



Riktlinjer för förlängning av doktoranders anställningstid vid förtroendeuppdrag

Dokumenttyp	Riktlinjer
Beslutad av	Rektor
Beslutsdatum	2023-11-07
Diarienummer	3609-1.1.2-2021
Giltighetstid	2024-01-01 - tillsvidare
Ersätter dokument	Policy avseende möjlighet till förlängning av doktorandanställningen för doktorandrådsrepresentanter, 1601/21/2012
Ansvarig avdelning	Avdelningen för verksamhetsutveckling och myndighetsstöd
Beskrivning	Riktlinjen beskriver hur doktorander ska få ersättning för arbetstid i olika organ där doktorander är representerade som studenter. Översyn ska göras VT2025 i samband med nytt kåravtal

Innehåll

Bakgrund.....	3
Tillsättning av förtroendeuppdrag	3
Förlängningsgrundande uppdrag.....	3
Högskolegemensamma uppdrag.....	4
Institutionsgemensamma uppdrag	5
Ledamotskap i styrelser för etablerade internationella och nationella doktorandorganisationer	5
Andra förtroendeuppdrag.....	5
Ärendegång vid förlängning	5
Ersättning via arvode	6
Ikraftträdande	6

Bakgrund

I högskoleförordningen (5 kap. 7 § och 6 kap. 29 §) regleras att den sammanlagda anställnings- och utbildningstiden för en doktorand kan förlängas om det finns särskilda skäl, exempelvis vid ledighet på grund av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer.

Dessa riktlinjer fastställer högskolans hantering av förlängning av doktoranders anställningstid vid förtroendeuppdrag och kompletterar högskolans Riktlinjer för studentinflytande. Riktlinjerna utgår även från SUHF:s rekommendationer (REK. 2020:2).

Tillsättning av förtroendeuppdrag

Studentrepresentanter utses i enlighet med §§ 7 och 9 i SF. Den studentsammanslutning som har ställning som studentkår vid Södertörns högskola utser studentrepresentanter, inklusive doktorander. Det är endast doktorander utsedda av studentkåren som är legitima studentrepresentanter och vars anställningstid kan förlängas på grund av förtroendeuppdrag. Studentkåren dokumenterar och informerar om representationen till ansvarig för respektive organ.¹ Högskolan ska tillfråga studentkåren när ett förtroendeuppdrag som doktorand efterfrågas.

Förlängningsgrundande uppdrag

Förlängning med anledning av förtroendeuppdrag, studentfackligt arbete samt representation i högskolans beslutande och beredande organ kan medges enligt de antal klocktimmar som framgår av tabellen nedan. Som utgångspunkt ska förlängningen motsvara den tid som uppdraget har krävt. Förberedelsestid inför sammanträden ingår och motsvarar sammanträdestidens längd. Vid ett utökat uppdrag kan antalet klocktimmar ökas i relation till uppdragets storlek. För högskolegemensamma uppdrag beslutar rektor om utökning efter föredragning av ordförande i aktuellt organ. För institutionsuppdrag är det prefekt som beslutar om utökning. Omfattningen ska planeras och vara överenskommen i förväg. I de fall doktoranden enligt egen utsago eller utifrån studentkårens dokumentation inte har fullgjort hela sitt uppdrag bör förlängningen minskas med motsvarande klocktimmar.

Vid ledamotskap i andra högskoleövergripande organ, tillfälliga arbetsgrupper eller dylikt utöver de som listas i tabellen nedan ska en bedömning av uppdragets omfattning göras av ordförande eller motsvarande person före uppdragets början och ett preliminärt antal lägsta förlängningsgrundande klocktimmar fastslås utifrån budget. Det slutliga antalet klocktimmar fastställs när uppdraget är slutfört.

För närvarande ersätter SöderS valberedningens arbete med ett arvode. Doktorandrådet önskar att ersättning till valberedning ska ske i form av förlängning av anställningstiden. När

¹ Avtal mellan Södertörns högskola och SöderS Södertörns högskolas studentkår Dnr3926-1.1.2-2022

arvodesersättningen upphör utgår ersättning med 25 klocktimmar per år till valberedningen. Rektor är kostnadsbärare.

Högskolegemensamma uppdrag

Uppdrag	Antal klocktimmar per år	Kostnadsbärare
Doktorandrådet	432,5 att fördela inom rådet	Rektor
Ledamot i högskolestyrelsen (4)	Arvode enligt regeringsbeslut (vårt dnr 1536/1.5.2/2014)	Rektor
Rektors ledningsråd (5)	Sammanträdestid x 2	Rektor
Fakultetsnämnden (9)	Sammanträdestid x 2	Rektor
Forsknings- och forskarutbildningsutskottet (FFU) (9)	Sammanträdestid x 2	Rektor
CBEES Council (4)	Sammanträdestid x 2	Rektor
CBEES styrgrupp (4)	Sammanträdestid x 2	Rektor
Forskningsetiska rådet (4)	Sammanträdestid x 2	Rektor
Internationaliseringsrådet (6)	Sammanträdestid x 2	Rektor
Publikationskommittén (10)	Sammanträdestid x 2	Rektor
Biblioteksrådet (ej aktivt)	Sammanträdestid x 2	Rektor
Strategiska samverkansrådet (2)	Sammanträdestid x 2	Rektor
Arbetsmiljö- och likavillkorskommittén (AMK) (4)	Sammanträdestid x 2	Rektor

Antal sammanträden per år anges inom parentes. Ökas sammanträdestiden och uppdraget blir med omfattande, se under förlängningsgrundande uppdrag

Institutionsgemensamma uppdrag

Uppdrag	Antal klocktimmar per år	Kostnadsbärare
Institutionsnämnd (9)	Sammanträdestid x 2	Prefekt
Styrgrupp för forskarutbildning (9 x 2)	Sammanträdestid x 2	Prefekt
Arbetsmiljökommitté på institutionsnivå	Klocktimmar i överenskommelse med prefekt	Prefekt
Representation på ämnesnivå, t.ex. ämnesråd eller handledarkollegium	Klocktimmar i överenskommelse med prefekt	Prefekt

Antal sammanträden per år anges inom parentes. Ökas sammanträdestiden och uppdraget blir med omfattande, se under förlängningsgrundande uppdrag.

Ledamotskap i styrelser för etablerade internationella och nationella doktorandorganisationer

Enligt SUHF:s rekommendationer ska förlängning medges för ledamotskap i styrelser för etablerade internationella och nationella doktorandorganisationer, exempelvis Eurodoc och Sveriges Förenade Studentkår samt dess doktorandkommitté. Rekommenderad omfattning: Ordförande 200-400 klocktimmar per år, vice ordförande 120-240 klocktimmar per år, annan ledamot ca 80 klocktimmar per år. Avgörande för antalet klocktimmar är den tid som krävs för uppdraget. Omfattningen ska definieras innan uppdraget påbörjas.

Andra förtroendeuppdrag

Enligt SUHF:s rekommendationer medges förlängning vid uppdrag som bedömare i UKÄ:s lärosätesgranskningar, utbildningsutvärderingar och examenstillståndsprövningar samt motsvarande uppdrag. Omfattning är det antal klocktimmar som krävs för uppgiften. I de fall UKÄ gjort en bedömning av tidsomfattningen bör den vara vägledande. Omfattningen ska definieras innan uppdraget påbörjas.

Ärendegång vid förlängning

Doktoranden ansvarar för att meddela sin närmaste chef (avdelningsföreståndare) om planerade förtroendeuppdrag en gång per halvår. Rapporteringen i bemanningssystemet ska göras tillsammans med övrig bemanningsplanering. Rapporteringen görs av den funktion som är utsedd till det vid respektive institution. Sista rapporteringen måste göras senast två månader innan det sista anställningsbeslutet upphör. Förlängningen måste

godkännas av avdelningsföreståndaren och registreras i högskolans bemanningssystem. Beslut om förlängning fattas av prefekt utifrån inrapporterade uppgifter och verkställs efter doktorandens sista anställningsår.

Studentkåren ansvarar för att informera högskolan om vilka doktorander som har förtroendeuppdrag vid högskolan. Vid tveksamheter om doktoranden har uppfyllt sitt förtroendeuppdrag kan ordförande i organet kontaktas.

Doktorandanställningen kan enbart förlängas för uppdrag som doktoranden haft under tiden som anställd doktorand vid högskolan.

Förlängning av anställningstid för doktorand med anställning hos annan arbetsgivare prövas från fall till fall utifrån gällande avtal. Planering och samråd om upplägg och betalningsansvar bör i dessa fall ske med arbetsgivaren innan doktoranden påbörjar sitt uppdrag.

Ersättning via arvode

Doktorander vars doktorandanställning har tagit slut ersätts av studentkåren enligt fastställda arvodesnivåer. Även doktorander med anställning hos annan arbetsgivare kan få ersättning via arvode. För att få ersättning krävs att doktoranden innehar medlemskap i studentkåren och i övrigt följer fastställda instruktioner.

Doktorand som är ledamot i högskolestyrelsen ersätts enligt ett regeringsbeslut med ett fastställt arvode som erhålls personligen.

Vid ersättning via arvode/lön från annan uppdragsgivare än högskolan finns två alternativ:

1. Doktoranden tar tjänstledigt för att utföra uppdraget och erhåller ersättningen personligen. Doktorandanställningen förlängs motsvarande tjänstledighetstiden.
2. Ersättningen betalas av uppdragsgivaren till lärosätet. Doktorandanställningen förlängs med det antal dagar som uppdragsgivaren ersätter lärosätet för.

Ikraftträdande

Dessa riktlinjer träder i kraft den 2024-01-01. De ersätter i samband med detta *Policy avseende möjlighet till förlängning av doktorandanställningen för doktorandrådsrepresentanter* med dnr 1601/21/2012.