
Doktorandens individuella dnr för ISP

Alfred Nobels allé 7, Flemingsberg • 141 89 Huddinge • 46 08 608 40 00 • Org nr 202100–4896 • info@sh.se

**Individuell studieplan för utbildning på forskarnivå
*Individual study plan for doctoral (third-cycle) studies***

RevideringshistorikStyrgruppsbeslut: protokollsnummer, datum

|  |  |
| --- | --- |
| ISP fastställdes första gången, version 1 |       |
| Fastställd reviderad version 2 |       |
| Fastställd reviderad version 3 |       |
| Fastställd reviderad version 4 |       |
| Fastställd reviderad version 5 |       |

**Allmänna uppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn      | Forskarutbildning påbörjad/första anställningsdag *(år/mån/dag)*      |
| Personnummer      | E-postadress      |
| Telefonnummer      | Institution       |
| Forskarutbildningsområde      | Forskarutbildningsämne      |
| Avsedd examen [ ]  Lic [ ]  Dr [ ]  Lic-etapp planerad | Planerad tidpunkt för disputation *(ange termin/år eller datum)*      |
| Motiv för licentiatexamen      | Typ av avhandling[ ]  Monografi [ ]  Sammanläggningsavhandling |
| Preliminär avhandlingstitel       |
| Studieplanen avser hela utbildningen på forskarnivå. Denna version gäller från och med – till och med *(12-månadersperiod)[[1]](#footnote-1)*      |
| Anställningens omfattning enligt gällande anställningsbeslut *(heltid eller deltid i procent. Om anställningen har upphört, ange datum för när den upphörde)*      |
| Pågående eller planerad frånvaro/ledighet under perioden *(föräldraledighet, fackliga förtroendeuppdrag, tjänstgöring inom totalförsvaret, eventuell sjukfrånvaro. Obs! Ange endast datum och omfattning i procent – skäl behöver inte anges)*      |
| Planerad institutionstjänstgöring under perioden *(ange ungefärligt antal klocktimmar)*      |

**Finansiär**

|  |
| --- |
| [ ]  Östersjöstiftelsen BEEGS [ ]  Östersjöstiftelsen projekt [ ]  Högskolans forskningsanslag [ ]  Annat *(till exempel forskningsbidrag från extern finansiär, annan arbetsgivare – ange vilket)*       |

**Etikprövning**

|  |
| --- |
| Behöver en ansökan om etikprövning göras för studier som ingår i avhandlingsprojektet? [ ]  Ja, en ansökan ska göras[ ]  Ett godkännande finns *(bifoga godkännandet som bilaga)* [ ]  Nej, det är ej nödvändigtOm nej, motivera varför:       |

**Etikutbildning***(utbildningarna är inte obligatoriska eller poänggivande)*

|  |
| --- |
| Har deltagit i följande utbildningar/workshoppar i regi av högskolans forskningsetiska råd (eller motsvarande): Namn på utbildning/workshop:       Datum:      Namn på utbildning/workshop:       Datum:      Namn på utbildning/workshop:       Datum:      Eventuell kommentar:       |

**Sammanfattning av det planerade avhandlingsprojektet *(max 300 ord)***

*Kort sammanfattning av det planerade avhandlingsprojektet, till exempel syfte, frågeställningar, hypoteser, metod, teoretiskt ramverk, planerade och publicerade artiklar. För doktorander finansierade av Östersjöstiftelsen* *ska* *avhandlingsprojektets koppling till och relevans för Östersjöregionen och Östeuropa framgå av sammanfattningen.*

*Obs! Uppdatera varje år! Glöm inte att också uppdatera information om avhandlingsprojektet på högskolans webbsidor (till exempel Min profil och ämnets webbsidor).*

|  |
| --- |
|       |

**Handledning**

*Totalt 480 klocktimmar för hela studieperioden (4 år heltid): 320 för huvudhandledare och 160 timmar för övriga handledare. Handledartiden kan omfördelas mellan handledarna och inkluderar handledarens alla uppgifter, möten etc.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Handledare** 1 (huvudhandledare) – *ange titel, för- och efternamn, lärosäte, e-postadress*     Ansvarar för:      | **Handledarutbildning**[ ]  Ja[ ]  Nej |
| **Handledare 2** – *ange titel, för- och efternamn, lärosäte, e-postadress*     Ansvarar för:      | **Handledarutbildning**[ ]  Ja[ ]  Nej |
| **Handledare 3** – *ange titel, för- och efternamn, lärosäte, e-postadress*     Ansvarar för:      | **Handledarutbildning**[ ]  Ja[ ]  Nej |
| Planerad handledning per handledare under aktuell 12-månadersperiod – *omfattning i klocktimmar och frekvens*Handledare 1 (huvudhandledare)      Handledare 2      Handledare 3       |
| Avklarad handledning per handledare till och med slutdatum för föregående individuell studieplan – *omfattning i klocktimmar (enligt uppgift från avdelningsföreståndare)* Handledare 1 (huvudhandledare)      Handledare 2      Handledare 3      Eventuella avvikelser från planerad handledning       |

**Översiktlig planering för hela forskarutbildningen**

*Varje år motsvarar 12 månader med start från första anställningsdatum.[[2]](#footnote-2)*

|  |
| --- |
| Har den översiktliga planeringen ändrats sedan förra årets studieplan?[ ]  Ja [ ]  NejOm ja, specificera de avvikelser som gjorts från planeringen samt varför de skett:      |
| **År 1** *Ange datum (från och med – till och med)*      Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete, delseminarier, deltagande i högre seminarier, konferenser, eventuell institutionstjänstgöring, eventuell planerad frånvaro etc.      |
| **År 2***Ange datum (från och med – till och med)*      Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete, delseminarier, deltagande i högre seminarier, konferenser, eventuell institutionstjänstgöring, eventuell planerad frånvaro etc.      |
| **År 3***Ange datum (från och med – till och med)*      Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete, delseminarier, deltagande i högre seminarier, konferenser, eventuell institutionstjänstgöring, eventuell planerad frånvaro etc.      |
| **År 4***Ange datum (från och med – till och med)*      Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete, delseminarier, deltagande i högre seminarier, konferenser, eventuell institutionstjänstgöring, eventuell planerad frånvaro etc.      |
| **År 5***Ange datum (från och med – till och med)*      Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete, delseminarier, deltagande i högre seminarier, konferenser, eventuell institutionstjänstgöring, eventuell planerad frånvaro etc.      |
| **År 6** fortsätt utifrån behov *(fyll på år för år enligt ovan utifrån längden på utbildningen)*      |

**Avklarade kurser enligt allmän studieplan (ASP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kursens namn och hp enligt allmän studieplan***(obligatoriska och valbara, se den allmänna studieplanen)* | **Kurs och hp som motsvarar kurs enligt ASP***(till exempel tillgodoräknad kurs, kurs som ersätter ASP-kurs, namn på valbar kurs)* | **Examinerad** *(år/månad/dag)* | **Motsvarar följande lärandemål i HF/ASP***(ange bokstav enligt bilaga och eventuell motivering under övriga noteringar eller i bilaga om kopplingen inte framgår av kursplanen)* |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**Avklarade delar i utbildningen: avhandlingsarbete och övrigt enligt allmän studieplan (ASP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specifikation***(till exempel delseminarier, kapitel i avhandlingen, artikelnamn/medförfattare, materialinsamling, analys, fältarbete, konferensdeltagande, spikningsceremoni)*  | **Klart***(år/månad/dag)* | **Motsvarar följande lärandemål i HF/ASP***(ange bokstav enligt bilaga och eventuell motivering under övriga noteringar eller i bilaga om kopplingen inte är tydlig)* |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Avhandlingsmanus klart för inlämning till tryck *(alternativt preliminär tidpunkt*) |       | *(till exempel a-e, g, i, eventuellt j)* |

**Institutionstjänstgöring***(högst 20 procent av heltid beräknat på hela utbildningsperioden)*

*Se ämnets allmänna studieplan för information om eventuella krav på högskolepedagogisk kurs för att få undervisa.*

*Tabellen nedan behöver inte vara exakt utan används som en översikt för att planera och dokumentera arbetserfarenheter utöver doktorandstudierna.[[3]](#footnote-3)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin/år** *(genomfört samt planerat arbete)* | **Specifikation***(undervisning, administration av konferens/workshop, administration seminarier, administration övrigt etc)*  | **Ungefärligt antal klocktimmar**  |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

**Övriga noteringar**

|  |
| --- |
|       |

**Beslut**

*Enligt institutionens delegationsordning*

|  |  |
| --- | --- |
| Beslutsdatum | Styrgruppens protokollsnummer |
|       |       |
| Namnteckning (styrgruppens ordförande) | Namnförtydligande |
|  |       |

**Underskrifter**

*Skrivs under av huvudhandledare och doktorand efter att beslut om godkänd individuell studieplan har fattats enligt ovan*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Namnteckning | Namnförtydligande |
|       |  |       |
|       |  |       |

**Bilaga 1**

**Mål för doktorsexamen enligt Högskoleförordningen, bilaga 2**

**Kunskap och förståelse**

För doktorsexamen ska doktoranden:

1. visa brett kunnande inom och en systematisk förståelse av forskningsområdet samt djup och aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av forskningsområdet
2. visa förtrogenhet med vetenskaplig metodik i allmänhet och med det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet.

**Färdighet och förmåga**

För doktorsexamen ska doktoranden:

1. visa förmåga till vetenskaplig analys och syntes samt till självständig kritisk granskning och bedömning av nya och komplexa företeelser, frågeställningar och situationer
2. visa förmåga att kritiskt, självständigt, kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar samt att planera och med adekvata metoder bedriva forskning och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och att granska och värdera sådant arbete
3. med en avhandling visa sin förmåga att genom egen forskning väsentligt bidra till kunskapsutvecklingen
4. visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt med auktoritet presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt
5. visa förmåga att identifiera behov av ytterligare kunskap
6. visa förutsättningar för att såväl inom forskning och utbildning som i andra kvalificerade professionella sammanhang bidra till samhällets utveckling och stödja andras lärande.

**Värderingsförmåga och förhållningssätt**

För doktorsexamen ska doktoranden:

1. visa intellektuell självständighet och vetenskaplig redlighet samt förmåga att göra forskningsetiska bedömningar
2. visa fördjupad insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används.

**Övrigt**

För doktorsexamen med en viss inriktning ska också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

**Ytterligare mål enligt ämnets allmänna studieplan**

1. *Fyll i eventuella mål enligt den allmänna studieplanen.*
2. …
3. …
1. Om studiestart sker enligt ordinarie schema. För enskild doktorand som börjar sin utbildning vid annan tidpunkt under året rekommenderas att sätta slutdatum för år 1 så att det överensstämmer med övriga doktoranders slutdatum för individuell studieplan det året. [↑](#footnote-ref-1)
2. Om studiestart sker enligt ordinarie schema. För enskild doktorand som börjar sin utbildning vid annan tidpunkt under året rekommenderas att sätta slutdatum för år 1 så att det överensstämmer med övriga doktoranders slutdatum för individuell studieplan det året. [↑](#footnote-ref-2)
3. För exakta uppgifter, kontakta berörd avdelningsföreståndare som i samråd med huvudhandledaren ansvarar för att bemanna doktoranderna i högskolans bemanningssystem. [↑](#footnote-ref-3)