



2022-02-24

RIKTLINJER FÖR ANSÖKAN TILL CBEEES OM FINANSIELLT STÖD FÖR KONFERENSER, WORKSHOPS OCH SEMINARIER – VT22

CBEEES beviljar medel för aktiviteter – konferenser, workshops och seminarier – inom centrumets intresseområde.

Behöriga att ansöka om medel är forskare, lärare och doktorander verksamma vid Södertörns högskola. Inför en ansökan ska de sökande kontakta en professor vid CBEEES för att diskutera och utveckla den planerade aktiviteten. Denna (eller en annan) kontaktperson bör vara involverad såväl planering som genomförande av en finansierad aktivitet.

Ansökningar behandlas och beslutas av CBEEES i enlighet med de uppställda kriterierna och inom de fastställda ekonomiska ramarna. Anvisningar för ansökningar, inklusive relevanta datum, anslås på CBEEES hemsida samt högskolans intranät. Ansökan som beviljas ska följa villkoren i checklistan för konferenser som finns på webben.

Konferenser, workshops och seminarier beviljas finansiering enligt följande kriterier:

1. Relevans för CBEEES verksamhetsområde, dvs. Östersjö- och Östeuroparelevans. Relevans handlar både om aktivitetens tema samt dess strategiska betydelse för att vidareutveckla och synliggöra [CBEEES-profilen](#).
2. Betydelsen för forskningsmiljön på Södertörns högskola, inklusive det interna och externa nätverkandet och spridning av forskningsresultat. I detta syfte ska aktiviteter normalt äga rum i lokaler på Södertörns högskola i Flemingsberg.
3. Effektivitet och realism av den föreslagna budgeten.
 - a) Kostnaden ska vara motiverad i relation till mål och förväntade resultat av den planerade aktiviteten. Totalkostnaden för en konferens ska normalt inte överstiga 100 000 kr och för en workshop 50 000 kr.
 - b) Den föreslagna budgeten ska inkludera medel för att täcka kostnaden för arbetet med att organisera och administrera aktiviteten. Dessa kostnader är dock inte berättigade om kostnaden för dessa aktiviteter redan är inräknade i den sökandes tjänst.

Ansökan skall bestå av följande.

1. Information om:

- titel på den planerade aktiviteten
- typ av aktivitet (konferens, workshop eller seminarium)
- planerad tidpunkt för aktiviteten
- plats för aktiviteten
- uppgifter om sökande (namn, akademisk examen, arbetsplats och anställning vid Södertörns högskola).

2. En beskrivning av aktiviteten:

- syfte och relevans för Östersjö- och Östeuropaområdet (inklusive hur detta har diskuterats och utvecklats i samband med professor på CBEES)
- målgrupp samt antal deltagare
- innehåll och struktur
- organisation (organisationskommitté, assistenter, osv)
- planerade resultat (t.ex. bokprojekt, forskningsansökan, mm).

3. Budget (budgetmall) ska bifogas enligt CBEES riktlinjer - se utlysningens webbsida på *Medarbetarwebben*.

Den här information ska bestå av max fyra sidor, exklusive den separata budgetblanketten.

Konferensrapport

Senast två månader efter avslutad konferens/workshop skickas en rapport (den senaste versionen av mallen) till CBEES.

Mallen laddas ner från denna webbsidan:

<https://medarbetarwebben.sh.se/sidor/forska/nationell-finansiering/interna-medel.html>

Den ifyllda rapporten skall laddas upp här:

https://sunioffice-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/shvtka11_suni_se/Et2gzJhX-eRlmc3S7nr_zuoB_0_a8Vxh0EAtLus1wqC_7g