

## Att göra inför disputationen, rollbeskrivning ordföranden och zoom ansvarig samt inställningar i zoom för de som deltar på distans

Denna guide innehåller följande:

1. *Att göra för den som är administrativt ansvarig inför en Hybrid disputation*
2. *Ordförandes roll under hybrida disputationen för ett lyckat genomförande*
3. *Zoomansvarigs roll och uppgifter under en hybrid disputation*
4. *Se den du pratar med på ett trevligt sätt - Information till Doktorand eller Opponent som deltar online (gäller även övriga som deltar online)*

*INNEHÅLLET I DETTA MATERIAL LIGGER TILL GRUND FÖR MÖTET MED IKT PEDAGOGERNA OCH UNDER MÖTET REDER VI UT ALLA EVENTUELLA FRÅGETECKEN.*

---

## 1. Att göra för den som är administrativt ansvarig inför en Hybrid disputation

Kan vara administratör, ordförande, handledare eller annan

- Boka ett första möte med IKT pedagogerna för att gå igenom zoominställningar etc. Avsätt 1,5 timme (inte givet vi använder hela tiden)
- Skapa zoom webinar, lägg till panelister och alternative hosts, se till att practice session är påslaget, se till att Q/A är påslaget
- Dela attendee länken i de kanaler som är tillgängliga för offentligheten
- Boka tid för genrep i MA648 - boka samtidigt AV tekniker och Digitala coachen Avsätt 1,5 timme (inte givet hela tiden används)
- Boka MA648 för själva disputationsakten, boka även AV tekniker
- Om opponenter är på plats i salen och om denne inte är SH anställd behöver en lånedator stå till dennes förfogande under disputationsakten så att personen kan komma åt wifi.
- Skapa upp en zoomlänk för sammanträde om betygsnämnden eller andra som ska delta vid bedömningen deltar på distans

Boka AV tekniker och Digitala coachen separat: [av-support@sh.se](mailto:av-support@sh.se) , [mattias.paul@sh.se](mailto:mattias.paul@sh.se)

Boka lånedator: <https://av.sh.se/>, lånedator hämtas ut i infocenter.

[Boka IKT pedagog ikt-pedagogerna@sh.se](mailto:Boka%20IKT%20pedagog%20ikt-pedagogerna@sh.se)

Under mötet med IKT pedagogerna reder vi ut eventuella frågetecken!

## 2.Ordförandes roll under hybrida disputationen för ett lyckat genomförande

Det är skillnad på att leda en på platsdisputation och en hybrid disputation. I nedanstående punktlista går vi igenom det du som ordföranden behöver vara beredd på att kunna hantera. Vi har utgått ifrån att en zoom ansvarig finns på plats och stöttar upp med hanteringen av zoom.

- Logga in i webinarer som *alternative host* med avsedd länk på rumsdatorn
- Ordföranden behöver vara bekväm med att vända sig till och välkomna de besökare som är på plats i MA648 men även de som är med online (lite som en TV hallåa). Titta gärna in i kameran som är uppsatt i taket i MA648 när du pratar med dem online.
- Ordföranden behöver leda sessionen på plats genom att introducera både de panelister som deltar på distans samt de personer som deltar på plats.
- Ordföranden behöver under själva disputationen **stänga av och slå på rumskameran** så att inte bilden på rummet stör under doktorandens presentation samt under opponeringen.
- Ordföranden behöver tillsammans med zoomansvarig prata igenom hur själva disputationsakten ska genomföras (lite som inför en tv sändning) så att ni alla är helt trygga med vad som kommer att ske. Tex hur kommunicerar ordf /zoomansvarig för att dela introduktionsbild, dela pausbild, fånga upp frågor i zoom mm.

## 3. Zoomansvarigs roll och uppgifter under en hybrid disputation:

- Ser tillsammans med AV tekniker till att rätt zoominställningar är gjorda på **rumsdatorn** så att alla panelister syns på önskat sätt (på mötet med IKT pedagogerna går vi igenom vilka)
- Tar med egen dator, loggar in som *alternative host*
- Kopplar egna datorn till extern kamera för betygsnämnden
- Ser till att inställningarna på egna datorn har samma inställningar som på rumsdatorn
- Hanterar kameran för betygsnämnden
- Ser till att rätt panelister syns
- Om introduktions och pausbild ska användas delar zoomansvarig sin skärm för ändamålet
- Håller koll på om frågor inkommit från de som tar del av disputationen online

## 4.Vilka syns - Information till panelister som deltar online (kan vara opponent, doktorand eller annan)

När du loggar in i webinarer kommer du att se bild eller videoström på alla som deltar i mötet. Även de som har kameran avstängd. För att enbart se de som har kameran påslagen:

- Slå på **Hide non video Participants** uppe till höger på din skärm under knappen **View**
- Välj på samma ställe om du vill ha **Gallery view** eller **Speaker view**.

Vi kommer att gå igenom allt steg för steg när vi ses i startupmötet / [ikt-pedagogerna@sh.se](mailto:ikt-pedagogerna@sh.se)