramverket och utvecklingsplanens skrivningar om hållbarhet ligger bl.a. till grund för arbetet med att ta fram SH:s nya hållbarhetsmål, ett arbete som pågått under 2020 och planeras resultera i färdiga mål under första halvan av 2021. Under 2021 planeras också en ny miljöutredning i linje med förordningen samt kartläggning i enlighet med Klimatramverket.

- SH har sedan länge intern miljörevision som reviderar verksamheten utifrån förordningen om miljöledning i statliga myndigheter (SFS 2009:907) och tillämplig miljölagstiftning.

- Under 2020 har SH:s ledning tagit fram en högskoleövergripande verksamhetsplan för SH för verksamhetsåret 2021 som utgår från utvecklingsplanen, med syftet att vara ett verktyg för ledningen att omsätta de prioriteringar som formulerats i utvecklingsplanen i konkret verksamhet. De prioriteringar som tas upp i verksamhetsplanen rörande Hållbar utveckling i utbildning, forskning och samverkan delas in i Hållbarhet som kvalitetsfråga, Kommunikation kring hållbarhet och Resfria möten. Här står bland annat att samtliga institutioner får i uppgift att adressera hållbar utveckling utifrån utvecklingsplanen i arbetet med sina verksamhetsplaner. Diskussioner kring hållbarhet i lärandemål förs i institutionsnämnder, i programråd och ämnesråd. Utvecklingen stöds och följs upp av Fakultetsnämnden och dess arbetsgrupp för hållbar utveckling. För att belysa och stimulera hållbarhetsinitiativ i forskning, undervisning och samverkan ska kommunikationen, såväl internt som externt, kring hållbarhet stärkas. Klimatramverket för universitet och högskolor ska implementeras under perioden, och SH:s klimatpåverkan från resor ska minska, bland annat genom att öka andelen resfria möten med digital mötesteknik.

-Inom ramen för SH:s studentrekryterande arbete inleddes våren 2017 en kommunikationskampanj där presumtiva studenter utifrån de 17 globala målen kan se vilka program och kurser som kan ge verktyg att arbeta med dessa frågor i framtiden. Denna kommunikationssatsning skedde inledningsvis via en kampanjsajt (jagvillnågotannat.se). Sedan mars 2019 finns de globala målen och möjligheten att hitta utbildningar kopplade till dem på den ordinarie webbplatsen sh.se. På sh.se kan man även under respektive utbildning se vilka eventuella globala mål som man valt att koppla utbildningen till.

Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

1. Tjänsteresor och övriga transporter

Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3) samt antal resor

	Årets uppgifter – antal resor och kg CO ₂			Föregående års uppgifter	
	Antal resor	KgCO ₂ Totalt	KgCO ₂ /å.a.	KgCO ₂ Totalt	KgCO ₂ /å.a.
a) Flygresor under 50 mil		2 980	4	20 279	27
b) Bilresor	181	2 497	3	26 938	36
c) Tågresor	209	0,69	0,001	1,83	0,002
d) Bussresor	3	32	0,04	234	0,31
e) Maskiner och övriga fordon					
1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid					
1.1 a-e		5 510	7	47 453	63
1.3 Flygresor över 50 mil	208	108 427	136	421 429	560

1.4a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Övrigt med kommentar:

Reserestriktioner fr.o.m mars 2020 på grund av den pågående pandemin har lett till en drastisk minskning av genomförda tjänsteresor och en kraftig minskning av mängden koldioxidutsläpp från tjänsteresor, främst på grund av mycket få flygresor jämfört med tidigare år. Går dock inte att utifrån statistik för 2020 utläsa några trender på lång sikt i förändrade resvanor och minskningar av koldioxidutsläpp, då pandemin och reserestriktioner haft så stor påverkan. Därför svårt att använda 2020 som jämförelse i lärosätets miljö- och klimatarbete. Majoriteten av alla flygresor genomfördes i januari-mars innan pandemin och nationella och interna reserestriktioner. För tågresorna ungefär samma sak även om de är lite mer utspridda över året med en viss uppgång igen i början av hösten. Minskade bilresor består förutom av uteblivna taxiresor, till störst del av färre bilresor med milersättning, där extra mycket milersättning betalades ut just 2019, kopplat till utbildningsverksamhet som innefattade utlägg för både 2018 och 2019.

ANTAL:

Lite jämförelser rörande den drastiska minskningen när det gäller redovisat antal resor:

Tot antal resor: 2020: 601 st resor totalt, jämfört med 2019: 4790 st

Tot antal flygresor 2020: tot 208 st, (2019: 972 st)

Tot antal tågresor 2020: tot 209 st (2019: 887 st)
Tot antal bilresor 2020: 181 tot st (2019: 2896 st) (2018: 499 st)
Tot antal bussresor inklusive färjor: 3 st (2019: 35 st)

KOLDIOXIDUTSLÄPP:

Den totala summan av redovisade koldioxidutsläpp från tjänsteresor har 2020 minskat med ca 76% jämfört med 2019. Totala koldioxidutsläpp från tjänsteresor i kg per anställd, har gått ner till ca 143 kg/ anställd 2020, jämfört med ca 623 kg/anställd 2019.

FLYG:

Totala koldioxidutsläpp från flygresor har minskat med ca 75% jämfört med med 2019.

Redovisade koldioxidutsläpp från flygresor under 50 mil har minskat ner med ca 85% (2019: var minskningen 28,4 %). Redovisade utsläpp från flygresor över 50 mil har gått ner med ca 74% (2019: var minskningen 11,9 %).

KOLDIOXID FRÅN MARKTRANSPORTER: För 2020 har vi för första gången med koldioxidutsläpp från marktransporter gjorda via resebyrå. Dessa ingår i redovisningarna i kategorierna buss och bil.

BIL: Genom en uppgradering av våra system kunde vi 2019 för första gången se drivmedel kopplat till utbetald milersättning. Vilket gör att vi bättre kunnat beräkna koldioxidutsläppen i NVV:s schablonmall. Tidigare gjorde vi en uppskattning att alla var med bensin. De reella siffrorna för 2020, likt 2019, visar att huvuddelen är diesel och inga rena bensinbilar alls, utan resterande är olika Bensin-/El-hybrid - varianter. Detta ger lägre utsläpp per körd km med bilersättning, än jämfört med 2018 och tidigare.

BUSS (OCH FÄRJA): Antal tjänsteresor med buss och färjor avsågs redovisas likt för 2018 på d. Bussresor. Men för 2020 har vi bara kunnat få fram antal och koldioxidutsläpp för bussresor. Se ytterligare info svar fråga 1.4 b och 1.5 del 2.

1.4b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa

FLYG: Under 2020 så har många flygresor avbokats pga pandemin och internationella nationella och interna reserestriktioner. De flygresor som avbokats och återbetalats under 2020 kommer inte med i miljöstatistiken. Men de flygresor som antingen inte kunnat återbetalas (dvs där återbetalning helt uteblivit), återbetalats först 2021, respektive ersatts av ett värdebevis att använda längre fram, kommer med i miljöstatistiken över antal genomförda resor och därmed också registrerade koldioxidutsläpp. Det gör att utsläppen för koldioxid är överskattade. För flyg uppskattas detta i dialog med resebyrån röra sig om ca 20-30 st flygresor, som är med i 2020 års miljöstatistik och i redovisningen, men som egentligen aldrig genomförts. Höghöjdseffekten är inte med i värdena för koldioxid för flyg, då nuvarande resebyrån inte tar med det. Se även 1.4 a och 1.5 del 2 hur uppgifterna är framtagna.

TÅG: För tågresor gäller också att vissa resor som inte genomförts ändå är med i miljöstatistiken, men inte i alls samma omfattning som flyg och inte med någon stor påverkan på koldioxidutsläppen. Bara resebyråns siffror för tåg är med, likt föregående år. Då det varit svårt att på ett effektivt sätt skilja ut överlappat mellan SJ:s rapport och resebyråns rapport som också innehåller resor via SJ.

Marktransport med tåg inkluderar bara Arlanda express, vilket uppskattas av resebyrå och Arlanda express ge 0,0 kg utsläpp då det går på bra miljöval el. Det skulle vara bra om den fanns med i naturvårdsverkets schablonmall för att möjliggöra jämförelse. Tågresor som betalats på annat sätt är inte med, då de bedömts för svåra att beräkna effektivt med nuvarande uppgifter. Se vidare under 1.5 del 2.

BIL: Se 1.5 hur uppgifterna tagits fram. Koldioxidutsläpp redovisas i år även för taxi (marktransporter) som bokats via resebyrå, vilket det inte gjort tidigare.

- Koldioxidutsläpp för hyrbil är bara med om den bokats via våra hyrbilsleverantörer. Vi har för lite information rörande hyrbilsresor som bokats på annat sätt eller via resebyrån i våra system för att beräkna antal och utsläpp på ett bra sätt. Se även 1.5.

BUSSRESOR OCH FÄRJOR: Vi har inte kunnat få ut tillräckligt med information om färjeresorna från nya resebyrån eller egna ekonomisystem för att på ett effektivt sätt kunna beräkna och inkludera dessa alls i år. Här har vi bara med anlitade långfärdsbussresor som fakturerat oss, samt from i år även koldioxid från marktransporter med buss via resebyrå. Egna utlägg eller bussresor med kollektivtrafik är inte med alls, då vi har svårt att få ut tillräckligt med information från våra ekonomisystem för att beräkna detta idag. Se fråga 1.5 för ytterligare info om beräkning och ev. luckor.

Vår förhoppning är att framöver titta på vilken mer information vi kan få i framtiden från våra system, resebyrå och leverantörer för att uppskatta koldioxidutsläpp från resor där vi idag har för lite information.

1.5 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

FLYG: Värdena för koldioxidutsläpp från flyg fås likt tidigare år från resebyrån. Resebyrån redovisar totala antalet köpta flygbiljetter som enkelbiljetter. Detta delat med 2 för att uppskatta antal tur och retur-resor med flyg.

TÅG: Värdena för koldioxidutsläpp från tåg fås likt tidigare år från resebyrån. Uppskattning av antal tågresor baseras likt tidigare på statistik levererad av resebyrån på antal köpta enkelbiljetter, delat med 2 för att få en uppskattning av antal tur och retur-resor med tåg. Uppskattningen innebär troligen en viss överskattning av antalet tågresor, då alla köpta enkelbiljetter inte inneburit en hemresa med tåg. Dessutom kan en enkelresa med tåg ibland motsvara flera

enkelbiljetter, tex vid s.k. tågplusresor. Alla köpta tågbiljetter utnyttjas inte heller för en resa, tex vid avbokning utan återbetalning. Se även. 1.4 b).

BIL: - Hyrbil: På samma sätt som för 2019. Statistik på kg CO2 och antal från anlitade hyrbilsfirmor. Uppskattning att en hyrd bilresa motsvarar en t.o.r-resa.
- Egen bil i tjänsten milersättning: På samma sätt som tidigare utifrån uppgifter som fås via vårt ekonomisystem och utbetald reseersättning, och sen uppskattning att en utbetalning motsvarar en tur och retur-resa. CO2-uppskattning utifrån totalt antal ersatta km och angiven drivmedelstyp via senaste schablonmallen. From 2019 har vi också uppgifter om drivmedel vid utbetald ersättning, som vi kan lägga in när vi beräknar i schablonmallen. Tidigare har vi antagit (2017, 2018) att alla resor var med bensinbil. (se även 1.4 a del 2).

- Taxi: Likt tidigare år, uppskattning att tur och returresor motsvarar antal betalningar/fakturor i ekonomisystem. Uppskattningar av CO2 via senaste schablonmallen för taxi utifrån pris (inrikes) och utifrån antal (utrikes), läs mer under svar fråga 1.4. del 2. I år är även koldioxidutsläpp från taxiresor via resebyrån med.

BUSS: För 2020 redovisas antal bussresor likt föregående år enligt följande: antal resor med långfärdsbuss uppskattas motsvara antal betalda fakturor till långfärdsbussföretag. Uppskattning att det är tur och retur-resor. Dvs vi har inte uppskattat antal resor utifrån antal passagerare. Antal körda km och CO2-utsläpp för bussresor med långfärdsbuss (per buss och körd stäcka) får vi i år dels via anlitat bussföretag, dels via km i naturvårdsverkets schablonmall i kategorin Buss - egen (ägs av myndighet eller hyrd). För den kan man inte välja drivmedel och den verkar ge väldigt höga utsläpp per km jämfört med både kategorin Kollektivtrafiksbuss långfärdsbuss och bussbolagens egna utsläppsrapporter, något som skulle behöva ses över. CO2-utsläpp från marktransporter med buss som fås via resebyrån är med för första gången i år. Se även 1.4b, rörande bussresor.

1.6 Uppföljningsmått som svaren på frågorna baseras på (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Schablonlista som Naturvårdsverket tillhandahåller, Uppgifter som tagits fram på annat sätt, nämligen

CO2-utsläpp för:

Flyg och tågresor baseras på statistik från resebyrå

Bil: Hyrbil statistik från hyrbilsfirma.

Egen bil i tjänsten/utbetald milersättning: CO2 beräknats i NVV:s senaste schablonmall utifrån uppgifter på reseersättning om antal km och drivmedelstyp som hämtats från eget lönesystem.

Taxi: inrikes och utrikes taxiresor har CO2-utsläpp beräknats via NVV:s senaste schablonmall i fordonskategorin Taxiresor Sverige generellt, utifrån belopp i kr för inrikes taxi, respektive utifrån antal för utrikes taxi. Uppgifterna hämtas från eget ekonomisystem. För 2020 är även koldioxidutsläpp från taxiresor som fås via resebyrån med.

Bussresor: Majoriteten CO2 för abonnerad långfärdsbuss fås av leverantör. CO2 kg anges via fakturor i de flesta fall. Övriga fås via km i naturvårdsverkets schablonmall i kategorin Buss - egen (ägs av myndighet eller hyrd). För 2020 är även CO2-utsläpp från marktransporter med buss som fås via resebyrån med.

Med schablonlista/schablonmall avses här den senaste versionen av den schablonmall som tillhandahålls via <https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Vagledning/Miljoledning/Miljoledning-i-staten/Redovisning/> för användning vid denna redovisning (version uppdaterad 2021-01-20).

2. Energianvändning

2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvarea uppdelat på

	kWh totalt		
	2020	2019	2018
Verksamhetsel (avser lokaler)	3 989 259	4 578 693	4 620 751
Fastighetsel			
Värme	3 772 561	4 779 562	5 167 580
Kyla	1 042 170	1 135 100	1 239 833
Totalt	8 803 990	10 493 355	11 028 164

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m ²		
	2020	2019	2018	2020	2019	2018
Verksamhetsel (avser lokaler)	5 012	6 089	6 194	54	62	63
Fastighetsel						
Värme	4 739	6 356	6 927	51	65	70
Kyla	1 309	1 509	1 662	14	15	17
Totalt	11 060	13 954	14 783	120	143	150

Eventuell energianvändning utanför lokaler

	kWh totalt		
	2020	2019	2018
Energi			

2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad? (envalsfråga)

Värmeförbrukningen är inte normalårskorrigerad.

2.3 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2020	2019	2018
Verksamhetsel	36 %	54 %	55 %
Fastighetsel	%	%	%
Värme	87 %	90 %	91 %
Kyla	100 %	100 %	100 %
Utanför lokaler	%	%	%
Totalt	65 %	75 %	77 %

2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal? (envalsfråga)

Krav har delvis ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal.

2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (envalsfråga) Vid Ja, anges vilka åtgärder som har genomförts

Ja

Fastighetsägare nr 1

I de lokaler som vi hyr från fastighetsägare nr 1 (Stiftelsen Clara). Där har vi utgjort deras enda hyresgäst och fastighetsägaren har varit drivande i att bedriva ett aktivt energispararbete. Under 2020 har så mycket som möjligt skjutits upp, både rena ombyggnationer, och specifika energioptimerande åtgärder. Läget under våren och ovissheten ledde till att man agerat sparsamt i alla led. Det som behövs lagas/bytas har fortsatt likt tidigare policy att, t ex vid ombyggnationer förespråkas LED-belysning och närvarostyrningar och miljövänliga materialval är en faktor vid upphandlingar. Fastighetsägaren byter stegvis ut lysrör mot LED-belysning.

En stor satsning skedde i slutet av 2019 då fastighetsägaren bytte ut samtliga spjällmotorer på biblioteket, för att förbättra inomhusklimatet samt varva ner fläktarna. Arbetet var klart vid årsskiftet 2019/2020. Vi rapporterade för 2019 att man redan sett en minskad elförbrukning av detta innan arbetet blivit helt färdigställt.

Fastighetsägaren har fortsatt påbörjat utbyte av ett flertal ventilationsaggregat till mycket bättre verkningsgrad (till ca 90%). 4st aggregat klara. Minskning av fjärrkylan genom övergång till evaporativ kyla som steg ett, alternativt koppla bort fjärrkylan helt. (Steg ett i evaporativ kylning använder ingen fjärrkyla. Där evaporativ kyla finns klickar fjärrkylan bara in när det blir för tufft för den evaporativa kylan att klara det. Finns nu på 50% av alla ventilationsaggregat) I samband med detta så sparar vi även el med anledning av energisnålare fläktmotorer. Detta arbete kommer att pågå under flera år framöver.

Högskolan samverkade med fastighetsägaren 2019 rörande byte av de reservkraftsinstallationer vars syfte är att under strömbortfall förse systemmiljön med ström (servrar, lagring och nätverksinfrastruktur). Den tidigare lösningen byggde på reservkraft via UPS med blybatterier. Den nya är även den byggd på reservkraft med hjälp av batterier, men med Lithium-/jon-batterier som ger en bättre verkningsgrad och bättre livslängd. Verkningsgraden uppskattades att öka från 0,9 till 0,95 med den nya lösningen.

Fastighetsägare nr 2.

Fr.o.m. februari 2018 hyr högskolan lokaler i två byggnader från en ytterligare

fastighetsägare nr 2 (Akademiska hus). En ombyggd byggnad och en nybyggd byggnad. Inför ombyggnation av befintlig fastighet och nybyggnation av den andra tog högskolan och fastighetsägaren bl.a. fram ett gemensamt miljöprogram där man ställde miljökrav och mål rörande miljö för projektet. Där ingick energikrav.

Se även svar på fråga 9, del 1.

2.6a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Övrigt med kommentar:

Sammanfattning: Pandemin har påverkat den totala energiförbrukningen i positiv riktning pga minimal verksamhet. Vi har förändrat ytor löpande de senaste åren, även under 2020. 2018 gjordes nybyggnation av ytor som vi hyr från 2018 från ny fastighetsägare nr 2. Detta påverkar i sin tur energiförbrukningen negativt. Och påverkar energiförbrukningen för en tid framöver, då inkörningstid behövs för att optimera energiförbrukningen.

Lokaler/ytor hos fastighetsägare 1, Stiftelsen Clara: Pandemin har påverkat energiförbrukningen i positiv riktning pga minimal verksamhet.

En lätt ökning eller väldigt nära 2019 års förbrukning var förväntad inför 2020 då fortsatt förändring av ytor, ombyggnationer, skett under 2020, som påverkar energiförbrukningen. Ytor (tot 330 m²) som tidigare var uppvärmt förråd respektive yttertak omvandlas till kontor och möteslokaler. Trots detta har totala förbrukningen minskat som följd av tomma lokaler med närvarostyrning.

Lokaler/ytor, fastighetsägare 2, Akademiska hus:

Fr.o.m. februari 2018 hyr vi fler lokaler än tidigare i två byggnader från en ytterligare fastighetsägare nr 2 (Akademiska hus). Det rör sig om en ökning på ca 13 406 kvm temperaturreglerad Area (Atemp). Det är dels en äldre fastighet som byggts om och ombyggnationer och det är dels en helt nybyggd fastighet, där ombyggnationer och nybyggnationer fortsatte under 2018. Detta gjorde att mätvärdena för 2018 påverkas både för mycket av ombyggnationer och försörjning av nyproduktion för att några mätvärden ska vara representativa. Detta påverkar fortfarande elförbrukningen, både under 2019 och 2020. Inkörningstid behövs för att optimera energiförbrukningen.

Viss förändring har skett rörande redovisade uppgifter ej normalårskorrigerad värmeförbrukning med viss påverkan se 2.6 b).

Redovisade ytor, Atemp:

Redovisade ytor är samma som de som redovisades från och med verksamhetsåret 2018, och framtagna på samma sätt, se 2.7 för hur de uppskattas och fr.o.m när.

Se även svar fråga 2.5 del 2 och 9 del 1, för att se åtgärder som bidragit positivt till att minska energiförbrukningen.

2.6b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa

För fastighetsägare 1, antalet elmätare kan komplettera bilden av förbrukningen och hjälpa oss hitta förbättringspotential.

Total elförbrukning redovisas fr.o.m. för verksamhetsår 2018 på kolumnen för verksamhetsel. Verksamhetsel och fastighetsel kan idag inte mätas för alla lokaler som vi hyr. Fastighetsägare 1: kan idag mäta fördelning mellan fastighets- och verksamhetsel i stora delar av sina lokaler, och gör uppskattning av fördelningen för resterande. För fastighetsägare 2: finns idag inte några planer på att göra mätningar på fastighets- och verksamhetsel.

Angående normalårskorrigerad värmeförbrukning:

From för verksamhetsåret 2017 redovisar vi ej normalårskorrigerade värmeförbrukning, och har så angivit i denna redovisning. Nu har det dock visat sig att de värden som vi redovisat rörande värmeförbrukning för fastighetsägare 2 (som tillkom 2018) så har uppgifterna för värme visst varit normalårskorrigerade. Nu har vi ändrat detta och för 2020 har vi fått in de ej normalårskorrigerade uppgifterna som vi nu redovisar. Det bidrar till en liten minskning i redovisad värmeförbrukning, då normalårskorrigerade värden för 2018, 2019, 2020 legat lite högre. Men högskolans värmeförbrukningen i lokaler hos fastighetsägare 2 utgör dock bara en mindre del av högskolans totala värmeförbrukning, ca 19%. För 2020 är den ej normalårskorrigerad värmeförbrukning som vi redovisar för dessa lokaler 726121 kWh, medan normalårskorrigerade uppgifter för motsvarande skulle vara 943300 kWh.

2.7 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervälsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Leverantörsuppgifter för majoriteten av uppgifterna men också uppskattningar.

Uppskattning för ytor och Atemp:

För fastighetsägare nr 1 enligt:

Atemp =BTA-varmgarage (2020: 60 196 kvm = 60 996kvm- 800kvm) (uppskattas så from verksamhetsåret 2017, tidigare uppskattades Atemp på annat sätt)

För ytor hos fastighetsägare nr 2, som tillkommit from verksamhetsåret 2018, enligt

Atemp = BRA (from verksamhetsåret 2018) (2020: 13405,75 kvm)

3. Miljökrav i upphandling

3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2020	2019	2018
Upphandlingar och avrop med miljökrav	7 949	10 315	7 732
Upphandlingar och avrop totalt	12 250	15 173	13 302
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	65 %	68 %	58 %

3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

Kommentar till redovisning av antal upphandlingar över tröskelvärdet

Inte aktuell, inget att rapportera här.

Om krav enligt förordningen om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader inte har ställts vid upphandlingar över tröskelvärdet, ange skälen för det (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (envalsfråga) Vid Nej, anges skälen för det (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Nej

Annat:

(Vi svarar här endast för hyresavtal som tecknats under 2020. Hyresavtal tecknade tidigare har redovisats i föregående redovisningar.)

Under 2020 har nytt hyresavtal tecknats med den fastighetsägare (nr 1) som tillhandahåller majoriteten av Södertörns högskolas lokaler. Men då Södertörns högskola är enda hyresgästen och fastighetsägaren sedan länge satsat på en mängd energibesparande åtgärder i ständig utveckling, är inte några specifika krav rörande detta med i hyresavtalet, utan det energisparande utvecklingsarbetet kommer fortsätta bedrivas kontinuerligt på samma sätt som tidigare och i nära samarbete med fastighetsägaren.

3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2020	2019	2018
Upphandlingar och avrop med miljökrav	42 825 997	57 202 217	53 154 174
Upphandlingar och avrop totalt	72 231 373	97 673 320	82 379 671
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	59 %	59 %	65 %

3.5a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Övrigt med kommentar:

Under 2020 har kostnader för resor minskat med ca 10 miljoner. Våra resor är upphandlade med miljökrav och brukar utgöra många poster. Vilket bidrar till att både andel och antal med miljökrav jämfört med totalen är något lägre än förra året.

3.5b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa

Materialet för 2020, 2019 och 2018 är framtaget på samma sätt och går att jämföra. Tidigare år har siffrorna som rapporterats in beräknats på annat sätt, vilket gör att det inte går att göra en korrekt jämförelse med det som rapporterats in längre bakåt i tiden. Vad som skiljer vår rapportering nu (2020- 2018) jämfört med tidigare år, 2017 och 2016, finns angivet i 2018 års rapportering.

3.6 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Eget uppföljningssystem

4. Frivilliga frågor

Frågor om policy

4.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö? (envalsfråga) Vid Ja, anges vilka områden som tas upp i dokumentet (flervalsfråga)

Ja

IT-användning för resfria möten

Frågor om IT-anskaffning

4.2 Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet IT-anskaffningar per år (anges i procent och värde)

	2020	2019	2018
Andel (%)	100 %	100 %	100 %
Värde (Skr)	6 761 860 Skr	7 122 081 Skr	5 597 396 Skr

Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Eget uppföljningssystem

4.3 Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar? (flervalsfråga)

Energiförbrukning, Farliga ämnen, Livslängd, Materialval, Återvinningsbarhet

Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Eget uppföljningssystem

Frågor om energianvändning

4.4 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft uppdelat på

	kWh			kWh/årsarbetskraft		
	2020	2019	2018	2020	2019	2018
PC-arbetsplats						
Skrivare						
Serverar och Serverrum						

Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Frågor om resfria möten

4.5 Antal resfria/digitala möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2020	2019	2018	2020	2019	2018
Resfria möten	88 801	1 134	1 199	112	2	2

Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Vi har plockat ut statistik från följande system för resfria möten som finns tillgängliga via högskolan för våra medarbetare. Endast möten bokade av anställda har tagits med för Teams och Sfb, då vi sorterat data för att få fram bara bokningar gjorda av anställda. För zoom vet vi inte riktigt i nuläget om det finns med några möten bokade av studenter, men vi bedömer att det i huvudsak rör sig om bokningar gjorda av anställda.

Zoom: Rapport Usage by meeting, kolumn Meetings: 80199 st
(2019: rapporterades 565 st möten i zoom)

Skype for business (Sfb): Rapport över Total Organized Conference Count för 180 dagar var 43 st möten. Uppskattning av 360 dagar till 86 möten.
(2019: rapporterades 293 st möten med Skype for business.)

Teams: Total Meetings Organized Count för 180 dagar var 4258 st möten, för perioden 20210122 och 180 dagar bakåt i tiden. Uppskattning av 360 dagar (4258 *2) till 8516 möten.
(2019: rapporterades 276 st möten med Teams.)

Frågor om förklaring till resultatet

4.6a,b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Den pågående pandemin och tillhörande reserestriktioner och rekommendationer rörande hemarbete och övergång till enbart distansundervisning på lärosätet under större delen av året, har lett till den drastiska ökningen av antal resfria möten. Zoom används utöver till digitala möten också till högskolans distansundervisning.

I princip all undervisning som skett i zoom har bokats av en lärare eller annan anställd. En mycket stor andel av antalet redovisade distansmöten består därför av distansundervisningstillfällen genomförda i zoom. Därför har vi börjat titta på sätt att skilja ut distansundervisning genomförd i zoom för att kunna få en bild av enbart resfria möten. Som det är nu skymmer distansundervisningen helt sikten för digitala resfria möten.

Uppskattning av Teams-möten för 2020 baseras på en uppskattning av antal möten gjorda 180 dagar bakåt i tiden från 2021-01-22 gånger 2. Då Teams-användningen inte började ta fart under årets första 180 dagar förrän en bit in i mars, i och med restriktioner pga av pandemin, så kan det vara en överskattning av antal möten.

Frågor om energi

4.7 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för energieffektiviseringsarbetet? (envalsfråga)

Nej

4.8 Producerar myndigheten egen förnybar energi? (envalsfråga) Vid Ja, anges hur mycket i kWh samt typ av energi

Nej

4.9 Har myndigheten miljöklassade och/eller certifierade byggnader? (envalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Nej

Frågor om avrop

4.10 Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav, där så har varit möjligt? (envalsfråga) Vid Ja, anges vilka ramavtal det gäller, antal avrop, omfattning i kronor samt vilka miljökrav som har ställts

Ja

Avrop från programvaror och tjänster ärendehanteringssystem, exempelvis PUE-tal. 311 850 kr

Städavrop - miljökrav för kemisk-tekniska produkter, kosmetiska produkter och pappersprodukter: 6 394 633 kr

Kaffeautomater - Energiklass A+, löpande beställningar: 271 066 kr