



**SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA** | STOCKHOLM  
sh.se

Dnr: 941-1.5.2-2018

2018-02-21

Till

**Utbildningsdepartementet**

**Naturvårdsverket**

## Redovisning av miljöledningsarbetet vid Södertörns högskola 2017

I bilagan redovisas miljöledningsarbetet vid Södertörns högskola enligt förordning 2009:907, för föregående verksamhetsår. Redovisningen skickas till Utbildningsdepartementet, och lämnas till Naturvårdsverket via det internetbaserade rapporteringssystem som finns för miljöledning i staten.

Redovisning enligt uppdrag, Södertörns högskola, 2018-02-21.

Kerstin Cassel

Prorektor

Charlotta Warmark

Miljösamordnare

### **Bilaga:**

Miljöredovisning enligt mall

# Redovisning av miljöledningsarbetet 2017

## Södertörns högskola

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

### Del 1 Miljöledningssystemet

#### 1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Nej.

#### 2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

Södertörns högskola utbildar och forskar inom humaniora, samhällsvetenskap, teknik och naturvetenskap. Som en modern och nyskapande högskola ska Södertörns högskola bedriva ett aktivt och ansvarsfullt arbete, såväl lokalt, regionalt som globalt, för att tillförsäkra att nuvarande och kommande generationer garanteras en hälsosam och god miljö. Högskolan ska främja ett långsiktigt och kontinuerligt miljöarbete, som bygger på ständiga förbättringar. Till grund för det miljöarbete som bedrivs vid Södertörns högskola ligger gällande miljölagstiftning samt övriga miljökrav som berör högskolan.

Södertörns högskola ska genom integration av hållbarhet i organisationen systematiskt förebygga och minska sin miljöbelastning samt öka sin positiva miljöpåverkan. Därtill ska miljöhänsyn vägas in vid samtliga beslut som rör verksamheten, såväl utbildning, forskning som administration. Högskolan ska även genomföra regelbundna interna miljörevisioner för att säkerställa att uppsatta mål nås.

En aktiv medverkan från medarbetare och studenter är en förutsättning för att Södertörns högskolas miljöarbete ska nå framgång. Vidare ska högskolan förmedla en medvetenhet om miljö- och hållbarhetsfrågor till medarbetare och studenter, samt skapa förutsättningar för att förse studenter med relevant kompetens avseende dessa frågor i förhållande till respektive utbildning, för att därmed främja nya idéer och faktiska handlingar rörande hållbar utveckling. Likaså ska forskning samt samverka med det omgivande samhället integrera perspektivet hållbar utveckling. Den gemensamma förvaltningen ska vara miljömedveten och arbeta resurseffektivt.

Södertörns högskola ska vid upphandling och inköp beakta miljöhänsyn samt prioritera åtgärder i den ordning där de har störst effekt i förhållande till kostnaden. Därutöver ska högskolan ständigt arbeta för att minska sin material och energianvändning samt minska sitt utsläpp av föroreningar till mark, luft och vatten.

Både medarbetare och studenter vid Södertörns högskola har ett personligt ansvar

för att verka i enlighet med högskolans policy för miljö och hållbar utveckling.

Högskolans policy miljö och hållbar utveckling fastställdes av rektor 2013-06-18

### **3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?**

Miljöutredningen uppdaterades 2016.

#### **4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?**

Enligt miljöutredning 2016:

resor  
energiförbrukning  
materialanvändning  
avfallshantering

#### **4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?**

Enligt miljöutredning 2016:

Utbildning  
Forskning  
Samverkan  
Upphandling  
Studentmedverkan  
Kompetensutveckling

#### **5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?**

I början av mars 2017 fastställde rektor en ny mål- och handlingsplan för miljö- och hållbar utveckling för Södertörns högskola för perioden 2017 till 2019. Den innehåller alla mål som myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt och indirekt påverkan på miljön, för målperioden 2017 till 2019. Takten på arbetet med implementering av den nya handlingsplanen har till viss del påverkats av att tjänsten som högskolans miljösamordnare ny tillsats. En ny miljösamordnare tillträdde i slutet av mars och har satt sig in i arbetet. Tidigare miljösamordnare slutade i mitten av februari.

MÅL RESOR:

RESOR TJÄNSTERESOR

1. Högskolan ökar andelen resfria möten där digital mötesteknik identifierats som en lämplig ersättning till resor med 100 % per helårsanställd till 2019 jämfört med

2016

#### RESOR TILL OCH FRÅN JOBBET

1. Främja cykelpendling.
2. Färdigställa landningsplats till elbil i garaget.

#### MÅL ENERGIFÖRBRUKNING: Energi och byggnader:

1. Öka medarbetarnas delaktighet i energieffektiviseringsåtgärder.
2. Minska energiförbrukningen med 10 % per kvadratmeter t.o.m 2019 jämfört med 2016.

#### MÅL MATERIALANVÄNDNING OCH AVFALLSHANTERING:

##### Återanvändning och avfall:

1. Högskolan ska öka andelen avfall som återanvänds, materialåtervinns eller komposteras/rötas med fem procentenheter till 2019 jämfört med 2016.

(Materialanvändning har även målsatts i målet för Upphandling och inköp, se 5b. del1)

#### **5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?**

I början av mars 2017 fastställde rektor en ny mål- och handlingsplan för miljö- och hållbar utveckling för Södertörns högskola för perioden 2017 till 2019. Den innehöll alla mål som myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt och indirekt påverkan på miljön, för målperioden 2017 till 2019.

#### MÅL UPPHANDLING: Upphandling och inköp (innehåller även mål som innefattar den direkta miljöpåverkan från Materialanvändning)

1. Öka andelen inköp och upphandlingar, mätt i ekonomiskt värde, där det ställs sociala, etiska samt miljömässiga krav.
2. Effektivisera resurshushållningen i områdena kontorsmaterial och IT-telefoni sett till hela livscykeln. (målet rör även den direkta miljöpåverkan från Materialanvändning)

#### MÅL UTBILDNING:

1. Södertörns högskola ska lyfta fram hållbarhetsperspektivet i sina utbildningar i enlighet med högskolelagen. (Formuleringen hållbar utveckling avser den vida definitionen enligt högskolelagen 1 kap. 5§)

#### MÅL FORSKNING:

1. Södertörns högskola bedriver forskning som bidrar till att främja hållbar utveckling.

#### MÅL SAMVERKAN:

1. Att identifiera samverkansprojekt som har koppling till hållbar utveckling.

#### STUDENTMEDVERKAN OCH PERSONALENS

##### KOMPETENSUTVECKLING:

- Dessa miljöaspekter har i högskolans mål- och handlingsplan för 2017 till 2019 integrerats i övriga målområden och i uppdrag till prefekter/avdelningschefer.

## **6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?**

Mål- och handlingsplanen 2017-2019 innehåller uppdrag för resp mål inom direkta och indirekta aspekter. Nedan redovisas uppdrag/aktiviteter som genomfördes el. påbörjades under 2017.

### **RESOR TJÄNSTERESOR: RESFRIA MÖTEN**

-En arbetsgrupp för digital mötesteknik har bildats under HT 2017 som består av: miljösamordnaren, representanter fr. Personalavd, Ekonomiavd. Campus IT-avd, och Biblioteket. Gruppen har påbörjat arbetet med uppdragen i handlingsplanen samt arbeta med stöd av REMM:s metoder.

-För att öka medvetenheten och kunskapen om digital mötesteknik har bla. medarbetarwebb uppdaterats med mer info och det har skissats på en ny sida som knyter ihop info om tjänsteresor och teknik för resfria möten med miljö, inkl lathundar mm.

-En institution har hittills utsetts att bli pilot under 2018 för riktade åtgärder från arbetsgruppen, för att öka kunskapen om resfria möten och tekniken och hitta lösningar som passar deras möten.

-Uppdaterad info på miljösamordnarens utbildningstillfällen för nyanställda, (2 per år) och personalmöten på inst och avd. (1 avd och 1 inst. under HT17).

-Ledningens stöd: Myndigheten tecknade avtal med REMM för 2017

-Deltagit i REMM: Miljösamordnaren har deltagit i aktiviteter IRL och webb med REMM under året.

### **RESOR TILL OCH FRÅN JOBBET**

#### **1.MÅL: FRÄMJA CYKELPENDLING.**

Majoriteten av uppdrag/aktiviteter i handlingsplanen för målet har genomförts under 2017. Följande har genomförts:

- Fler cykelgarage

- Nya fasta cykelpumpar på campusområdet och reparationskit att låna

- Lägga in cykelplaneraren på webben: Här bedömdes befintlig cykelplanerare via Google maps, nu tillgänglig via högskolans första webbsida, vara minst lika bra och behålls tills vidare.

- Bokningssyst. för högskolans elcyklar har utvecklats och finns tillgängligt via medarbetarwebb

- Cykeldag genomförd.

Följande uppdrag anses påbörjat:

- Uppmuntra användning högskolans elcyklar. Påbörjat genom Cykeldag då elcyklarna visades upp och bokningssystem lanserades.

#### **2.MÅL: FÄRDIGSTÄLLA LADDNINGSPLOTS TILL ELBIL I GARAGET.**

Genomfört: En laddningsplats har byggts till elbil i garaget.

### **ENERGI OCH BYGGNADER:**

#### **1.MÅL: Öka medarbetarnas delaktighet i energieffektiviseringsåtgärder.**

- Arbetet med att informera personalen om vidtagna åtgärder för minskad energiförbrukning och hur de kan hjälpa till har påbörjats under 2017 genom: uppdaterad utb. för nyanställda, uppdaterad info på medarbetarwebb, infotillfällen med miljösamordnaren för personal på avd/inst. (1 Inst och 1 avd. under HT2017.)

2.MÅL: Minska energiförbrukningen med 10 % per kvadratmeter t.o.m 2019 jämfört med 2016.

Högskolans mål- och handlingsplan 2017-2019 innehåller en rad beslutade uppdrag rörande detta mål till olika delar av verksamheten. Uppföljning av vilka av dessa uppdrag som genomförts under 2017 och vilka som kommer genomföras senare har ännu inte sammanställts. Men ett stort antal åtgärder har genomförts eller påbörjats för att minska energiförbrukningen under året. Fastighetsägaren har varit drivande för en stor del, detta redovisas i svaret på fråga 2.5 del 2.

#### ÅTERANVÄNDNING OCH AVFALL:

1.MÅL: Högskolan ska öka andelen avfall som återanvänds, materialåtervinns eller komposteras/rötas med 5 % till 2019 jämfört med 2016.

Högskolans mål- och handlingsplan 2017-2019 innehåller en rad beslutade uppdrag på aktiviteter rörande detta mål till olika delar av verksamheten. Uppföljning av vilka av dessa som genomförts under 2017 och vilka som kommer genomföras senare har ännu inte sammanställts. Men här följer de uppgifter som inkommit:

- Info. om högskolans avfallsåtervinning har förmedlats via nya miljösidor på medarbetarwebb, och de utbild. som hållits för personal under året, se även svar fråga 8, del 1.

- Påbörjat arbete med checklista och rutin för skrotning av elektronik och IT-produkter, Ekonomiavd. i samarbete med Campus IT-avd.

- Påbörjat arbete för att hitta lösningar för insamling av pantflaskor och burkar för studenter och på gemensamma ytor.

#### **6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt miljöpåverkan?**

Mål- och handlingsplanen 2017-2019 innehåller uppdrag för resp mål inom direkta och indirekta aspekter. Nedan redovisas uppdrag/aktiviteter som genomfördes el. påbörjades under 2017.

UPPHANDLING OCH INKÖP: Miljösamordnaren har bistått upphandlarna på ekonomiavd., och bl.a. stöttat vid formulering av miljökrav vid årets upphandling av cateringtjänster. Miljösamordnaren har deltagit i möte med upphandlad resebyrå för att diskutera hur ett mer hållbart resande kan främjas genom bla. resebyråns webbtjänst. Under året har Komm.avd. och miljösamordnaren inlett ett arbete för att se hur miljökrav kan ställas vid inköp av trycksaker och profilprodukter, för att lägga grunden till en framtida nedskrivna rutin. Nästa planerade steg i arbetet är att få fastställda rutindokument för upphandling/inköp och se över möjligheten att lägga in miljömärkningar i högskolans e-handelssystem. Upphandlarna på ekonomiavd. har genomgått upphandlingsmyndighetens webbutbild. i att ställa miljökrav.

#### UTBILDNING:

- Infoinsatser till och dialog med prefekter och lärare om utbildning för hållbar utveckling har påbörjats under 2017. Se svar på fråga 8 del1.

- Fakultetsnämnden har bildat en Arbetsgrupp för hållbar utveckling, som bl.a. påbörjat arbetet med att ta fram en kriterielista för integrering av hållbar utveckling inom utbild. och kurser. Arb.gruppen har även påbörjat ett arbete med att ta ställning till om Göteborgs universitets hållbarhetsmärkning är relevant för högskolan. Tillsammans med Instit. för samhällsvet. planerar arb.gruppen en högskolegemensam Kvalitetskonferens om hållbar utveckling inom utbildning under VT2018. Arb.gruppen har även beslutat om en workshop för högskolans

utbildningsprogramsamordnare i mars 2018.

-En genomsökning av lärandemål i högskolans utbildningsdatabas utifrån listade sökord har gjorts för att lista vilka av högskolans kurser och utbild. som har lärandemål kopplade till hållbar utveckling. Detta gjordes inför UKÄ:s tematiska utvärdering om hållbar utveckling i mars 2017 (De 41 sökorden baserades på söksträngar för hållbar utveckling tidigare framtagna för biblioteket.)

- Miljösamordnaren har under året stöttat lämpliga studentinitiativ inom hållbar utveckling genom att sprida info om nationella hållbarhetsarrangemang och nätverk för studenter där högskolan kontaktats, samt varit i kontakt med studenter i samband med olika kursmoment, projektarbeten eller uppsatser, tex genom intervjuer.

- Kommunikationsavd. utformade under våren 2017 studentrekryteringskampanjen för HT2017 utifrån FN:s globala hållbarhetsmål, där kurser och utbild. via en kampanjsida kunde sökas utifrån de 17 målen. Kampanjen genomfördes med underlag från institutionerna där de sorterade sina utbildningar utifrån de 17 målen.

- Miljösamordnare och Biblioteket har inlett dialog under 2017 för att se om publiceringsverktyget DIVA ev. kan uppgraderas med kryssruta för innehåll av hållbar utveckling vid reg. av studentuppsatser och forskares vetenskapliga publik..

#### FORSKNING:

- Miljösamordnaren har under året fört diskussioner med både förvaltning och forskande personal kring målet och eventuella förtydliganden av målformulering och tillhörande uppdrag, för bättre mätbarhet och möjligheter till genomförande, samt för att öka chanserna till måluppfyllelse och större positiv indirekt miljöpåverkan som resultat.

- Miljösamordnaren planerar att i samarbete med andra verksamheter genomföra kompetensutveckling inom forskning och hållbar utveckling under 2018.

- En webbsida på högskolans webbsida sh.se har skapats för att synliggöra forskning med koppling till hållbar utveckling.

#### SAMVERKAN:

- Miljösamordnaren har under året fört diskussioner med högskolans handläggare inom samverkan kring målet och eventuella förtydliganden av målformulering och tillhörande uppdrag, för bättre mätbarhet och möjligheter till genomförande, samt för att öka chanserna till måluppfyllelse och större positiv indirekt miljöpåverkan som resultat.

### **7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts**

Målen för direkt miljöpåverkan avser perioden 2017-2019, där målen ska uppfyllas till utgången av 2019. Målen fastslogs i mars 2017 så ett år har ännu inte passerat. Här presenteras dock hur statusen ser ut efter att 2017 passerat, för de mål där det anses möjligt:

#### RESOR

##### RESOR TJÄNSTERESOR: RESFRIA MÖTEN

1. Högskolan ökar andelen resfria möten där digital mötesteknik identifierats som en lämplig ersättning till resor med 100 % per helårsanställd till 2019 jämfört med 2016.

Nyckeltal och indikatorer för att bedöma måluppfyllelse har ännu inte beslutats för

målet. Detta planeras att göras under 2018. Det har dessutom varit problem med statistikunderlag under 2017. Se svar fråga 4.5 del 2. Flertalet av uppdragen kopplade till målet har dock påbörjats i enlighet med vad som anges som svar på fråga 6a) del1.

#### RESOR TILL OCH FRÅN JOBBET

##### 1.MÅL: FRÄMJA CYKELPENDLING.

Målet är delvis uppfyllt: Huvuddelen och av alla uppdrag är genomförda. 3 av 4 indikatorer på måluppfyllelse är uppfyllda. Det som kvarstår av indikatorer är att mäta medarbetarnas och studenternas uppfattning via enkät.

##### 2.MÅL: FÄRDIGSTÄLLA LADDNINGSPLOTS TILL ELBIL I GARAGET.

Målet är uppfyllt.

#### MÅL ENERGIFÖRBRUKNING: Energi och byggnader:

##### 1.Öka medarbetarnas delaktighet i energieffektiviseringsåtgärder.

Målet avser perioden 2017-2019. Statusuppföljning av målet har ännu inte genomförts.

##### 2.Minska energiförbrukningen med 10 % per kvadratmeter t.o.m 2019 jämfört med 2016.

Statusen för målet efter att 2017 passerat: Målet är delvis uppfyllt.

Huvudindikatorn, energiförbrukningen har minskat med 9% per kvm med ej normalårskorrigerade uppgifter och med 15 % per kvm med av leverantören normalårskorrigerade uppgifter. (Övriga indikatorer för måluppfyllelse som rör bla. processbeskrivning och synliggörande av energieffektivisering på webben är ännu ej uppfyllda)

#### MÅL MATERIALANVÄNDNING OCH AVFALLSHANTERING:

##### Återanvändning och avfall:

##### 1.Högskolan ska öka andelen avfall som återanvänds, materialåtervinns eller komposteras/rötas med fem procentenheter till 2019 jämfört med 2016:

Målet för Återanvändning och avfall avser perioden 2017-2019. Statusuppföljning av målet har ännu inte genomförts.

### **7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts**

Målen för indirekt miljöpåverkan avser perioden 2017-2019, där målen ska uppfyllas till utgången av 2019. Målen fastslogs i mars 2017 så ett år har ännu inte passerat. Här presenteras dock hur statusen ser ut efter att 2017 passerat, för de mål där det anses möjligt:

#### UPPHANDLING - Upphandling och inköp:

##### 1.Öka andelen inköp och upphandlingar, mätt i ekonomiskt värde, där det ställs sociala, etiska samt miljömässiga krav:

Statusen för målet efter att 2017 passerat: Målet bedöms i nuläget kunna nås vid målperiodens slut.

Indikator 1 Status: Andelen upphandlingar och avrop på upphandlade avtal där miljökrav ställts, mätt i ekonomiskt värde, har ökat från 77% till 81% jämfört med föregående år. Det finns dock en viss osäkerhet i jämförbarheten mellan åren. Se



även svar 3.5 a och b. del 2. Däremot har det ännu inte gått att mäta om ytterligare miljökrav ställt vid varje inköp, avrop/beställning.

Indikator 2 Status: Det finns ännu inte fastställda rutiner och uppdaterade riktlinjer.

2.Effektivisera resurshushållningen i områdena kontorsmaterial och IT-telefoni sett till hela livscykeln. (målet rör även den direkta miljöpåverkan från Materialanvändning)

Målet avser perioden 2017-2019. Statusuppföljning av målet har inte genomförts. Men avseende status för Indikator 2 för måluppfyllelse, fastställda rutiner och uppdaterade riktlinjer, så är ett arbete påbörjat med checklista och rutin för skrotning av elektronik och IT-produkter, Ekonomiavd. i samarbete med Campus och IT-avd.

#### UTBILDNING:

1.Södertörns högskola ska lyfta fram hållbarhetsperspektivet i sina utbildningar i enlighet med högskolelagen. (Formuleringen hållbar utveckling avser den vida definitionen enligt högskolelagen 1 kap. 5§)

Statusen för målet efter att 2017 passerat: Målet bedöms i nuläget kunna nås vid målperiodens slut.

Indikator 1 Status: Ett antal kurser och utbildningsprogram med lärandemål kopplade till hållbar utveckling har identifierats per institution, dels genom sökning i utbildningsdatabasen dels genom studentrekryteringskampanj där kurser och utbildningar varit sökbara utifrån FN:s globala hållbarhetsmål.

Övriga indikatorer: Status: ej ännu uppfyllda, eller ingen statusuppföljning har gjorts.

#### FORSKNING:

1. Södertörns högskola bedriver forskning som bidrar till att främja hållbar utveckling.

Nyckeltal och indikatorer för att bedöma måluppfyllelse har ännu inte beslutats för målet. Målet för forskning avser perioden 2017-2019. Statusuppföljning av målet har ännu inte genomförts.

#### SAMVERKAN:

1. Att identifiera samverkansprojekt som har koppling till hållbar utveckling. Miljösamordnaren har under året fört dialog med högskolans handläggare inom samverkan (Avdelningen för verksamhetsutveckling) om hur målformuleringen och uppdrag kan förtydligas för bättre mätbarhet och för att bidra till reellt större positiv indirekt miljöpåverkan. Indikatorer för måluppfyllelse behöver ses över. Nuvarande indikator för måluppfyllelse anses svår att uppnå.

### **8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?**

-Introduktion av miljöledningssystemet och hållbarhetsarbetet för nyanställda. Detta kursmoment (ca 40 min) hålls 2 ggr/år på introduktionsdag för nyanställda och har uppdaterats och förbättrats under 2017

-Medarbetarwebben har fått helt nya sidor under 2017 om miljö- och

hållbarhetsarbetet.

-Uppdatering av befintliga sidor om miljö- och hållbarhetsarbetet på Externa hemsidan sh.se

-Lagövervakningstjänsten Notisum blev under 2017 tillgängligt för alla medarbetare via Medarbetarwebben. Kontaktpersoner för miljösamordnaren har utsetts för laglistan inom vissa verksamhetsområden där det finns särskilda behov

-Utveckling av nya rutiner för Ledningens genomgång har påbörjats under 2017. En pilotomgång av en uppdaterad version av ledningens genomgång hölls i slutet av 2017.

-Två nya interna miljörevisorer har utbildats vid högskolan under 2017. Dessa har även fått praktik/gått bredvid vid intern miljörevision på Stockholms universitet.

-Upphandlarna på ekonomiavdelningen har genomgått upphandlingsmyndighetens webbutbildning i att ställa miljökrav.

-Info/utbildningstillfällen om miljö- och hållbarhetsarbetet vid högskolan har genomförts av miljösamordnaren som en del av ett påbörjat löpande arbete för att öka kunskapen om miljöledningsarbetet hos all personal. 2017 för: rektor, förvaltningschef och fakultetsnämndens ordförande; all personal vid Avdelningen för verksamhetsstöd och myndighetsutveckling; för prefekten, den lokala arbetsmiljökommittén samt för all personal vid Institutionen för kultur och lärande.

-Informationstillfällen om integrering av hållbar utveckling inom utbildning har hållits för följande grupper under året: Institutionen för naturvetenskap och medieteknik, Rådet för högskolepedagogik, Fakultetsnämndens arbetsgrupp för hållbar utveckling.

- Institutionen för naturvetenskap och medieteknik har hållit workshop om integrering av hållbar utveckling i kursplaner på institutionsmöte för all personal

-I 2017 års rekryteringskampanj av nya studenter till ht 17 kopplades högskolans kurser och utbildningar till FN:s 17 globala hållbarhetsmål. Detta har föranlett arbete och diskussionstillfällen på respektive institution i samband med att man listat sina utbildningar och kurser utifrån den 17 målen och sedan rapporterat in resultatet till kommunikationsavdelningen. Deltagandet i kampanjen har varit frivilligt.

-Förberedande information/möte med miljösamordnaren inför internrevision med berörd verksamhet har införts under hösten 2017.

-Möten med miljösamordnare och interna miljörevisorer

-Påbörjat arbete för att utveckla befintliga rutiner för intern miljörevision

-Information via medarbetarwebb och infotillfällen för att främja intern avvikelserapportering

## **9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?**

Genom en succesiv utfasning av ett gammalt system (LON-systemet) till ett bättre nytt system för att fjärrstyra det mesta av el och ventilation i stora delar av lokalerna.

Planer på att koppla ihop ventilation och belysning med lokalbokningssystemet.

Fastighetsägaren har installerat ett överordnat styr-/övervakningssystem. Nu har vi

möjlighet att läsa av och justera förbrukningarna på respektive fastighet och olika delar i huvudbyggnaden med undermätare. Detta är en pågående process. Fastighetsägaren har även infört uppföljning på ronderingen av de tekniska systemen med ett kontrollsystem och arbetar kontinuerligt med att optimera drifttiderna. Ett pågående arbete.

Modernisering och uppdatering av både CORE- och serverinfrastrukturen för att minska energiatgången i serverhallen mha virtualisering. Även fjärravstängning av klientdatorerna fredag-söndag. Utöver ovan samarbetar högskolan med fastighetsägaren där vi ser vi över kylbehov i serverhallar/UPS-anläggning samt att bla. ventilerar ut och återanvända värmeeffekter etc.

Fastighetsägaren har påbörjat utbyte av ett flertal ventilationsaggregat till mycket bättre verkningsgrad (till ca 90%) samt minskning av fjärrkylan genom övergång till evaporativ kyla som steg ett, alternativt koppla bort fjärrkylan helt. I samband med detta så sparar vi även el med anledning av energisnålare fläktmotorer. Detta arbete kommer att pågå under flera år framöver. Även utredning för en eventuell kyl- och värmepumps installation under 2018.

## **10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?**

Södertörns högskola använder modern informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor genom ett löpande arbete med utveckling av de tekniska möjligheterna att använda digitala möten (resfria möten) som ett alternativ till fysiska resor, både hos högskolans medarbetare/lokala arbetsplatser men även i flera mötes-/seminarierum.

För videomöten: Skype for business ingår i standardutbudet för alla tjänstedatorer. Supporttillhandahålls av ansvarig förvaltningsavdelning. Hörlurar och kamera går enkelt att beställa via högskolans e-handelsplattform med certifierade produkter. Det finns även utrustning att låna för anställda. För andra videomöten och digital undervisning/digitala klassrum används Adobe Connect. Information och supporttjänst för Adobe Connect finns tillgänglig via webb och IKT-pedagoger på högskolans bibliotek. (Övergång till produkten Zoom planeras ske framöver via lärosätetsgemensam upphandling).

Telefonkonferens: Utöver möjlighet till flerpartsmöten via tjänstetelefon finns även möjlighet att låna konferenstelefoner.

Möjlighet till distansarbete finns och möjliggörs genom fjärråtkomst till nät- och molntjänster. Ny teknik med större skärmar i högskolans möteslokaler bidrar och syftar bla. till att underlätta mötesdeltagare på videolänk.

Högskolans tillhandahållen även teknikplattform för att streama föreläsningar via samarbete med studenter på medieutbildningar. Här planeras teknikutbyggnad under 2018 och framöver.

Högskolan har målsatt resfria möten och en arbetsgrupp för digital mötesteknik har bildats. (Se mer under svar på fråga 5a) och 6a del2).

## Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

### Antal årsarbetskrafter och kvadratmeter

Antal årsarbetskrafter: 700

Antal kvadratmeter lokalyta: 60 196

### 1. Tjänsteresor och övriga transporter

**Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3) samt antal resor**

	Årets uppgifter – antal resor och kg CO <sub>2</sub>			Föregående års uppgifter	
	Antal resor	KgCO <sub>2</sub> Totalt	KgCO <sub>2</sub> /å.a.	KgCO <sub>2</sub> Totalt	KgCO <sub>2</sub> /å.a.
a) Flygresor under 50 mil		34 375	49	38 125	55
b) Bilresor	764	6 962	10	7 515	11
c) Tågresor	887	1,41	0,002	0,80	0,001
d) Bussresor	64				
e) Maskiner och övriga fordon		0	0	0	0
1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid					
1.1 a-e		41 338	59	45 641	66
1.3 Flygresor över 50 mil	1351	454 507	649	432 597	622

#### 1.4 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Vissa förändringar beror på att vi i år har börjat rapportera annorlunda, se nedan. Men en del beror på ändrade resmönster hos personalen. Vi har köpt 3 % färre antal flygbiljetter än förra året men totala utsläppen av CO<sub>2</sub> har däremot ökat från flyg. Det bör bero på fler antal flygresor som varit långa och/eller haft höga utsläpp. CO<sub>2</sub> för flygresor under 50 mil har minskat. Under samma period har antal köpta tågbiljetter ökat med 17%. Hur resandet ser ut från år till år är vanligtvis starkt kopplat till vilka forskningsprojekt och samarbeten som fått finansiering för året.

FLYG: Förra året rapporterade vi antal flygresor uppdelat på under och över 50 mil, och siffran var =antalet flygsträckor (tot 2883), dvs inte t.o.r., utan enligt samma def som för CO<sub>2</sub>-rapporteringen, dvs etapper. I år har vi bara rapporterat tot. antalet flygresor i ruta 1.3 och nu istället antal köpta flygbiljetter (1351) vilket till stor del kan vara t.o.r.-biljetter, men antagligen är det också en överskattning av antal resor då vissa biljetter är enkelbiljetter och vissa aldrig används. Samma siffra för 2016 var 1399. Slutsatsen är därför att oavsett, så har totala antalet flygresor minskat då vi köpt färre antal flygbiljetter än förra året (varav en del t.o.r.) men totala utsläppen av CO<sub>2</sub> däremot har ökat från flyg.

TÅG: Förra året rapporterade vi antalet tågresor genom att redovisa tot antal tågsträckor (1671). Denna siffra för 2017 skulle vara 2011. Men detta antal är inte t.o.r. En enkelresa kan dessutom innehålla flera tågsträckor. Man kan därför utgå från att detta antal är större än antal enkelresor. I år har vi istället valt att utgå från tot antal köpta enkelbiljetter 1774 (för 2016: 1 511) En enkel resa kan dock ha flera biljetter om det är SJ och länstrafik etc. Alla köpta tågbiljetter har inte heller lett till någon resa, vid tex avbokning utan återbetalning. Det vi redovisat i år är sedan ett uppskattat värde att antal t.o.r.-resor är hälften av antalet köpta enkelbiljetter, dvs 887 st (för 2016: 756 st) även om detta förmodligen är ett underskattat antal eftersom att en del köpta tågbiljetter förmodligen inneburit en hemresa med annat färdmedel. Oavsett så bör det innebära att totala antalet tågresor har ökat. Och koldioxidutsläppen från tågresor har därmed ökat. Den korrekta siffran för 2016 CO<sub>2</sub>-utsläpp för tåg ska dock vara 1,20 kg CO<sub>2</sub> totalt (inte 0,8) då endast utsläpp från tågresor under 50 mil redovisades av misstag förra året.

BIL: Utsläppen för bilresor har minskat något. Taxi inrikes har gått ner från 458 st (korrekt siffra för 2016) till 415 för 2017. I år har CO<sub>2</sub> har beräknats både från schablon via pris samt för 45st av resorna har CO<sub>2</sub> levererats av taxileverantör. 2016 rapporterades inte CO<sub>2</sub> utsläpp från utrikestaxiresor. De är i år färre 229 st (2016: 254) Antal hyrbilstillfällen 2017 (6 st) är ungefär lika många som 2016 men antal körda km är färre 2017 och CO<sub>2</sub> utsläppen har därför minskat. CO<sub>2</sub> statistik har dock för 2017 kommit via leverantör medan det beräknades via km i schablonmall för 2016. Antal utbetalningar till milersättning (113) och antal ersatta km har minskat vilket ger mindre CO<sub>2</sub> utsläpp. Antalet utbetald milersättning och hyrbilstillfällen antas vara tur och retur-resor. Resten redovisat antal består förmodligen av ett stort antal enkelresor. Antalet bilresor är därför förmodligen överskattat.

CO<sub>2</sub> för Bussresor har inte beräknats då vi bara har kunnat plocka ut antal utlägg och kr i vårt ekonomisystem och inte körda km. Bussresor har vi ännu inget bra system att beräkna CO<sub>2</sub> på. Hur vi ska göra med det vet vi ej.

Marktransporter kopplat till flygningar, tåg och flygbuss som bokas via resebyrå är inte med. Kanske kan statistik för detta efterfrågas via nya upphandlingar.

Att få ett bättre sätt att beräkna antal t.o.r.-resor återstår. Där behöver vi hjälp att hitta system för hur.

### **1.5 Hur uppgifterna är framtagna?**

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Flygresor: CO<sub>2</sub> resebyrå. Antal resor kombination av resebyrå och uppskattning. Antal inköp av flygbiljetter stat resebyrå, uppskattning att det motsvarar t.o.r.-biljett se svar fråga 1.4. del2.

Bilresor: Hyrbil statistik på kg CO<sub>2</sub> och antal från upphandlad hyrbilsfirma. Egen bil i tjänsten milersättning, antal km från ett eget ekonomisystem för löner via utbetalt reseersättning för antal km och sen uppskattning att en utbetalning

motsvarar en tur och retur-resa, och CO2 uppskattning utifrån km via schablon. Taxi, kombination alla sätt: uppskattning av tur och returresor genom antal betalningar/fakturor i ekonomisystem. Uppskattningar av CO2 via schablon för taxi utifrån pris (inrikes) och utifrån antal (utrikes). För 45 av totalt 416 inrikes taxiresor har dock alla uppgifter levererats av upphandlat taxibolag: antal (uppskattat som en tur och returresa) och CO2 utsläpp.

Tågresor: statistik på kg CO2 från resebyrå. Uppskattning av antal resor baserat på statistik levererad av resebyrån på antal sålda enkelbiljetter, delat med 2 för att få en uppskattning av tur och retur-resor. Se även svar fråga 1.4. del 2.

Bussresor: Antal via betalda fakturor i eget ekonomisystem uppskattning att det är tur och retur-resor.

#### **1.6 Uppföljningsmått i svaren på frågorna är baserade på:**

Schablonlista som Naturvårdsverket tillhandahåller, Uppgifter som tagits fram på annat sätt, nämligen

CO2 Flyg och tågresor från resebyrå

CO2 Bil: Hyrbil statistik på kg CO2 från upphandlad hyrbilsfirma.

Egen bil i tjänsten milersättning, CO2 schablon-mall utifrån uppgifter på reseersättning i km som hämtats från eget lönesystem.

Taxi: Upphandlat taxibolag har levererat CO2 utsläpp för 45 av inrikesresorna.

Resterande inrikes taxiresor har CO2 utsläpp beräknats via schablonmall utifrån belopp i kr och utrikes taxiresor via schablonmall utifrån antal.

Med schablonmall avses här den som tillhandahålls via

<http://www.naturvardsverket.se/mlr> för användning vid denna redovisning.

## 2. Energianvändning

### 2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvyta uppdelat på

	kWh totalt		
	2017	2016	2015
Verksamhetsel (avser lokaler)	2 493 070	2 503 417	2 510 000
Fastighetsel	1 662 047	1 668 944	1 668 000
Värme	3 472 500	4 160 121	4 352 000
Kyla	878 510	1 042 650	1 037 000
Totalt	8 506 127	9 375 132	9 567 000

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m <sup>2</sup>		
	2017	2016	2015	2017	2016	2015
Verksamhetsel (avser lokaler)	3 562	3 602	3 832	41	42	42
Fastighetsel	2 374	2 401	2 547	28	28	28
Värme	4 961	5 986	6 644	58	70	73
Kyla	1 255	1 500	1 583	15	18	18
Totalt	12 152	13 489	14 606	141	158	162

### Eventuell energianvändning utanför lokaler

	kWh totalt		
	2017	2016	2015
Energi			

### 2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad

Värmeförbrukningen är inte normalårskorrigerad.

### 2.3 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2017	2016	2015
Verksamhetsel	53 %	55 %	47 %
Fastighetsel	53 %	55 %	47 %
Värme	88 %	100 %	86 %
Kyla	100 %	100 %	86 %
Utanför lokaler	%	%	%
Totalt	72 %	80 %	69 %



#### **2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal?**

Krav har delvis ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal.

#### **2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (vid ja ange vilka åtgärder som har genomförts)**

Ja

Förbrukningen av såväl värme, kyla som el har minskat kontinuerligt, främst pga att fastighetsägaren under året har fortsatt bedriva ett aktivt energispararbete. Genom en succesiv utfasning av ett gammalt system (LON-systemet) till ett bättre nytt system för att fjärrstyra det mesta av el och ventilation i stora delar av lokalerna. För att optimera användningen av el och ventilation.

Fastighetsägaren har installerat ett överordnat styr-/övervakningssystem. Nu har vi möjlighet att läsa av och justera förbrukningarna på respektive fastighet och olika delar i huvudbyggnaden med undermätare. Det underlättar uppföljning och felsökning och gäller både ventilation, el och kyla. Detta är en pågående process. Fastighetsägaren har även infört uppföljning på ronderingen av de tekniska systemen med ett kontrollsystem och arbetar kontinuerligt med att optimera drifttiderna. Ett pågående arbete.

Fastighetsägaren har påbörjat utbyte av ett flertal ventilationsaggregat till mycket bättre verkningsgrad (till ca 90% återvinning jämfört med tidigare i vissa fall bara 50%), samt minskning av fjärrkylan genom övergång till evaporativ kyla som steg ett, alternativt koppla bort fjärrkylan helt. I samband med detta så sparar vi även el med anledning av energisnålare fläktmotorer. Detta arbete kommer att pågå under flera år framöver. Även utredning för en eventuell kyl- och värmepumpsinstallation under 2018.

Modernisering och uppdatering av både CORE- och serverinfrastrukturen för att minska energiåtgången i serverhallen mha virtualisering. Högskolan samarbetar med också med fastighetsägaren i att se över kylbehov i serverhallar/UPS-anläggning samt att bla. ventilera ut och återanvända värmeeffekter etc.

Fastighetsägaren byter stegvis ut lysrör mot ledbelysning i fastighetslokalerna.

Planerna på att koppla ihop ventilation och belysning med lokalbokningssystemet har kommit långt, och kommer troligen testas men man inväntar också ett byte av lokalbokningssystem.

## **2.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa))**

Vi har gjort förändringar i år hur vi rapporterar in när det gäller yta Atemp samt värmeförbrukning, se nedan. Förändringen beror framförallt på att vi vill förbättra kvalitetssäkring av data samt få bättre kontinuitet och effektivitet i uppföljning av energiförbrukning och statistikunderlag. För att bl.a. lättare kunna följa upp och kommunicera förändringar i förbrukning i samverkan med fastighetsägaren, med utgångspunkt i de data som levereras av leverantörer (se nedan). Den reella totala energiförbrukningen har minskat pga energisparande åtgärder främst på ventilation, se nedan hur mycket. På fråga 2.3, hur stor andel som är förnyelsebar av värmeförbrukningen, så har denna andel i realiteten inte sjunkit, då siffran som anges i år, förnyelsebart 88%, egentligen är från fjärrvärmelieferantörens statistik för 2016. Siffrorna för 2017 uppskattas av leverantören vara ungefär motsvarande de för 2016, men de är ännu inte klara med den statistiken. 100% som angavs för 2016 vid förra årets inrapportering var en uppskattning.

Förändringar i år i hur vi rapporterar:

För Yta: Vi testar fr.o.m. i år att rapportera vår yta utifrån uppskattningen att Atemp = BTA -varmgarage. 2017 är det 60 196 kvm, motsvarande 2016 är 60 000 kvm. Detta efter rekommendation från fastighetsägaren, då vi är enda hyresgästen. Tidigare har handläggare på högskolans förvaltning inför inrapporteringen beräknat Atemp utifrån LOA med en omräkningsfaktor, för 2016 = 59 214 kvm. Men det har visat sig vara svårt att på detta sätt följa förändringar i yta och energiförbrukning dels bakåt i tiden, tex vid personalbyten, och i kommunikation med fastighetsägaren, då de mäter annorlunda. Då fastighetsägaren är mycket drivande i att minska energiförbrukningen och tillsammans med energileverantörer kan leverera kontinuerlig uppföljning av energistatistik har vi för tillfället tyckt att detta är den bästa lösningen.

Inte längre normalårskorrigerig. From i år testar vi att rapportera reell förbrukning från fjärrvärmelieferantör. Tidigare år har högskolans rapporterat in normalårskorrigerade uppgifter. Främsta skälet för förändringen är att fastighetsägaren uppföljning rör reell förbrukning. De normalårskorrigerade uppgifter som rapporterats har inte kommit från leverantör eller fastighetsägare utan har tidigare gjorts manuellt av handläggare på högskolans förvaltning mha SMHI-uppgifter från mest närbelägen väderstation. Vid behov kommer nu normalårskorrigerade uppgifter kunna fås av fjärrvärmelieferantör men då utifrån väderdata lite mindre lokalt (Bromma).

Reella förändringar:

Ytor: Teknikutrymmen, källarytor och förråd har omvandlats, byggts om och förädlats till ventilerade verksamhetsytor, inklusive ytor med vissa specialbehov, vilket innebär högre energiförbrukning på dessa delytor jämfört med förra året.

Total minskning av reell energiförbrukning: De energieffektivitetsåtgärder som angivits som svar på fråga 2.5 del 2 har lett till en minskning på den totala energiförbrukningen enligt följande: En total reell minskning av energiförbrukning i kWh på 8% om man jämför ej normalårskorrigerade leverantörsuppgifter för 2017 med 2016. En reell minskning av energiförbrukning i kWh /kvm på 9% om man jämför 2017 med 2016, och ytan definieras  $A_{temp} = BTA$ -varmgarage (för 2017 = 60 196 kvm och för 2016 = 60 000 kvm ), samt beräknat på ej normalårskorrigerade värmeförbrukningsuppgifter från fjärrleverantör för båda åren.

Luckor:

Verksamhetsel och fastighetsel kan idag inte mätas för hela fastigheten utan baseras på en uppskattning att verksamhetsel utgör 60% och fastighetsel 40%. I de delar av fastigheten där man kunnat mäta är dock 60% den minsta nivån på uppmätt andel för verksamhetsel, och i det reella förhållandet utgör därför troligen verksamhetselen en större procent. Antagandet att  $BTA$ -varmgarage= $A_{temp}$  bör innebära en överskattning av yta jämfört med reell uppmätt  $A_{temp}$ -yta.

## **2.7 Hur är uppgifterna framtagna?**

Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Leverantörsuppgifter på majoriteten av uppgifterna men också uppskattning. Uppskattning för  $A_{temp} = BTA$ -varmgarage samt att verksamhetsel är 60%.

### 3. Miljökrav i upphandling

#### 3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2017	2016	2015
Upphandlingar och avrop med miljökrav	6 054	15	34
Upphandlingar och avrop totalt	15 646	37	53
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	39 %	41 %	64 %

#### 3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

0

##### Kommentar till redovisning av antal upphandlingar över tröskelvärdet.

Vi har inte gjort några upphandlingar under 2017 som berörs av förordningen (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader. Upphandling av IT-produkter gör var fjärde år via ett samarbete med några andra lärosäten (har inte gjorts i år). Där ställs energikrav.

##### Om krav enligt förordningen om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader inte har ställts vid upphandlingar över tröskelvärdet, ange skälen för det:

#### 3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (vid nej ange skälen för det)

Nej

Teknisk lämplighet, Annat:

Vi har inte tecknat några nya hyresavtal för nya byggnader under 2017. Vid tecknandet av nytt hyresavtal för nya lokaler 2014 försökte högskolan ställa krav på Miljöbyggnad silver. Men det gick inte att genomföra pga tekniska specialkrav på byggnaden pga den verksamhet som skulle nyttja lokalen.

#### 3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2017	2016	2015
Upphandlingar och avrop med miljökrav	48 257 246	30 123 602	40 104 074
Upphandlingar och avrop totalt	59 800 053	38 937 220	45 866 099

Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	81 %	77 %	87 %
---	------	------	------

### **3.5 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)**

Förändring som skett i upphandlingar och avrop med miljökrav på högskolan mellan inrapporterade år representeras bäst av de siffror som redovisas i ekonomiskt värde i 3.4. Det har ökat från 77% till 81%. Förändringen i ?antal? mellan åren som redovisas i 3.1 är dock inte representativ. Detta pga att högskolan 2016 inte redovisat antal avrop/beställningar från upphandlade ramavtal (egna och statliga), totalt och med miljökrav, utan istället redovisat antal upphandlade ramavtal från vilka man gjort avrop under året. I år har vi, i enlighet med hjälptexten, istället redovisat dels totalt antal upphandlingar (tecknade 2017) och där högskolan ställt miljökrav, samt totalt antal avrop som gjorts på upphandlade ramavtal (egna och statliga) och avrop som gjorts på upphandlade ramavtal med befintliga miljökrav (egna och statliga).

Högskolan kan idag inte i följa upp om det ställt ytterligare miljökrav vid avrop/beställningar på egna ramavtal (tex specifika önskemål om inköp av en miljömärkt eller ekologisk produkt, måltid eller dylikt). Framöver kommer vi dock att se över möjligheten att synliggöra ?gröna val? i vårt e-handelssystem.

Utgångspunkten i all vår upphandling är att ställa miljökrav där så är möjligt och där det anses relevant. Upphandlingar där det inte ställs miljökrav är ofta tjänster. Har någon form av miljökrav ställts vid våra upphandlingar, egna och statligt upphandlade ramavtal, så har det räknats som att miljökrav ställts. Det innebär i praktiken ett väldigt brett spann, från endast krav på miljöpolicy till mycket detaljerade miljökrav vid t.ex. upphandling av cateringtjänster, som kan vara i klass med det som upphandlingsmyndigheten klassar som ?avancerad? eller ?sputspets?. Detta borde förmodligen också innebära skillnad i vilket egentlig faktiskt miljönytta som olika miljökrav bidrar till. Det skulle därför vara intressant om man i framtida inrapporteringar på något sätt kunde redovisa vilken typ av miljökrav som ställts, kanske utifrån olika alternativ/nivåer på krav.

### **3.6 Hur är uppgifterna framtagna?**

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Leverantörsuppgifter och via eget uppföljningssystem, upphandlingsverktyget TendSign och ekonomisystemet Agresso, samt bearbetning i Excel. Uppskattning: antagande att ytterligare miljökrav inte gjorts vid avrop/beställningar på egna ramavtal.

## 4. Frivilliga frågor

### Frågor om policy

#### 4.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö? (om ja ange vilka områden som tas upp i dokumentet)

Ja

IT-användning för resfria möten

### Frågor om IT-anskaffning

#### 4.2 Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet IT-anskaffningar per år (anges i procent och värde).

	2017	2016	2015
Andel (%)	94 %	100 %	%
Värde (Skr)	2 933 127 Skr	Skr	Skr

#### Hur är uppgifterna framtagna?

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter

#### 4.3 Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar ?

Energiförbrukning, Farliga ämnen, Krav som motsvarar miljöcertifiering, Materialval, Återvinningsbarhet

#### Hur är uppgifterna framtagna ?

Leverantörsuppgifter

### Frågor om energianvändning

#### 4.4 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft uppdelat på

	kWh			kWh/årsarbetskraft		
	2017	2016	2015	2017	2016	2015
PC-arbetsplats						
Skrivare						
Serverar och Serverrum						

#### Hur är uppgifterna framtagna ?

## Frågor om resfria möten

### 4.5 Antal resfria möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2017	2016	2015	2017	2016	2015
Resfria möten	783	365		1	1	

### Hur är uppgifterna framtagna ?

Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Vi har bara statistik för Skype for business och Adobe Connect i år också. Utifrån vad vi kunnat få ut från dessa system har vi gjort uppskattningar.

Likt förra året har vi i år bara kunnat hämta ut statistik från Skype for business 180 dagar bakåt i tiden. Vi hade bara tillgång till statistik från systemet för perioden from 2018-01-19 och 180 dagar bakåt i tiden, Total Organized Conference Count: 181 st, och har sedan dubblerat det för att få en uppskattning för 360 dagar (1 år) dvs 362 st. Från Adobe Connect har högskolan själv i år plockat ut statistik för aggregate-host-minutes för perioden 2017-02-06 -2018-02-08, 25273 minuter. Här har vi sedan uppskattat möteslängden på ett möte till 60 min och har fått ut 421 möten! Förra året levererades statistik för Antal hosted sessions i Adobe C 2016 från Sunet, 89 stycken. Detta var inte möjligt att göra i år. För 2017 blir det en uppskattning på tot  $362+421=783$  antal möten.

## Frågor om förklaring till resultatet

### 4.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

IT-anskaffning: Under föregående år uppgav vi att vi uppskattade att nära 100% av vår IT-anskaffning skedde via vårt lärosätessammansamma ramavtal där miljökrav ställts. Vi angav dock inte någon summa. I år har vi beräknat den faktiska summan av IT-anskaffningar som vi gör via detta upphandlade ramavtalet för IT-produkter där miljökrav ställs. Vi vet också hur stor summa som direktupphandlats utanför ramavtalet och där miljökrav förmodligen inte ställts. Det rör sig under 2017 om två upphandlingar utanför ramavtal av specifik utbildningsutrustning, där miljökrav förmodligen inte ställts. Förändringen på en 4%-ig nedgång jämfört med förra året behöver därför inte innebära en faktisk nedgång, utan på att vi i år gjort en faktisk beräkning.

Resfria möten: Vi har för 2017 haft extra svårt att få fram statistik och statistik med kvalitet på resfria möten. Vi har i våra uppskattningar fått totalt 783 antal möten i Adobe C och Skype for business. Det skulle innebära en ökning med 418 möten! Skype for b har uppskattats på samma sätt så det antar vi är en reell ökning, från uppskattade 276 till uppskattade 362. Men på Adobe C är det rimligt att anta att en del av ökningen beror på att vi sannolikt använt ett annat underlag för uppskattningen se nedan. Vi har dock inte kunnat se om det är något särskilt

projekt eller kurs i Adobe C, som påverkat till en reell ökning. Men vi antar att resfria möten har blivit vanligare under 2017.

Adobe connect: Förra året levererades statistik för Antal hosted sessions i Adobe C 2016 från Sunet. Det har inte varit möjligt i år pga att Sunet i år inte får lov att göra det, för högskolan och andra lärosäten, pga saknad passus om det i avtalet.

Högskolan har därför baserat årets resultat på den statistik vi själva kunnat få ut på aggregate-host-minutes för perioden 2017-02-06 -2018-02-08, 25273 minuter. Här har vi sedan uppskattat möteslängden på ett möte till 60 min och har fått ut 421 möten för 2017, jämfört med förra årets 89!! Vi antar därför att uppgifterna inte är helt jämförbara men vi kan i nuläget inte ta reda på hur mycket vår uppskattning av antal möten utifrån schablon på 60 min har påverkat ökningen av hosted sessioner i Adobe C.

Zoom är för nytt, ännu inte klart hur vi går tillväga där. Vi vet att några medarbetare haft möten via zoom under 2017, vet dock inte om några varit host.

Skype for business: Här har vi idag inte ett tillräckligt bra system eller rutin för sammanställning av årsstatistik. Det är inte heller helt självklart hur statistiken som levereras från systemet ska tolkas. Högskolan skulle under 2018 behöva utveckla hur vi på ett resurseffektivt sätt kan få ut bättre statistik över antal resfria möten per år.

Telefonkonferens: vi har idag inget bra system för att få statistik på detta, och de är därför inte medräknade i redovisningen, det var de inte för 2016 heller.

Ev andra system: vi har idag inget system för att se hur många resfria möten sker med andra digitala system än de som högskolan ger support till. Tex möten som sker via vanliga/privata ?Skype? registreras ej. Uppskattningsvis är det många medarbetare som använder sitt vanliga Skype-konto pga att deras gamla kontaktlistor inte går att exportera till Skype for business. Eventuellt skulle man kunna få denna info via uppskattning eller enkät.

## **Frågor om energi**

**4.7 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för ert energieffektiviseringsarbete?**

Nej

**4.8 Producerar myndigheten egen el? (om ja ange hur mycket i kWh)**

Nej

**4.9 Har myndigheten miljöklassade och/eller certifierade byggnader?**

Nej



## Frågor om avrop

**4.10 Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav, där så har varit möjligt?**

Nej