



# ANSTÄLLNINGSAVTAL MED TIMLÖN

År:

Mån:

Dessa löner gäller fr.o.m. **2024-03-01** för tillfälligt anställda med timlön enligt lokalt kollektivavtal eller separat överenskommelse.

Personnummer ÅÅMMDD-XXXX

## PERSONUPPGIFTER

Efternamn:	Förnamn:	
Utdelningsadress:	Postnummer & ort	
E-post:	Tel:	Önskad högre % skatt (än 30):

## ANSTÄLLNINGSAVTAL

<input type="checkbox"/> <b>Alt 1: Anställd fr.o.m. t.o.m. dock längst:</b> <b>Intermittent anställning</b> <input type="checkbox"/> <b>Alt 2a: Anställningen avser endast tjänstgöring efter överenskommelse mellan arbetstagare och arbetsgivare.</b> Efter varje arbetspass är anställningsförhållandet avslutat. <b>Alt 2b: Anställningen avser endast tjänstgöring efter överenskommelse mellan arbetstagare och arbetsgivare.</b> Efter varje arbetspass är anställningsförhållandet avslutat. Anställningen gäller max 12 månader från första anställningsavtalets underskrift. Perioden beslutas och bevakas av ansvarig chef. Originalavtalet underskrivet Erbudandet om arbete kan ske genom telefonförfrågan eller via e-post. Du har givetvis rätt att tacka nej till erbjudandet.	<b>Beräknat antal arbetstimmar:</b> <b>Antal faktiskt arbetade timmar/dagar redovisas i tidsrapporten på sida 2 (baksidan). En blankett/mån.</b> <b>Om du inte redan har gjort det så anmäl ditt konto som du vill ha lönen från SH insatt på:</b> Anmälan gör du med e-leg på Danske Banks websida <a href="https://lut.twoday.com/websalary/db/Logon.aspx">https://lut.twoday.com/websalary/db/Logon.aspx</a> SH:s kundnummer hos DB/Visma: 79172 Om du inte har anmält bankkonto <b>till Danske Bank</b> sker utbetalning via utbetalningsavi. Vid eventuella problem kontakta din uppdragsgivare på Högskolan.
--	---

## GRUND FÖR TIDSBEGRÄNSNING

Markera ett alternativ och ev. komplettera med text

<b>SÄVA</b> Särskild visstidsanställning LAS 5 § 1 p (Anst-löneart 0213)	<b>Vikariat</b> LAS 5 § 2 p; (Anst-löneart 0212) Vikarie för:
<b>Annan tidsbegränsningsgrund</b>	

## TYP AV ARBETE

Semesterersättning 12 % tillkommer.

	A'pris kr	Löneart
<b>Professorsundervisning:</b> särskilt kvalificerad undervisning av professor mm.	400	3260
<b>Lektorsundervisning:</b> föreläsning, seminarieundervisning.	320	3261
<b>Adjunktundervisning:</b> föreläsning, seminarieundervisning, gruppövning.	275	3267
<b>Övrig undervisning,</b> inkl.ass.tjg. vid laborativ undervisning mm.	145	3262
<b>Timlön: Lärare övrigt,</b> ange timlönen.		3273
<b>Timlön Student på högskolenivå:</b> tillfälligt anställd med fastställd timlön beroende av tidpunkt. T.ex. studentambassadör, studentservice.	145	3271
<b>Timlön Adm. Personal</b> slutförd grundskola	115	3271
<b>Timlön Adm. Personal</b> slutfört gymnasium dock ej student på högskolenivå.	140	3271
<b>Timlön Adm. Personal</b> timlönen enligt ök.		3271
<b>Skattepliktig reseersättning:</b> resa till och från arbete.		
<b>Övrig info:</b> ämne, program, projekt el kurs:		0203

## Underskrift av rekryterande chef innan anställning påbörjas

Datum	
Namnförtydligande	
<b>För arbetstagaren</b>	<b>För arbetsgivaren</b>
Datum	Datum
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Blanketten ändrad 2024-03-12



## TIDRAPPORT FÖR TIMAVLÖNAD

### PERSONUPPGIFTER

Efternamn:	Förnamn:	Personnr:	År:	Mån:
------------	----------	-----------	-----	------

Ange timmarna i decimalformat. Ex 4 timmar och 15 minuter skrivs 4,25

Datum	Antal timmar	Varav timmar med enkel OB Se förklaring sid 3	Varav timmar med kval OB Se förklaring sid 3	Varav timmar med OB Storhelg Se förklaring sid 3	Info om Plats/Typ av uppdrag/ Klockslog
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
<b>Totalt timmar</b>					<b>Summa totalbelopp exkl 12 % semesterersättning</b>

KONTERINGSUPPGIFT	Organisationskod	Aktivitetskod
Konto enligt anst.avtal, fördelnings%		
Konto enligt anst.avtal, fördelnings%		
Konto enligt anst.avtal, fördelnings%		

#### Underskrifter efter att arbete utförts/ godkännande av arbetad tid

Underskrift arbetstagare	Godkännande granskare	Underskrift arbetsgivare
Datum:	Datum:	Datum:
Underskrift	Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande	Namnförtydligande



SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA | STOCKHOLM  
sh.se

## Arbetstid

Varje tillfälle du arbetar är en anställningsperiod.

Ersättning för tillfälligt arbete: Har du kortare tillfälliga anställningar får du lön per timme. Timmarna är underlag vid beräkning av anställningstid för LAS (Lagen om anställningsskydd). Tillfälligt arvoderade studenter, får arbeta maximalt 40 timmar per vecka, med visst undantag. Se Villkor för tillfälligt arvoderade studenter, dnr 544/21/2010.

## Obekväm arbetstid:

### Enkel OB

Tid på vardagar mellan kl 19:00 och 22:00

### Kvalificerad OB

- Mellan kl 19:00 på fredagar och kl 07:00 på måndag

- Mellan kl 19:00 på dagen före Trettondagen, Första Maj, Kristi Himmelfärdsdag eller Nationaldagen till kl 07:00 närmast följande vardag.

i övrigt mellan kl 22:00 och kl 06:00

### OB storhelg

- Mellan kl 19:00 på skärtorsdagen och kl 07:00 på dagen efter Annandag Påsk

- Mellan kl 19:00 på dag före midsommarafton, julafton eller nyårsafton till kl 07:00 på vardag närmast efter helgdagsafton.

En timanställd kan ha rätt till sjuklön om timanställningen i förväg är överenskommen att vara en viss tid. För en timanställd som är anställd minst en månad gäller rätten till sjuklön fr o m första arbetsdagen. Vid kortare anställningstid än en månad måste den timanställda, för att ha rätt till sjuklön, ha arbetat minst 14 kalenderdagar innan sjukfallet inträffar. Alla timanställningar på Södertörns högskola ska räknas samman för att uppfylla en 14-dagarsperiod, så länge inte tiden mellan perioderna överstiger 14 dagar. Om en timanställd uppfyller kraven för sjuklön ska antalet timmar anges för de timmar som den anställda skulle ha arbetat. Är det del av dag så måste man ange hur många timmar som var tänkt att arbeta och hur många timmar som den anställda var sjuk.

## Lön och förmåner

Normalt får du din lön den 25:e, samma månad som du arbetar. Om den 25:e infaller på en lördag betalas lönen ut dagen före, om den 25:e infaller på en söndag betalas lönen ut dagen efter.

Du kan få viss ersättning för kostnader för läkarvård, sjukgymnastik, sjukhusvistelse och läkemedel. För vidare information se medarbetarwebben.

Du erbjuds också ett friskvårdsbidrag. Är du anställd med timlön eller har en visstidsanställning får du bidrag i proportion till antal anställningstillfällen. Exempel på aktivitet är promenad, jogging, träning, simning eller massage.

Du är också försäkrad vid arbetsskada, dels av den allmänna arbetsskadeförsäkringen och dels av det statliga personskadeavtalet (PSA).

## Semester

För dig som har en anställning med timlön och som avses pågå i högst tre månader och som inte varar länge tid, får det avtalas att semesterledigheten inte ska läggas ut. I sådant fall har du som anställd rätt till semesterersättning, som är 12% av timlönen.

## **Utbildning**

Som anställd har du rätt till utbildning i den omfattning som följer av författning, till exempel utbildning i arbetsmiljölagstiftning som har relevans för arbetet.

Arbetsgivaravgifter och social trygghet

Arbetsgivaren betalar in avgifter enligt socialavgiftslagen (2000:980). Arbetsgivaren ger även dig som anställd, socialt skydd i form av sjuklön enligt lagen om sjuklön (1991:1047) samt förmåner vid sjukfrånvaro och föräldraledighet enligt villkorsavtalen. Du har även förmåner enligt kollektivavtal såsom Pensionsavtal PA16, Avtal om omställning, personskadeavtal PSA och Avtal om statens tjänstegrupplivförsäkring, TGL-S.

## **Centrala och lokala kollektivavtal**

Utöver angivet villkorsavtal omfattas du som arbetstagare även av andra centrala kollektivavtal inom det statliga avtalsområdet (se [arbetsgivarverket.se](http://arbetsgivarverket.se)) samt lokala kollektivavtal som arbetsgivaren ingått med stöd av sådant centralt avtal eller efter delegation från Arbetsgivarverket. Information om sådana lokala avtal meddelas i särskild ordning.

## **Avsluta anställning**

Du kan själv säga upp dig från din anställning eller du kan bli uppsagd av arbetsgivaren. Om arbetsgivaren behöver avsluta en anställning, framgår det av [Lagen om anställningsskydd](#) (LAS), [Lagen om offentlig anställning](#) (LOA) samt villkorsavtalet hur detta ska gå till. (4 § och av 4 a §, 34-27§§ samt 40-42§§ LAS och även 8-11 §§ LOA).