



## Riktlinjer för studentinflytande vid beredning och beslut av en enda person

<b>Dokumenttyp</b>	Riktlinjer
<b>Beslutad av</b>	Rektor
<b>Beslutsdatum</b>	2023-04-18
<b>Diarienummer</b>	1256-1.1.2-2023
<b>Giltighetstid</b>	2023-04-18 – tills vidare
<b>Ersätter dokument</b>	Rutin för studentinflytande vid beslut av en enda person dnr 2331-1.1.2-2020
<b>Ansvarig avdelning</b>	Studentavdelningen
<b>Beskrivning</b>	Syftet med riktlinjerna är att säkerställa studentinflytande i ärenden som bereds eller beslutas av en enda person. Av riktlinjerna framgår nationell reglering för området, vilka inom SH som berörs, ansvar, ärendehantering samt stöd i tolkningen av alternativen om studentsamråd i högskolans beslutsmodell. Dessa riktlinjer kompletterar <i>Riktlinjer för studentinflytande</i> .

## Innehåll

Inledning.....	3
Tillfällen och personal som berörs av riktlinjerna.....	3
Hantering av ärende vid beredning och beslut av en enda person .....	4
Alternativ gällande samråd med studentrepresentant .....	4

## Inledning

De här riktlinjerna kompletterar högskolans *Riktlinjer för studentinflytande* och ska säkerställa studenters rätt till inflytande i ärenden som inte bereds i eller beslutas av en grupp utan bereds eller beslutas av en person. Riktlinjerna anger vilka tillfällen och vilken personal som berörs, ansvar och hantering. Det framgår även hur formuleringarna i högskolans beslutsmall om samråd med studenter ska tolkas.

Ärenden som berörs av riktlinjerna är sådana som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation och som bereds eller beslutas av en enda person utan föredragning med studentrepresentation i enlighet med 2 kap. 7 § högskolelagen (HL) och 2 kap. 14 § högskoleförordningen (HF) samt 1 kap 4 a § HL där det framgår att kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolornas personal och studenterna. Se *Riktlinjer för studentinflytande* om begränsning av studenters rätt att utöva studentinflytande samt exempel på områden där studenter ska ges möjlighet till inflytande.

Riktlinjerna gäller frågor som hanteras i chefslinjen, av representanter för kollegiala organ eller övrig personal inom högskolan som ensamma bereder eller beslutar i ärenden. Riktlinjerna gäller alla delar av högskolan – högskoleövergripande nivå, institutionsnivå och motsvarande samt bibliotek och gemensam förvaltning. Det är respektive chefs ansvar att berörd personal har kunskap om regelverket och riktlinjerna samt att de följs.

Med student avses här studenter på samtliga utbildningsnivåer – grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Studenter inom Polisprogrammet som inte har en anställning vid Polismyndigheten omfattas också av dessa riktlinjer<sup>1</sup>. Övrig uppdragsutbildning omfattas inte.

## Tillfällen och personal som berörs av riktlinjerna

Beredning kan ske av en enskild person oavsett typ av anställning eller funktion medan beslutsansvar regleras i besluts- och delegationsordningen. När det gäller beslut som kan tas av en person, finns två typer av beslutsfattare. Den ena är de som alltid tar beslut enskilt, främst chefer. Den andra är personer som kan ta beslut enskilt som representant, ordförande eller motsvarande, för ett organ.

---

<sup>1</sup> I de fall högskolans riktlinjer inte överensstämmer med Förordning om utbildning till polisman (2014:1105) ska förordningen följas. Högskolans riktlinjer gäller inte ärenden som hanteras av Polismyndigheten.

## Hantering av ärende vid beredning och beslut av en enda person

Den som bereder och är föredragande för ett ärende och den som beslutar är ansvarig för att information ges till och samråd sker med studentrepresentant. Studentrepresentanten ansvarar för att samråd tas om hand och besvaras. Samråd ska i första hand ske med det aktuella organets studentrepresentant (som utsetts av studentkåren). Om organet saknar utsedd studentrepresentant, ska samråd ske med studentkåren om inte annat är överenskommet.

Samråd kan ske skriftligt eller muntligt. Studenten ska under *beredning* ges möjlighet att ställa frågor, komma med invändningar, be om förtydliganden eller framföra att ytterligare beredning bör ske. Studenten bör därmed kontaktas tidigt i beredningsprocessen och ges rimlig tid att återkomma. Tiden för när studenten måste ha återkommit med synpunkter kan variera beroende på ärendets karaktär och brådska, både vad gäller beredning och när beslut ska tas. Inför *beslut* är det oftast enklast att formulerat förslag till beslut skickas via e-post till studenten för påseende. Minst två arbetsdagar rekommenderas för samråd vid beslut. Längre tid bör avsättas om beslutet inte är brådskande och i fall där samråd inte skett eller information inte getts under beredningen.

En rekommendation är att beslutsfattare kommer överens med studentkåren om på vilket sätt samråd ska ske och för vilka ärenden det ska ske respektive kan undantas. Det kan med fördel göras genom en gemensam överenskommelse per institution, avdelning eller motsvarande. Det kan handla om olika sakområden eller typ av ärenden. Överenskommelsen behöver ses över och eventuellt revideras vid förändringar i organisationen, i delegationsordningen etc.

Det är den beredande handläggaren eller beslutsfattaren som avgör om inkomna synpunkter ska tillmötesgå, om förändringar ska göras i beslutstexten eller inte etc. Det är beslutsfattaren som är ensam ansvarig för det beslut som tas.

## Alternativ gällande samråd med studentrepresentant

Högskolans beslutsmall ska användas för samtliga beslut inom högskolan. Vid beslut i särskild ordning/beslut av en enda person ska ett av alternativen väljas:

Alternativ 1 väljs när samråd skett enligt regelverket.

- Samråd med studentrepresentant [Förnamn Efternamn] har skett.\*  
\*HL 1 kap 4 a §, HL 2 kap 7 §, HF 2 kap 14 §

Alternativ 2 väljs när student getts möjlighet till samråd enligt regelverket, men inte återkommit.

- Studentrepresentant har getts möjlighet till samråd.\* Har ej återkopplat.  
\*HL 1 kap 4 a §, HL 2 kap 7 §, HF 2 kap 14 §

Alternativ 3 väljs antingen när student inte getts möjlighet till samråd på grund av att ärendet inte anses ha betydelse för utbildningen eller studenternas situation\*. Eller när ärendet hör till något av de typer av ärenden/områden där studenter inte ska delta enligt högskolans *Riktlinjer för studentinflytande*.

- Samråd med studentrepresentant har ej skett. Ärendet anses ej ha betydelse för utbildningen eller studenternas situation\* alternativt begränsas enligt SH:s riktlinjer gällande studenters rätt till inflytande.  
\*HL 1 kap 4 a §, HL 2 kap 7 §, HF 2 kap 14 §

Alternativ 4 väljs om samråd inte skett, av någon annan anledning än alternativen ovan.

- Samråd med studentrepresentant har ej skett, se tjänsteanteckning.