



# Föreskrifter för forskarutbildning vid Södertörns högskola

## 1. Tillträde till utbildning på forskarnivå

### 1.1. Information om utbildningsplatser

#### **Författningsföreskrift**

##### **Högskoleförordningen kapitel 7**

**Paragraf 37** Frågor om antagning avgörs av högskolan. Den som vill antas till utbildning på forskarnivå ska anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer.

När en högskola avser att anta en eller flera doktorander ska högskolan genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om detta. Någon information behöver dock inte lämnas

1. vid antagning av en doktorand som ska genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan,
2. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, eller
3. om det finns liknande särskilda skäl. (*Författning 2006:1053*)

#### **Lokal tillämpningsföreskrift**

- Antagning till utbildning på forskarnivå bör i normalfallet ske samlat efter information om tillgängliga platser. Detta gäller inte bara doktorandanställningar utan även andra former av doktorandplatser.
- Doktorandplatser ska utlysas på respektive områdes och forskarutbildningsämnes webbplats, på lärosätets centrala webbplats, på anslagstavlor och, i de fall det befinns

vara lämpligt, i dagspress. Utlysning inom *forskarskolan the Baltic and East European Graduate School (BEEGS)* ska göras på *the Centre for Baltic and East European Studies' (CBEES')* webbplats. Utlysning av doktorandplatser ska i normalfallet ske även internationellt.

- Utlysning av doktorandplatser ska företrädesvis ske vid fasta tillfällen under året.
- Samtliga utlysningar ska godkännas av respektive forskarskolas styrgrupp. Respektive forskarutbildningsämne lämnar förslag till området för beredning områdesvis. Utlysningarna kvalitetssäkras och kontrolleras så att gällande föreskrifter tillämpas.
- Om högskolan annonserar en utbildningsplats, och doktorandanställning vid högskolan är kopplad till utbildningsplatsen, ska även anställningen utlysas i annonsen.
- Anmälan om antagning till utbildning gäller som ansökan om doktorandanställning om det framgår av annonsen.
- Exempel på tillfällen då utlysning på grund av särskilda skäl ej behöver ske är att den sökande har ett eget stipendium eller annan egen studiefinansiering.
- Om en person i andra fall än enligt ovan lämnar in anmälan till utbildningen ska Fakultetsnämnden utan dröjsmål besluta antingen att sökanden inte antas eller att den sökta utbildningsplatsen ska annonseras ut.

## 1.2. Behörighet och antagningsförfarande

### Författningsföreskrift

#### Högskoleförordningen kapitel 7

**Paragraf 35** För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att sökanden:

1. har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som högskolan kan ha föreskrivit, och
2. bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.

(Författning 2010:1064)

**Paragraf 39** Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har:

1. avlagt en examen på avancerad nivå,
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller
3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

Högskolan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl. (Författning 2010:1064)

**Paragraf 40** De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse:

1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
2. särskild yrkeserfarenhet, och
3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen.

(Författning 2010:1053)

**Paragraf 41** Urval bland sökande som uppfyller kraven enligt paragraferna 35 och 36 ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Högskolan bestämmer vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

Enbart det förhållande att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge sökanden företräde framför andra sökande. (*Författning 2010:1064*).

## Lokal tillämpningsföreskrift

### Krav på särskild behörighet

- De särskilda behörighetskraven ska vara preciserade och relevanta. Särskild behörighet är inte en utökad allmän behörighet, utan ett krav på för forskarutbildningen nödvändig kunskapsbas.
- Kraven på särskild behörighet ska fastställas i Fakultetsnämnden. De förkunskapskrav som anges för särskild behörighet ska vara helt nödvändiga för att doktoranden ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

### Urval

- Urvalskriterierna för att bli antagen till forskarutbildning ska vara listade i respektive forskarutbildningsämnes allmänna studieplan samt i antagningsordningen.
- Urvalsprocessen ska genomföras med förutsägbarhet och genomskinlighet avseende de bedömningsgrunder som tillämpas.

### Antagning

- En ansökan om antagning till forskarutbildning ska ställas till högskolan.
- Antagning till utbildningsplats ska beredas av en bedömargrupp (Kriterier för sammansättning av och anvisningar till ämnenas bedömargrupper vid doktorandantagning, diarienummer: 51/1.1.2/2014) som utses av Fakultetsnämnden på förslag av aktuellt ämne och styrgrupp. Beredningen görs utifrån de urvalskriterier som framgår av den allmänna studieplanen för ämnet och antagningsordningen. Bedömargruppen bedömer samtliga behöriga sökande och rangordnar en tätgrupp. Bedömningen av samtliga behöriga sökande ska göras skriftligt
- Vid antagning av doktorander till Södertörns högskolas verkamma forskarskolor ska en representant från berörd forskarskola vara med i beredningsprocessen på ämnes- och områdesnivå.
- De som deltar i antagningsförfarandet ska vara väl förtrogna med gällande regelverk. Doktorander ska vara representerade i beredningsprocessen. Detta tillgodoses genom doktorandrepresentation i respektive styrgrupp.
- Beslut om antagning sker i Fakultetsnämnden efter beredning i bedömargruppen och på förslag från styrgruppen.
- De sökandes behörighet ska kontrolleras före antagning. Såväl antagnings- som avslagsbeslut ska dokumenteras skriftligt genom ett yttrande för att säkerställa

- doktorandernas rättssäkerhet i antagningsförfarandet. Yttrandet ska redovisa bedömargruppens sammansättning.
- Fakultetsnämnden beslutar om antagning eller avslag baserat på bedömargruppens och styrgruppens samlade bedömning av ansökan samt vad som framkommit i samband med intervjuer av de sökande och från referenstagning.
  - Inför beslut om antagning till forskarutbildning ska Fakultetsnämnden bedöma:
    - sökandens meriter och kompetens,
    - det individuella forskningsprojektets kvalitet,
    - det individuella forskningsprojektets lämplighet och genomförbarhet som doktorandprojekt,
    - finansieringsplan,
    - att frågor om forskningsetik har beaktats, samt
    - om den samlade handledarkompetensen kan bistå med god och professionell handledning samt relevant expertis.

### 1.3. Studiefinansiering

#### Författningsföreskrift

##### Högskoleförordningen kapitel 7

**Paragraf 36** Högskolan får till utbildning på forskarnivå anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander. Högskolan får dock anta en sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om högskolan bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorexamen eller konstnärlig doktorexamen. (*Författning 2010:1064*)

#### Lokal tillämpningsföreskrift

- Som regel ska forskarstuderande som genomgår sin utbildning vid Södertörns högskola erbjudas anställning som doktorand ("doktorandtjänst") för att finansiera sina studier. Finansiering sker i normalfallet med fakultetsmedel och med statliga anslag och genom externa bidrag.
- Prefekt vid aktuell institution ansvarar för att det upprättas en finansieringsplan som täcker hela utbildningstiden innan slutligt beslut om antagning fattas.
- För studerande med annan finansiering ska ett avtal tecknas med en finansierande part (företag, myndighet, annan högskola etc.). I de fall där finansieringen ska ske inom ramen för en anställning hos annan arbetsgivare ska chef för verksamheten tillstyrka hela studieplanen, för att därmed intyga att utbildningen kan ske så som den beskrivs.
- Enbart i undantagsfall kan doktorander med stipendier antas, dock endast under förutsättning att dessa kan erbjudas liknande villkor vad gäller försäkringskydd etcetera som doktorander med doktorandtjänst.
- Beslut om antagning som innebär att den sökande har någon annan form av studiefinansiering än doktorandtjänst ska prövas med särskild noggrannhet för att

säkerställa doktorandernas rättssäkerhet. Beslut om detta fattas i Fakultetsnämnden och kan inte delegeras.

- De sökande som inte kan få doktorandanställning och inte heller har annan godtagbar studiefinansiering kan inte antas till forskarutbildning.

## 1.4. Antagning till forskarutbildning med licentiatexamen som mål

Antagning till utbildning på forskarnivå kan ske antingen med doktorsexamen eller med licentiatexamen som slutmål.

### Lokal tillämpningsföreskrift

- Antagning till forskarutbildning med licentiatexamen som slutmål ska ses som ett undantag från den normala ordningen och bör därför prövas med särskild noggrannhet. Beslut om detta fattas i Fakultetsnämnden och kan inte delegeras.
- Ansökan från en doktorand som antagits till licentiatstudier att fortsätta till doktorsexamen ska prövas i konkurrens med andra sökanden.

## 1.5. Möjligheten till tillgodoräknande vid urval

### Författningsföreskrift

#### Högskoleförordningen kapitel 6

**Paragraf 6** Om en student vid en högskola i Sverige har gått igenom viss högskoleutbildning med godkänt resultat, har studenten rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte, om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna.

Detsamma gäller studenter som har gått igenom en viss utbildning med godkänt resultat:

1. vid universitet eller annan läroanstalt för högre utbildning i Danmark, Finland, Island eller Norge eller hos den som är part i Europarådets konvention av den 11 april 1997 om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europaregionen, eller
2. vid Nordiska högskolan för folkhälsovetenskap. (*Författning 2006:1053*)

**Paragraf 7** En student har rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i [paragraf 6](#), om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av en sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. En student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet. (*Författning 2006:1053*).

**Paragraf 8** Högskolan ska pröva om tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräknande. Endast den som är student kan komma i fråga för tillgodoräknande, om inte annat framgår av lag eller förordning. (*Författning 2010:1064*)

## Högskoleförordningen kapitel 7

**Paragraf 41** Urval bland sökande som uppfyller kraven enligt paragraferna 35 och 36 ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Högskolan bestämmer vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge sökanden företräde framför andra sökande. (*Författning 2010:1064*)

## Lokal tillämpningsföreskrift

- Ett schablonmässigt tillgodoräknande av delar av en masterutbildning är inte tillåtet.
- Tillgodoräknande av tidigare utbildning får inte ske i samband med antagningen.
- Ett eventuellt tillgodoräknande ska alltid ske på studentens initiativ och prövas i varje enskilt fall för varje enskild kurs i förhållande till examensfordringarna för utbildning på forskarnivå.
- Tillgodoräknande av tidigare utbildning beslutas i respektive styrgrupp.
- Ärenden om tillgodoräknande av tidigare utbildning bereds i ämnena inom respektive styrgrupps ansvarsområde innan beslut fattas i styrgruppen.
- Fakultetsnämnden delges tillgodoräknande i form av protokoll.
- Doktoranden kan överklaga beslut om tillgodoräknande till Fakultetsnämnden.

## 2. Allmän studieplan

### Författningsföreskrift

## Högskoleförordningen kapitel 6

**Paragraf 26** För varje ämne som utbildning på forskarnivå anordnas i ska det finnas en allmän studieplan. (*Författning 2010:1064*)

**Paragraf 27** I en allmän studieplan ska följande anges: det huvudsakliga innehållet i utbildningen, krav på särskild behörighet och de övriga föreskrifter som behövs.

(*Författning 2010:1064*)

## Lokal tillämpningsföreskrift

- Den allmänna studieplanen för forskarutbildning bereds av aktuellt forskarutbildningsämne och godkänns av respektive forskarskolas styrgrupp.
- Efter godkännande i styrgruppen skickas den allmänna studieplanen till Fakultetsnämnden för beslut.
- Revideringar av den allmänna studieplanen bereds och godkänns enligt ovan och beslutas därefter i Fakultetsnämnden.

## 3. Individuell studieplan

### Författningsföreskrift

#### Högskoleförordningen kapitel 6

**Paragraf 29** För varje doktorand ska det upprättas en individuell studieplan. Planen ska innehålla högskolans och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning. Planen ska beslutas efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare.

Den individuella studieplanen ska regelbundet följas upp och efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare ändras av högskolan i den utsträckning som behövs. Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. (*Författning 2010:1064*)

### Lokal tillämpningsföreskrift

#### Upprättande av individuell studieplan

- Den individuella studieplanen tydliggör vilka rättigheter, skyldigheter och förväntningar som finns mellan högskolan, handledaren och doktoranden.
- Den individuella studieplanen utformas gemensamt av doktorand och huvudhandledare. Högskolegemensam mall som fastställts i Fakultetsnämnden används.
- Den individuella studieplanen ska upprättas i samband med att doktoranden påbörjar sin anställning och vara godkänd av ansvarig styrgrupp senast fem månader efter denna tidpunkt. Fakultetsnämnden delges skriftligen beslut för kännedom.
- Ämnet för avhandlingen planeras av den forskarstuderande i samråd med handledaren och anges i den individuella studieplanen.

#### Uppföljning och revidering av individuell studieplan

- Den individuella studieplanen ska följas upp en gång per år. Doktoranden och huvudhandledaren informerar styrgruppen om hur utbildningen framskrider genom inlämnande av ifylld, signerad, individuell studieplan för avslutat och för kommande år.
- Respektive styrgrupp godkänner redovisning av uppföljning och revidering. Fakultetsnämnden informeras i form av protokoll.
- Vid den mellanliggande terminen uppdaterar handledare och doktorand den individuella studieplanen och anmäler till styrgruppen om det finns avsevärda avvikelser eller problem. Styrgruppen delger skriftligen detta till Fakultetsnämnden för kännedom samt till berörd prefekt.
- Fastställda, uppföljda och reviderade individuella studieplaner ska arkiveras centralt vid högskolan. Detta görs av ansvarig administrativ funktion vid den institution där

- forskarskolan/styrgruppen är placerad. Den första individuella studieplanen som upprättas ska diarieföras (uniktt diarienummer för varje doktorand) och ska följa samtliga uppföljningar och revideringar av studieplanen.
- Efter revideringen av den individuella studieplanen ska doktorand och huvudhandledare skriftligen intyga att de har tagit del av gjorda ändringar genom att signera den nya versionen.
  - Doktoranden kan överklaga beslutet till Fakultetsnämnden.

## **Avvikelser**

- Väsentliga avvikelser från den individuella studieplanen kan medföra att doktoranden avskiljs från tillgången till högskolans resurser (se vidare kapitel 5: indragande av resurser).

## **Allmänt om avhandlingsarbetet**

- Avhandlingen är avsedd att dokumentera den forskarstuderandes förmåga att självständigt tillämpa vetenskapliga metoder på en forskningsfråga inom ämnet. Avhandlingsarbetet kräver som regel ytterligare litteraturstudier, och inom natur- och teknikområdena laborativt arbete, utöver vad som ingår i kurserna. En del av avhandlingsarbetet är att följa den vetenskapliga litteraturen inom avhandlingens område samt att delta i forskningsseminarier och andra aktiviteter.
- Doktorsavhandlingen kan utformas antingen som ett sammanhängande verk (monografiavhandling) eller som en sammanläggningsavhandling byggd på delarbeten. Om avhandlingen eller ett delarbete har författats gemensamt med en annan person måste de individuella insatserna tydligt gå att särskilja vid examination.
- Respektive styrgrupp ansvarar för områdes- eller ämnesgemensamma riktlinjer för volym, antal manuskript/publikationer, med mera.
- Doktorsavhandlingen bör skrivas på svenska, norska, danska eller engelska. Ansökan om undantag från dessa språk ställs till Fakultetsnämnden.
- Om den forskarstuderande avser att använda ett språk i avhandlingen som avviker från föreskrifterna enligt ovan bör detta anges i den individuella studieplanen.
- En avhandling som inte har skrivits på engelska ska innehålla en sammanfattning på engelska. Till avhandlingen fogas ett kortfattat referat på engelska (abstract).
- Om en avhandling har skrivits på något annat språk än svenska, norska eller danska ska den innehålla en sammanfattning (cirka ½ A4-sida) på svenska.



## 4.Handledning

### Författningsföreskrift

#### Högskoleförordningen kapitel 6

**Paragraf 28** För varje doktorand ska det utses minst två handledare. En av dem ska utses till huvudhandledare. Doktoranden har rätt till handledning under utbildningen så länge inte rektor med stöd av paragraf 30 beslutar något annat.

En doktorand som begär det ska få byta handledare. (*Författning 2010:1064*)

### Lokal tillämpningsföreskrift

#### Handledare

- Handledare utses av prefekt efter förslag från styrgruppen.
- Handledare utses snarast efter påbörjad anställning.
- Huvudhandledaren ska vara professors- eller docentkompetent. De andra handledarna ska vara disputerade.
- Minst en av handledarna ska ha genomgått handledarutbildning eller av Fakultetsnämnden bedömts ha motsvarande kompetens.
- Minst en av handledarna ska vara anställd vid Södertörns högskola.
- I de fall då forskarutbildningen arrangeras i samarbete med annat lärosäte kan den ena handledaren ha sin anställning vid det samverkande lärosätet.
- Handledare verksam vid ett samverkande lärosäte ska erbjudas tillträde till handledarkollegier och motsvarande organ vid Södertörns högskola.
- Handledare vid annan institution inom högskolan än där doktoranden är anställd ska erbjudas tillträde till handledarkollegier och motsvarande organ.

#### Handledning

- Handledning ska ges kontinuerligt och vara behovsanpassad. Minst en gång per termin ska handledare och doktorand tillsammans följa upp och planera utbildningen.
- Handledning innebär, men begränsas inte till, diskussion av arbete och manus, inläsning och diskussion av arbetstexter, textgranskning, diskussion av experiment, planering av seminarier, planering av vilka kurser doktoranden bör gå, förberedelse inför konferenspresentationer och disputation/ licentiatakt. I handledning ingår även upprättande och uppföljning av individuell studieplan samt bedömning av etikprövningsbehov.

#### Handledningens omfattning

- Vid Södertörns högskola ersätts handledning i normalfallet med maximalt 480 klocktimmar för hela studieperioden (320 klocktimmar per doktorand för huvudhandledaren och 160 klocktimmar per doktorand för den andra handledaren. Finns ytterligare handledare görs en omfördelning inom det totala antalet handledartimmar).

Mer detaljerade villkor kring handledning ska anges i doktorandens individuella studieplan.

### **Byte av handledare**

- En begäran om byte av handledare ställs till prefekt av doktorand.
- Doktoranden kan överklaga beslutet till Fakultetsnämnden.

## **5. Indragning av resurser**

### **Författningsföreskrift**

#### **Högskoleförordningen kapitel 6**

**Paragraf 30** Om en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen, ska rektor besluta att doktoranden inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen. Innan ett sådant beslut fattas ska doktoranden och handledarna ges möjlighet att yttra sig. Prövningen ska göras på grundval av deras redogörelser och annan utredning som är tillgänglig. Vid bedömningen ska det vägas in om högskolan har fullgjort sina egna åtaganden enligt den individuella studieplanen. Beslutet ska vara skriftligt och motiverat.

Resurserna får inte dras in för tid då doktoranden är anställd som doktorand eller får utbildningsbidrag för doktorander. (*Författning 2010:1064*)

**Paragraf 31** Om resurserna för utbildningen har dragits in enligt paragraf 30, kan doktoranden efter ansökan hos rektor få tillbaka sin rätt till handledning och andra resurser. Doktoranden måste då genom att visa upp ett tillkommande studieresultat av beaktansvärd kvalitet och omfattning eller på något annat sätt göra sannolikt att han eller hon kan fullgöra sina återstående åtaganden enligt den individuella studieplanen. (*Författning 2010:1064*)

**Paragraf 36** Rektor får inte delegera beslut enligt Högskoleförordningen, paragraferna 30 och 31. (*Författning 2010:1064*)

#### **Högskoleförordningen kapitel 12**

**Paragraf 2** Till Överklagandenämnden för högskolan får följande beslut av en högskola överklagas:

[...]

5. beslut att dra in resurser för en doktorands utbildning enligt kapitel 6, paragraf 30 och beslut att en doktorand inte ska få tillbaka resurserna enligt kapitel 6, paragraf 31.

## Lokal tillämpningsföreskrift

- Väsentliga avvikelser från individuell studieplan kan medföra att doktoranden avskiljs från tillgången till högskolans resurser.
- Huvudhandledare ska, i samband med att individuell studieplan följs upp av styrgruppen, bedöma om doktoranden följer den individuella studieplanen. Handledaren uppmärksammar skriftligen doktoranden på eventuella väsentliga avvikelser, och dessa ska utan dröjsmål utredas.
- Om avvikelsen är väsentlig och fortsätter under loppet av påföljande termin, ska den anmälas till prefekten och forskarutbildningsämnets studierektor i form av en skriftlig redogörelse (inklusive kopior av individuell studieplan). Prefekten ska ge doktoranden möjlighet att skriftligen yttra sig över handledarens redogörelse samt ska därefter fatta beslut om huruvida förslag om indragning av resurser ska lämnas till rektor. Till förslag om indragning av resurser, vilket ska vara motiverat, ska bifogas handledarens skrivelse samt doktorandens yttrande över denna.

## 6. Betyg på prov, regler kring disputation samt betyg på doktorsavhandling alternativt licentiatuppsats

### 6.1. Betyg på prov

#### Författningsföreskrift

##### Högskoleförordningen kapitel 6

**Paragraf 32** Prov som ingår i utbildning på forskarnivå ska bedömas enligt det betygssystem som högskolan föreskriver.

Betyget ska bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator).

*(Författning 2010:1064)*

#### Lokal tillämpningsföreskrift

- Prov som ingår i forskarutbildning vid Södertörns högskola ska betygsättas enligt högskolans betygssystem: godkänt eller underkänt.
- För områdesgemensamma kurser utses examinator av området. För kurser inom ett forskarutbildningsämne utses examinator av ämnet.

## 6.2. Disputation och betyg på doktorsavhandling

### Författningsföreskrift

#### Högskoleförordningen kapitel 6

**Paragraf 33** Av examensbeskrivningen för doktorsexamen och konstnärlig doktorsexamen framgår att det för dessa examina krävs bland annat en godkänd doktorsavhandling. Doktorsavhandlingen ska ha försvarats muntligen vid en offentlig disputation. Vid disputationen ska det finnas en opponent. (*Författning 2010:1064*)

**Paragraf 34** Vid betygssättning av doktorsavhandlingen ska minst en person delta som inte är verksam vid den högskola där doktoranden examineras.

**Paragraf 35** Högskolan får meddela föreskrifter om det betygssystem som ska användas och om disputationen och betygssättningen i övrigt. (*Författning 2010:1064*)

### Lokal tillämpningsföreskrift

- Tid och plats för disputation beslutas av rektor senast tre månader före disputation.
- Disputationen ska äga rum under terminstid.
- Slutseminarium bör hållas över alla doktorsavhandlingar. Normalt bör en extern granskare anlitas.
- Två disputationer får inte ske vid samma tid på Södertörns högskola.

### Tillkännagivande

- Avhandlingen tillkännages genom så kallad spikning senast tre terminsveckor före disputation.
- Elektronisk spikning ska ske i Digitala Vetenskapliga Arkivet, DiVA.
- Vid spikning ska aktuell doktorsavhandling finnas tillgänglig i högskolans bibliotek.
- En spikningsceremoni kan äga rum i Södertörns högskolas bibliotek.
- Institutionen ansvarar för att avhandlingen sprids enligt Södertörns högskolas spridningslista.
- Två terminsveckor före spikning ska en populärvetenskaplig sammanfattning på svenska om maximalt en A4-sida e-postas till Kommunikationsavdelningen, som underlag till pressmeddelande och nyhet på högskolans externa webbplats.

### Opponent, betygsnämnd och ordförande för disputationsakt

- Stygruppen lämnar förslag på ledamöter till betygsnämnd samt opponent till Fakultetsnämnden. I den mån området har flera forskarutbildningsämnen bereds frågan först inom berört ämne.
- Senast två månader före disputation ska opponent, betygsnämnd och ordförande för disputationsakten vara fastställda av Fakultetsnämnden.
- Betygsnämnden ska bestå av tre eller fem ledamöter. Flertalet av ledamöterna i betygsnämnden ska hämtas utanför det forskarutbildningsämne vid Södertörns högskola

som respondenten tillhör. Vid betygsnämnd med tre ledamöter ska minst två av dessa utses från annat lärosäte, vid fem ledamöter ska minst tre av dessa utses från annat lärosäte.

- Betygsnämndens ledamöter ska ha lägst docentkompetens eller motsvarande kompetens. Undantag kan, om synnerliga skäl föreligger, medges för en av ledamöterna. Sådana skäl ska anges i förslaget. Minst en ledamot ska vara professorskompetent.
- Den som har varit handledare för doktoranden får inte ingå i nämnden annat än om det finns synnerliga skäl.
- Vid tillsättning av betygsnämndsledamöter samt opponent ska jämn könsfördelning eftersträvas.
- En ersättare till betygsnämnden ska alltid utses i samband med beslut om övriga ledamöter. Fakultetsnämnden kan vid behov utse ytterligare en ersättare, något som ska tillämpas enbart i situationer då betygsnämnden riskerar att bli ej beslutsför med anledning av ledamots förhinder på grund av oförutsedd händelse ("force majeure").
- Till opponent ska utses en person som är disputerad och som inte är verksam vid Södertörns högskola, om inte synnerliga skäl talar för det.

### **Betygssammanträde och betygssättning**

- Efter genomförd disputation ska betygsätter betygsnämnden avhandlingen som godkänd eller underkänd. Hänsyn tas till både avhandlingens innehåll och till försvaret av densamma.
- Betygsnämnden är beslutsför när alla ledamöter är närvarande. Som nämndens beslut ska den mening gälla som de flesta enar sig om. En ledamot i betygsnämnden som vill reservera sig mot majoritetens beslut kan i protokollet låta anteckna avvikande mening.
- Opponenten, huvudhandledare och övriga handledare har rätt att närvara vid betygsnämndens sammanträde och att delta i överläggningarna, men deltar inte i beslutet.
- Efter genomfört betygssammanträde skickar ordföranden i betygsnämnden betygsnämndsprotokollet till Fakultetsnämnden.

## **6.3. Examination av licentiatuppsats**

### **Författningsföreskrift**

#### **Högskoleförordningen Bilaga 2 – examensordningen**

För licentiatexamen ska doktoranden ha fått en vetenskaplig uppsats om minst 60 högskolepoäng godkänd.

### **Lokal tillämpningsföreskrift**

Följande gäller som högskolegemensamma föreskrifter vid licentiatexamen. I övrigt uppdras befintliga styrgrupper för forskarutbildningsområdena att skapa egna lämpliga rutiner för examination av licentiat.

- Licentiatuppsatsen ska vara tillgänglig minst 3 veckor före examination.
- Licentiatuppsatsen behöver inte publiceras i tryckt form om inte särskilda skäl föreligger.
- Licentiatuppsatsen ska granskas av en opponent och försvaras offentligt. Betygsnämndens ordförande ska ha minst docentkompetens.
- Senast två terminsveckor före examinationen ska en populärvetenskaplig sammanfattning på svenska om maximalt en A4-sida e-postas till Kommunikationsavdelningen, som underlag till nyhet på högskolans externa webbplats..
- Efter genomförd licentiatakt betygsätter betygsnämnden avhandlingen som godkänd eller underkänd. Hänsyn tas till både avhandlingens innehåll och till försvaret av densamma.

## 7. Uppföljning av beslut

### Uppföljningsrutiner för delegerade beslut

Fakultetsnämnden ansvarar för att nedanstående genomförs. Styrgrupp för respektive forskarskola ansvarar för att från de i området ingående ämnena samla in och tillhandahålla den information som efterfrågas vid respektive uppföljningstillfälle.

- Rutiner kring antagning, studiefinansiering, tillgodoräknanden med mera ska följas upp kontinuerligt.
- Terminsvis ska möten med representanter för områden, forskarutbildningsämnen och forskarskolor hållas för diskussioner runt högskolegemensamma frågor rörande forskarutbildningen.
- I samband med att verksamhetsberättelser och verksamhetsplaneringen begärs in från institutionerna begärs också uppgifter om forskarutbildningen in.
- Forskarutbildningsämnen som inte följer de regler för forskarutbildning som gäller vid Södertörns högskola kan bli föremål för inskränkningar i rätten att anta respektive handleda doktorander.