



Beslutad av rektor

Dnr 1094/1.1.2/2017

*Ersätter Dnr758/1.1.2/2013*

2017-04-11

## TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FÖR DOKTORANDANSTÄLLNING

### VID SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA

#### 1. Allmänna villkor

Enligt Högskoleförordningen (HF 7 kap) ska den som antas till utbildning på forskarnivå ha sin försörjning ordnad under hela studietiden. De vanligaste formerna av försörjning är utbildningsbidrag eller doktorandanställning. Vid Södertörns högskola tillämpas doktorandanställning för den som antagits till utbildning på forskarnivå. Den sammanlagda anställningstiden får inte vara längre än vad som motsvarar forskarutbildning på heltid under fyra år (48 månader).

Vid Södertörns högskola finns ett lokalt kollektivavtal om en s k doktorandstege som reglerar lönesättningen för doktorander.

#### 2. Anställningsvillkor

Anställningsvillkor för doktorander är i huvudsak desamma som för övriga anställningar vid Södertörns högskola med den skillnaden att en doktorand främst ska ägna sig åt sin egen utbildning. Samtliga doktorander ska vara anställda vid någon av högskolans institutioner. En doktorand måste formellt vara antagen vid ett lärosäte med forskarutbildningsrättigheter för att kunna anställas. Innan doktoranden kan antas måste finansiering för hela utbildningstiden vara säkrad. Om finansieringen är säkrad och doktoranden är antagen vid ett lärosäte med examensrättigheter kan anställning ske.

#### *Handläggning:*

Det första anställningsavtalet får gälla högst ett år och beslut om denna anställning fattas av rektor. Beslutet kan inte överklagas. Praxis vid högskolan är att anställningen därefter förlängs med ett år i taget. Beslut om förlängd anställning fattas av doktorandens chef<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> En utbildningsanställning innebär att chefskapet och vem doktoranden ska vända sig till i olika frågor är mer komplext än vid andra typer av anställningar. En beskrivning av denna hantering finns vid varje institution.

### **3. Tjänstgöringstid**

En doktorands tjänstgöringstid under ett kalenderår påverkas av antalet semesterdagar. Efter avdrag för uttagen årssemester är tjänstgöringstiden för arbetstagare med 35 semesterdagar 1700 timmar, för arbetstagare med 31 semesterdagar 1732 timmar och för arbetstagare med 28 semesterdagar 1756 timmar. Årsarbetstid är beräknad i klocktimmar.

#### *Handläggning:*

Vid förlängning av doktorandanställning ska kontroll av dennes semesteruttag göras. Den totala anställningstiden som doktorand inkluderar intjänad semester. Årssemesteren förläggs i en följd till sommaren i enlighet med lokalt kollektivavtal. Om doktoranden ansöker om att spara semester medför det att den totala anställningstiden som doktorand förkortas med motsvarande dagar (såvida inte den sparade semestern tas ut). En doktorand ska i samband med planering av föräldraledighet också planera uttag av sin årssemester.

### **4. Individuell studieplan**

För varje doktorand antagen vid Södertörns högskola ska en individuell studieplan upprättas. Den individuella studieplanen beskriver de åtaganden som doktoranden och det antagande lärosätet har under utbildningstiden och planen ska följas upp regelbundet. Vid Södertörns högskola finns dels doktorander som både är antagna och anställda här, dels doktorander som är anställda här men antagna vid annat lärosäte. Det lärosäte vid vilket doktoranden är antagen har alltid huvudansvar för doktorandens forskarutbildning oavsett om forskningen bedrivs vid det anställande lärosätet.

Ledighet på grund av särskilda skäl, institutionstjänstgöring samt eventuell sparad semester påverkar doktorandens aktivitetsgrad och ska dokumenteras i den individuella studieplanen.

#### *Handläggning:*

Den individuella studieplanen ska upprättas gemensamt av doktoranden och huvudhandledaren i samband med att doktoranden påbörjar sin anställning. Studieplanen ska godkännas av ansvarig styrgrupp, och ska därefter följas upp minst en gång per år. Uppföljningen innebär att doktorand och huvudhandledare redovisar hur forskarutbildningen har fortlöpt och om den har reviderats mot ursprungsplanen.

Bestämmelser kring fastställande och uppföljning av den individuella studieplanen finns i *Föreskrifter för forskarutbildning vid Södertörns högskola*.

### **5. Förlängning av doktorandanställning**

Om en doktorand har beviljats arbete på deltid, åberopar ledighet på grund av särskilda skäl eller har arbetat med institutionstjänstgöring kan doktorandanställningen förlängas (HF 5 kap). Södertörns högskolas interna "doktorandmall" är ett verktyg för beräkning av doktorandens förlängning.

### **6. Kriterier för förlängning av doktorandanställning vid deltid**

En anställning som doktorand avser arbete på heltid. Om en doktorand begär det, kan anställningen avse arbete på deltid. Arbetets omfattning får dock vara lägst 50 procent av

heltid (HF 5 kap). En doktorand kan t.ex. vara halvtidsanställd under en period av sammanlagt högst *åtta* år.

*Handläggning:*

Förändring av tjänstgöringsgrad görs i samband med förlängning av förordnande. Doktoranden ansöker om ändrad tjänstgöringsgrad på blanketten "Ansökan om deltidsarbete för doktorand". Ansökan om deltid ska göras två månader innan innevarande förordnande går ut. Personalhandläggare upprättar nytt anställningsavtal. Omräkning av tid görs i "doktorandmallen".

### **7. Kriterier för förlängning av doktorandanställning vid institutionstjänstgöring**

Om det anses främja doktorandens utbildning får arbete med undervisning och administrativa sysslor, *institutionstjänstgöring*, ske i begränsad omfattning. Institutionstjänstgöring får inte ha en överordnad betydelse och övertid får därför inte förekomma (vare sig vad gäller institutionstjänstgöring eller forskarstudier). Institutionstjänstgöring får inte överstiga 20 % av heltidstjänst under anställningstiden som doktorand enligt HF 5 kap.

Vid Södertörns högskola används årsarbetstid som mått på hur många timmar en omfattning på 20 % motsvarar. Årsarbetstiden för en doktorand påverkas av antalet semesterdagar och är:

- 1756 klocktimmar för doktorander under 30 år (28 semesterdagar)
- 1732 klocktimmar för doktorander mellan 30 - 40 år (31 semesterdagar)
- 1700 klocktimmar för doktorander över 40 år (35 semesterdagar)

En doktorand som fyller 40 år innan sista anställningsdag får alltså inte ha arbetat mer än 1700 klocktimmar med institutionstjänstgöring och en doktorand som fyller 39 år innan sista anställningsdag får inte ha arbetat mer än 1732 klocktimmar. För att kunna beräkna institutionstjänstgöring samt säkerställa att doktoranden inte arbetar mer än vad som är tillåtet måste institutionstjänstgöringen redovisas i klocktimmar.

All institutionstjänstgöring bokförs därför med en enhetlig beräkningsgrund (klocktimmar) via interndebitering.

Den registrerade institutionstjänstgöringen utgör grund för förlängning av doktorandanställning på det sista doktorandsteget.

Sker institutionstjänstgöring inom ramen för det forskningsprojekt eller den organisation som ansvarar för doktorandens finansiering, måste projektledaren (eller motsvarande) reservera medel inom projektet för att förlängning ska kunna finansieras.

### *Handläggning:*

Institutionstjänstgöring måste vara överenskommen i förväg med doktorandens chef och dokumenterad i bemanningsplaneringen. När arbetet är utfört fyller doktoranden i blanketten "underlag för interndebitering, doktorand" och ser till att doktorandens chef skriver under.

Underlaget lämnas till den ekonomihandläggare som ansvarar för den institution där doktoranden är anställd. Ekonomihandläggaren upprättar en interndebitering som skickas till betalande institution, samt följer upp att intäkten hamnar på doktorandens aktivitet. Interndebiteringsbelopp för doktorander fastställs genom att lönen för det sista steget i gällande Doktorandstege används.

I samband med att doktorandens aktivitetsgrad redovisas ska information från ekonomisystemet föras in i den så kallade "Agressomallen" som är en del av "doktorandmallen". Det är viktigt att all institutionstjänstgöring är inlämnad och bokförd varje termin, dvs i juni och december varje år.

### **8. Kriterier för förlängning av doktorandanställning vid ledighet på grund av särskilda skäl**

Enligt högskoleförordningen (HF 7 §) finns andra skäl till att den sammanlagda anställningstiden som doktorand får vara längre än motsvarande fyra år på heltid. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret, förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer och vid föräldraledighet. All ledighet ska inrapporteras i det personaladministrativa systemet. Den inrapporterade ledighet som kan utgöra grund för förlängning enligt särskilda skäl är:

#### **a. Sjukdom**

Frånvaro till följd av sjukdom ska i normalfallet ge möjlighet till förlängning av doktorandanställningen

#### **b. Tjänstgöring inom totalförsvaret**

Frånvaro till följd av tjänstgöring inom totalförsvaret ska i normalfallet ge möjlighet till förlängning av doktorandanställningen

#### **c. Förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer**

Frånvaro till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer ska i normalfallet ge möjlighet till förlängning av doktorandanställningen.

#### **d. Föräldraledighet**

Frånvaro till följd av föräldraledighet ska i normalfallet ge förlängning möjlighet till förlängning av doktorandanställningen.

### *Handläggning:*

Godkänd ledighet kan ge mer än ett års förlängning, och observera att beräkning av förlängning på det sista doktorandsteget kan innefatta såväl ledighet på grund av särskilda skäl som institutionstjänstgöring men med avdrag för sparad och ej uttagen semester. Inför

upprättande av nytt anställningsavtal omräknas ledighet på grund av särskilda skäl samt institutionstjänstgöring i verktyget "doktorandmallen". Prefekt fattar beslut om vilken ledighet som ger förlängning.

### **9. Hur ska medel hanteras för att finansiera förlängningen?**

För att säkerställa att doktorandens försörjning räcker under hela doktorandanställningen redovisar Södertörns högskola intäkter och kostnader på en för doktoranden egen aktivitet (kostnadsställe). Om doktoranden är ledig på grund av särskilda skäl sparas de tilldelade medlen som oförbrukade bidrag på aktiviteten. Om doktoranden utför institutionstjänstgöring bokförs intäkt från uppdragsgivaren på doktorandens aktivitet.

Differenser som uppstår på doktorandens aktivitet till följd av ändrad debitering av OH, ändrad doktorandstege eller ledighet på grund av särskilda skäl, täcks av högskolan. För doktorander som inte är projektdoktorander regleras differensen årligen i samband med ny tilldelning. Institutionen stämmer av kostnader mot intäkter genom en särskilt framtagen mall.

Kostnader för tjänsterum under ledighet på grund av särskilda skäl hanteras av institutionen.

För doktorander finansierade av externa forskningsfinansiärer gäller full kostnadstäckning och eventuellt samfinansiering. Innan doktoranden kan antas måste finansiering för fyra års heltidsanställning vara säkrad. Till forskningsfinansiärer som tilldelar bidrag under tre år ska ett extra års kostnader läggas in i ansökan för att täcka kostnader för doktorandens fjärde år. De forskningsfinansiärer som inte ger full kostnadstäckning måste samfinansieras. Förankring om samfinansiering ska göras innan ansökan sänds till finansiär.

Differenser som uppstår för projektdoktorander som saknar beviljad samfinansiering täcks av institutionen. Institutionen rekommenderas att avsätta medel som kan användas till medfinansiering för dessa projekt.