



## Riktlinjer för upplåtelse och uthyrning av lokaler

### 1. Allmänt

Upplåtelse av lokaler kan ske till studentföreningar, personalorganisationer och andra föreningar med anknytning till högskolan samt till anställd personal.

Extern uthyrning kan ske till organisationer eller företag utan anknytning till högskolan. Högskolan hyr inte ut till externa privatpersoner.

Riktlinjerna behandlar inte lokalbokning för högskolans ordinarie verksamhet såsom seminarier eller föreläsningar som i huvudsak bokas under två perioder per år. Mindre justeringar av ordinarie bokningar görs löpande. En förutsättning för upplåtelse eller uthyrning är att lokalerna inte är bokade för högskolans ordinarie verksamhet.

Riktlinjerna behandlar inte andrahandshyresavtal över längre tid (exempelvis restauranger, Studentkåren eller bokhandel) vilka avtalas i särskild ordning.

Upplåtelse och uthyrning av lokal prissätts enligt intern eller extern prislista som fastställs av Förvaltningschefen efter föredragning av chefen för Campus- och IT-avdelningen.

De lokaler som kan komma i fråga för upplåtelse eller uthyrning är de lokaler som finns upplagda och är bokningsbara i lokalbokningssystemet.

### 2. Upplåtelse till studentföreningar

En demokratisk uppbyggd förening för studenter vid ett lärosäte har, enligt Högskoleförordningen 1 kap 13 §, rätt att nyttja lärosätets lokaler för sammankomster som föreningen anordnar. Ett villkor är att sammankomsten hålls för upplysning, meningsyttring eller annat liknade syfte eller för framförandet av ett konstnärligt verk. Den som har inbjudits av föreningen för att medverka vid sammankomsten kan inte nekas tillträde till möteslokalen.

Högskolan kan emellertid neka upplåtelse av lokal om det kan antas att det vid sammankomsten kommer att uppstå någon allvarlig ordningsstörning eller inträffa någonting som strider mot lag. Högskolan kan också neka

upplåtelse om föreningens användning av lokalen är oförenlig med den huvudsakliga verksamheten behöriga gång eller med lärosätets förpliktelse mot tredje man.

Studentkåren och till den anslutna föreningar och utskott kan kostnadsfritt boka lokaler för sammankomster vardagar 08.00-16.30. Bokningar utanför dessa tider kan vid särskilda tillfällen göras, vid t.ex. arbetsmarknadsdagar, efter tillstånd från chefen för Campus- och IT-avdelningen. Studentkåren har ett övergripande ansvar för de anslutna studentföreningarna och samordnar lokalbokningsansökningar. Bokningen skall följa gällande ordningsregler och ansvarig arrangör/kontaktperson skall alltid närvara under hela arrangemanget

### 3. Upplåtelse till personalorganisationer och andra föreningar

Högskolans personalorganisationer (fackliga organisationer) och andra föreningar med anslutning till högskolan erbjuds att kostnadsfritt boka möteslokaler för sin interna ideella mötesverksamhet. Bokningar för konferenser eller andra större aktiviteter omfattas inte av den kostnadsfria upplåtelsen.

### 4. Upplåtelse till anställd personal

Högskolans lokaler kan bokas av anställda för disputationsoch festligheter och likande sammankomster med koppling till högskolans verksamhet.

### 5. Extern uthyrning

Högskolans lokaler kan hyras ut till externa företag och organisationer. Lokalerna får inte användas i kommersiellt syfte. Lokaler hyrs inte ut till organisationer, grupper eller personer som har kopplingar till organiserad brottslighet, extremistiska rörelser eller de som strider mot demokratiska grundvärderingar. Möjligheten att hyra högskolans lokaler kan begränsas om uthyrningen kan befaras medföra ordningsstörning, innebära olaglig verksamhet eller strida mot demokratiska grundvärderingar. En prövning görs i varje enskilt fall av chefen för Kommunikationsavdelningen. Om hyresavtal/bokning redan ingåtts, äger högskolan rätt att när som helst, av orsakerna ovan, häva uthyrningen/bokningen. Någon rätt till ersättning föreligger därvid ej för hyresgästen.