



Projektplan

Byte av lärplattform från itslearning till Canvas (baserat på projektdirektiv med följande Dnr 1573-1.8.4-2021)

Nina Rosell
Projektledare
Kommunikationsavdelningen

1. Bakgrund

Studiewebben (itslearning) är högskolans lärplattform och här finns samtliga utbildningar, kurser och program. Här finns också kursrum, schema och litteraturlistor med mera. Plattformen är central för lärare, studenter och administrativ personal.

Högskolan tecknade avtal med itslearning november 2015 (Dnr 740/1.4.2/2015) och avtalet löper ut i november 2022.

Efter omvärldsbevakning och kontakt med användare vid andra lärosäten ses ett medlemskap i Sunets konsortium, Sunet LMS, som en bra och smidig lösning för högskolan. Detta innebär även att en större upphandling inte behöver ske och tid för implementering blir relativt kort.

Sunet i sin tur har ett avtal med företaget Instructure, som är leverantör av tjänsten Canvas. Ett 30-tal lärosäten i Sverige har redan implementerat Canvas. Personer som har jobbat med att implementera Canvas vid respektive lärosäte har samarbetat via ett nätverk, SALSA. SALSA driver frågor gentemot leverantören, anordnar regelbundna webinarier samt möten, med mera. Det nätverket ses som en fördel för högskolan att delta i.

Canvas

Canvas är en användarvänlig molntjänst och baserad på öppen källkod och uppdateringar samt uppgraderingar sker automatiskt. Det är enkelt att anpassa lärplattformen efter lärosätets behov.

Alla lärosäten som beställer tjänsten får en egen installation av lärplattformen, stöd samt support och utbildning i systemet av leverantören Instructure.

Fler än 3 000 universitet, skolor och organisationer runt om i världen använder Canvas.

2. Effektmål, projektmål och målgrupp

Effektmål

Projektet syftar till att studenter, lärare och administrativ personal ska ha tillgång till, och kunna hantera, en väl fungerande lärplattform inför höstterminen 2022, vilket i praktiken innebär senast i början av maj 2022.

Projektmål

Delmål 1 är att se till att den tekniska implementeringen med önskad funktionalitet, lokala anpassningar, kopplingar till andra system m.m. fungerar väl.

Delmål 2 är att säkerställa förankring bland användarna så att systemet i möjligaste mån anpassas för att motsvara behoven, till exempel genom att använda piloter och referensgrupp.

Delmål 3 är att utbilda och stödja användarna i övergången till Canvas, både vad gäller överflyttning av material från det gamla systemet och vad gäller funktionalitet och arbetsflöden i det nya systemet. Detta görs bland annat genom att utbilda "Canvas champions" men också genom att stödja bredare grupper med instruktioner och andra kommunikationsinsatser.

Delmål 4 är att skapa tydliga processer för drift, support och dokumentation.

Målgrupp

Högskolans alla studenter, lärare och utbildningsadministratörer.

3. Omfattning och avgränsningar

Omfattning

- Beställa tjänsten Canvas.
- Sätta upp testmiljö.
- Integrera Canvas med högskolans övriga relevanta system.
- Utse Canvas Champions / superanvändare på samtliga institutioner.
- Genomföra grundutbildning för IKT-pedagoger samt för Canvas Champions / superanvändare.
- Genomföra utbildningsinsatser för alla användare.
- Starta upp piloter vid två omgångar.
- Under en övergångsperiod hjälpa lärare/administratörer/studenter (som kommer att påverkas mest av systembyte).

- Skapa en förvaltningsorganisation som erbjuder användarna support efter projektavslut.
- Kommunikation och förankring inom verksamheten och studenterna.
- Sätta upp produktionsmiljö samt gå över helt till Canvas-produktionsmiljö hösten 2022.

Avgränsningar

- Arkivering av material från itslearning hanteras utanför projektet. Med arkivering avses omhändertagande av material som inte används längre men som ändå behöver bevaras.
- Maskinell migrering av aktuellt material i itslearning är inte möjlig att göra och omfattas därmed inte heller av projektet.
- Riktlinjer och enhetlighet i användning omfattas inte av projektet. Projektet kan skapa förutsättningar men styr inte användningen.
- Utökad funktionalitet och högre ambitioner i förhållande till itslearning förväntas inte kunna förverkligas i någon stor utsträckning inom projektets ramar. Däremot bör synpunkter och önskemål samlas in som grund för det fortsatta utvecklingsarbetet.

4. Prioritering

Eftersom projektet har en tydlig deadline då avtalet med nuvarande leverantör löper ut kommer tidsaspekten att vara avgörande. Tiden sätter ramarna för vad som kan åstadkommas, och prioriteringar kan av detta skäl behöva göras under projektets gång.

5. Projektorganisation

Projektägare:

Lisa Petersen, Bibliotekschef

Projektägare ansvarar för att:

- effektmål, projektmål samt projektdirektiv formuleras och följs upp
- besluta i frågor som faller inom ramen för projektdirektivet (beslut ska dokumenteras i beslutsprotokoll)
- utse projektledare
- vara ett aktivt stöd för projektledaren
- säkerställa så att organisationen vet vilka som är resursägare och att resursägare vet vilket resursbehov projektet har
- budget hålls och slutattesteras därmed projektets fakturor
- se till att styrgrupp tillsätts och att styrgruppen känner till sitt ansvar
- är vanligtvis ordförande i styrgruppen
- besluta om att projektet får avslutas och godkänner därmed projektresultatet
- stötta i arbetet med att ge projektet en bred intern och vid behov extern förankring.

Projektledare:

Nina Rosell, Kommunikationsavdelningen

Projektledaren ansvarar för att:

- organisera projektet och specificerar resursbehov
- leda projektet så att målen i projektdirektivet nås
- förankra projektets mål och arbetsformer hos projektmedlemmarna
- planera och leda projektgruppens arbete
- tydliggöra projektmedlemmars roller och ge stöd till projektmedlemmar
- kommunicera med projektintressenterna
- följa upp budget och godkänna projektets fakturor
- vara föredragande på styrgruppens möten
- regelbundet rapportera till projektägaren och styrgruppen
- rapportera förändringar eller problem som får konsekvenser för tidsplanen, budgeten, resultatet eller omfattningen på projektet till projektägaren och styrgruppen
- dokumentation av projektet
- ta fram kommunikationsplan
- skriva slutrapport.

Styrgrupp:

Styrgruppen säkrar projektets högskoleövergripande förankring samt fattar beslut i övergripande frågor och stöder därigenom projektägaren. Prorektor är ordförande och sammankallande i styrgruppen. Projektledaren är föredragande i styrgruppen.

Styrgruppen ansvarar för att:

- godkänna projektplanen
- inom ramarna för projektdirektiv och projektplan godkänna eventuella förändringar i omfattning, tidsplan och resurser
- vid behov godkänna äskande av ytterligare resurser
- undanröja hinder för projektet
- stödja projektledaren och projektägaren
- säkerställa förankring av projektet i den egna organisationen och hos olika intressenter samt företräder frånvarande part
- följa upp projektets resultat och säkerställa att resultatet är linje med högskolans verksamhet och i enlighet med projektdirektivet
- besluta om personalresursfördelningen på de olika arbetsuppgifterna som projektet resulterar i
- godkänna och avsluta projektet utifrån projektmål.

Styrgruppen består av:

Ordförande: Nils Ekedahl, *Prorektor*

Fredrik Winberg, *Ställföreträdande avdelningsföreståndare, PU*

Paul Fuehrer, *Proprefekt, ISV*

Therese Kruse, *Administrativ chef*, IKL
Ester Appelgren, *Prefekt*, NMT
Öjvind Diderichsen, *Programsamordnare*, LU
Pernilla Josefsson, *Lektor medieteknik*, Högskolepedagogik
Cecilia Stadius, *Enhetschef*, Biblioteket
Malin Sigvardson, *Avdelningschef*, SA
Veronica Waldemarson, *Biträdande avdelningschef*, CIT
Lisa Petersen, *Bibliotekschef*, Biblioteket
Per Bolin, *Prefekt*, IHS
Joakim Frykberg, *Studentrepresentant*, SöderS
Andrea Didon, *Avdelningsföreståndare*, NMT

Projektmedlem

Projektmedlemmar ingår i projektgruppen och ansvarar för att:

- ha god kunskap om projektets mål och dess relation till verksamhetens förutsättningar
- aktivt verka för att projektmålen nås
- medverka i planeringen av projektet
- avsätta överenskommen tid till projektets aktiviteter
- genomföra sina åtaganden inom projektets ramar
- snarast meddela projektledaren om eventuella förändringar, problem eller risker vad gäller till exempel tidsplan, kostnader och resultatets kvalitet.

Projektgrupp:

Projektgruppen består av projektmedlemmarna och projektledaren. Projektgruppen har som huvuduppgift att vara operativ resurs i projektet. Medlemmarna i gruppen har ett gemensamt ansvar för projektets resultat.

Projektgruppen består av:

Sofie Ros, *Kommunikatör*, KA
Stefan Norinder, *Systemarkitekt*, Biblioteket
Rickard Lindfors, *Systemutvecklare*, Biblioteket
Esbern Lund, *Systemutvecklare*, CIT
Alexander Arias, *Systemutvecklare*, CIT
Victoria Naverfeldt, *IKT-pedagog*, Biblioteket
Anna M Nilsson, *IKT-pedagog*, Biblioteket

Referensgrupp:

En referensgrupp ansvarar för att:

- stödja projektarbetet som specialister
- ge synpunkter ur ett användar- eller intressentperspektiv
- löpande ta del av, vidarebefordra och förankra information om projektet.

Referensgruppen består av: (representerar från olika delar av högskolan)

Pontus Juth, *Bibliotekarie*, Biblioteket

Therese Lind, *Bibliotekarie*, IHS

ISV

NMT

IKL

PU

Malin Helldorff, *Studentrepresentant*, SöderS

Systemägare:

Lisa Petersen, Bibliotekschef

6. Tidsplan

Nedan följer en översiktlig tidsplan för projektet.

VT 21 (april)

Projektet startar efter rektorsbeslut

Projektets styrgrupp och projektgrupp tillsätts

Beställning av tjänsten via medlemskapet i Sunet

VT 21 (maj - juni)

Projektplanerings-/uppstartsmöte

Testinstans inrättas

HT21 (period 2–3)

Projektplan godkänns av styrgruppen

Referensgrupp tillsätts

Behovsanalys genomförs

Canvas Champions / Superanvändare utses till projektet

Kommunikationsplan (både för intern och extern kommunikation) tas fram

Teknisk integration inkl. lokala anpassningar genomförs

Utbildningsplan tas fram

Utbildningsinsatser initieras enligt separat utbildningsplan

Pilot 1: för 6–7 kurser

Produktionsmiljö (extern URL)

VT 22

Ytterligare utbildningsinsatser enligt separat utbildningsplan

Kommunikationsplan genomförs

Processer för drift, support samt dokumentation skapas

Pilot 2 för c:a 30 kurser

HT 22 (augusti - november)

Lansering av systemet (alla kurser startas i Canvas)
Stöd samt justeringar

7. Projektmetod och verktyg

Projektet utgår från högskolans projektmodell och arbetar utifrån projektets mål. Baserat på målet definieras konkreta leveranser som i sin tur bryts ner till aktiviteter. Projektgruppen träffas veckovis och oftare vid behov. En utförlig aktivitetslista används för löpande arbete.

Projektverktyg som används för kommunikationen inom projektgruppen är Microsoft Teams. Zoom används för digitala möten.

8. Kommunikationsplan

Projektledaren rapporterar löpande status, resultat, risker och eventuella avvikelser till systemägare, projektägare och styrgruppen.

På en projektsida på medarbetarwebben kommer högskolans personal kunna läsa mer om projektet. Studenterna informeras på sh.se, via nyheter och i Studiewebben. Alla resultatintressenter kommer att informeras om hur projektet påverkar dem och om de själva behöver göra någon ändring i sitt dagliga arbete.

En detaljerad kommunikationsplan och utbildningsplan finns i ett separerat dokument och används av projektgruppen som ett levande arbetsdokument.

9. Risker

Händelser som eventuellt kan försvåra för projektet att nå sitt mål:

- Att hitta tid för projektmedlemmar och intressenter att delta i viktiga aktiviteter inom projektet kan eventuellt bli svårt.
- Lärarna/administratörer har begränsat med tid att lära sig ett nytt system.

10. Budget

Avtalet är på sex år. Avgiften för användandet av tjänstens basmodul är baserad på antalet helårsstudenter (HST), enligt senast tillgängliga sammanställning i UKÄ:s "Högskoleöversikt" <http://statistik.uka.se/statistiksidor/hogskoleoversikt.html>. Antal HST är fast under avtalstiden. Södertörns antal HST enligt UKÄ:s senaste statistik är 7 060.

Kostnad för implementering under år 2021–2022

- Engångsbelopp 200 000 – 400 000 kr för installation och support.
Denna kostnad beror på respektive lärosätes miljö och behov av exempelvis integreringar. Kostnaden för en "normal-komplicerad" standardimplementering är enligt Instructures anbud någonstans mellan 200 000 kr och 400 000 kr beroende bland annat

på organisationens storlek. Denna kostnad faktureras av Sunet och baseras på av Instructure nedlagd tid som debiterats Sunet.

- Engångsbelopp 10,40 kr x 7060 helårsstudenter, dvs 73 424 kr.
- Månadskostnad 8,62 kr x 7060 helårsstudenter, dvs 60 857 kr. Totalt per år 730 286 kr. Fakturering av denna kostnad påbörjas från och med avtalat startdatum. Den exakta kostnaden kommer att variera något, eftersom den är baserad på aktuell Euro-kurs vid faktureringsstillfället.
- Avrop av konsult per timme inom Linux för uppsättning av virtuell miljö, installation av Canvas, konfiguration av integrationer samt stöd vid tekniska förvaltningen. Behovet är svårstimerat och bör inte överstiga 46 timmar å 1 372 kr. Totalt: 63 112 kr.