# Mall för bedömargruppens utlåtande vid antagning av samverkansdoktorand

*För att antagningen ska ske på ett så rättssäkert och samstämmigt sätt som möjligt är det önskvärt att bedömargruppen använder denna mall.*

*För mer information om bedömargruppernas uppdrag, vänligen se dokumentet* [***Riktlinjer för bedömargrupper vid antagning till utbildning på forskarnivå***](https://medarbetarwebben.sh.se/appresource/4.11d8b741188518023d9f6b5/12.11d8b741188518023d9f6e4/download?documentId=01UQV6L7SZKVWNEHH52RH2RQU5NHBJH6SU&documentLibrary=b!Sd1kcrT5VEWkwO4W9o1_Vwa-wTMWsXxGqWL6EvVaM-IRsW6nL0-eS5xYwYWzfQwT&name=Riktlinjer%20f%C3%B6r%20bed%C3%B6margrupper%20vid%20antagning%20till%20utbildning%20p%C3%A5%20forskarniv%C3%A5.pdf) *(2922-1.1.2-2022) samt övriga dokument gällande behörighetsgranskning.*

## Doktorandens namn

## Doktorandens arbetsgivare *Ange organisationens/företagets namn och kontaktperson.*

## Personer som ingår i bedömargruppen

Särskild behörighet inom forskarutbildningsämnetUtöver den grundläggande behörigheten till utbildning på forskarnivå gäller den särskilda behörighet som anges i forskarutbildningsämnets allmänna studieplan.

*Kopiera in den särskilda behörigheten från den allmänna studieplanen.*

Bedömningsgrunder och förutsättningar som ligger till grund för urval och bedömning  
Bedömningsgrunder och förutsättningar anges i forskarutbildningsämnets allmänna studieplan.

*Kopiera in bedömningsgrunder och förutsättningar från den allmänna studieplanen.*

Eventuella övriga krav och meriter:

## Eventuella kommentarer om bedömargruppens arbete

## Underskrift av kontaktperson och sammankallande för bedömargruppen

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Datum och underskrift

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Namnförtydligande

*(Utlåtandet kan även signeras digitalt, se* [*EduSign - e-signaturer - Medarbetarwebben (sh.se)*](https://medarbetarwebben.sh.se/sidor/verktyg/edusign---e-signaturer.html?query=edusign#app_mount_12_21a2aa941784b0229b7299b3_12_70c3d424173b4900fc550e1c) *för instruktioner.)*

## Anvisningar

* En medlem i bedömargruppen utses som kontaktperson och sammankallande.
* Utlåtandet kan skrivas på svenska eller engelska. Denna mall finns tillgänglig på medarbetarwebben på båda språken.
* Efter styrgruppens godkännande lämnas underskrivet original av utlåtandet till handläggare på Avdelningen för verksamhetsutveckling och myndighetsstöd inför beslut om antagning och arkivering.

## Ärendegång

1. Bedömargruppen skickar utlåtandet till handledarkollegiet eller motsvarande kollegialt organ inom ämnet för beredning.
2. Sammankallande skickar ärendet vidare till berörd styrgrupp för fortsatt beredning.
3. Styrgruppen beslutar om godkännande av utlåtandet.
4. Styrgruppens sekreterare skickar utlåtandet och övriga bilagor som hör till antagningsärendet samt protokollsutdrag till handläggare på Avdelningen för verksamhetsutveckling och myndighetsstöd.
5. Forsknings- och forskarutbildningsutskottet bereder ärendet.
6. Fakultetsnämnden beslutar om antagning.

För detaljerad beskrivning av ärendegång och arbetsrutin för samverkansdoktorand, se [Stöd inom forskarutbildning - Medarbetarwebben (sh.se)](https://medarbetarwebben.sh.se/sidor/forska/stod-inom-forskarutbildning.html).