



Riktlinjer för anslutning till forskarutbildningsområdet utbildningsvetenskapliga studier (UVS)

Dokumenttyp	Riktlinjer
Beslutad av	Fakultetsnämnden
Beslutsdatum	2021-06-16
Diarienummer	1955–1.1.2-2021
Giltighetstid	2021-06-16 – tills vidare
Ersätter dokument	2104-1.1.2-2018 1817-1.1.2-2020
Ansvarig avdelning	Avdelningen för verksamhetsutveckling och myndighetsstöd
Beskrivning	I riktlinjerna anges hur ett forskarutbildningsämne med examensrättigheter på forskarutbildningsnivå kan ansöka om anslutning till forskarutbildningsområdet utbildningsvetenskapliga studier.

I detta dokument beskrivs hur ett forskarutbildningsämne med examensrättigheter på forskarutbildningsnivå kan ansöka om anslutning till forskarutbildningsområdet utbildningsvetenskapliga studier (UVS) vid Södertörns högskola. Ansökningsförfarandet är uppdelat i sex steg som beskrivs nedan.

Utgångspunkt för anslutning till UVS

Utgångspunkterna för anslutning till UVS är att det ansökande forskarutbildningsämnet kan förväntas bidra till att stärka och utveckla pågående och framtida forskning inom UVS och att handledarkompetens- och kapacitet för doktorander finns för detta.

Steg ett – Inledande samtal

Ansökningsförfarandet inleds med att det ansökande forskarutbildningsämnet kontaktar Fakultetsnämnden och ber om ett inledande samtal kring förutsättningarna för en ansökan om anslutning till UVS. Fakultetsnämnden ansvarar för planering av detta samtal där Fakultetsnämnden, det ansökande forskarutbildningsämnet och styrgruppen för UVS ska vara representerade. Om förutsättningar för en anslutning till UVS förefaller föreligga, går ärendet vidare till steg två.

Steg två – Skriftlig intresseanmälan till styrgruppen för UVS

I steg två skickar forskarutbildningsämnet en intresseanmälan om anslutning till forskarutbildningsområdet UVS. Intresseanmälan ställs till styrgruppen för UVS samt delges styrgruppen som forskarutbildningsämnet tillhör vid ansökningstillfället, och ska innehålla:

- Ett utkast till allmän studieplan (ASP) för det ansökande forskarutbildningsämnet, inriktad mot UVS.
- En översikt över eventuella avtalsdoktorander inom det ansökande forskarutbildningsämnet som bedriver sin forskarutbildning vid högskolan med relevans för UVS vetenskapliga profil (och som därmed kan komma att bli aktuella för överflyttning).
- En översikt över forskare inom forskarutbildningsämnet, vars forskning kan bedömas bidra till och delvis överlappa med UVS verksamhet och utveckling, inklusive publikationer under de senaste fem åren.
- En redovisning av potentiella handledare inom forskarutbildningsämnet med relevans för UVS verksamhet och utveckling.
- Ett stödbrev från prefekten vid den institution som det ansökande forskarutbildningsämnet tillhör.

Steg tre – Beslut och yttrande av styrgruppen för UVS

Styrgruppen för UVS beslutar om att förorda eller inte förorda forskarutbildningsämnets intresseanmälan. Beslut med motivering protokollförs och delges forskarutbildningsämnet och Fakultetsnämnden för kännedom.

Steg fyra – Beslut i Fakultetsnämnden om ansökan kan gå vidare

På basis av underlaget från styrgruppen i steg tre beslutar Fakultetsnämnden om ansökan ska gå vidare. Om styrgruppen förordar forskarutbildningsämnets intresseanmälan kan beslut fattas av Fakultetsnämndens ordförande, i annat fall måste beslutet tas av nämnden.

Steg fem – Fullständig ansökan

I steg fyra skickar forskarutbildningsämnet sin fullständiga ansökan till Fakultetsnämnden som beslutar om ansökan ska skickas till externa sakkunniga. Vid behov ber Fakultetsnämnden det sökande forskarutbildningsämnet om revidering, komplettering eller förtydliganden. Ansökan ska förtydliga och fördjupa det som efterfrågats i intresseanmälan och bestå av följande delar:

- **Förankring** – Protokollsutdrag från beslut i UVS styrgrupp där det framgår att intresseanmälan tillstyrks samt skriftligt yttrande av styrgruppen över skälen därtill.
- **Allmän studieplan (ASP)** – ASP för det ansökande forskarutbildningsämnet inriktad mot UVS, inklusive kurser och delkurser.
- **Existerande doktorandprojekt** – En beskrivning av eventuella doktorandprojekt inom det ansökande forskarutbildningsämnet som bedrivs vid högskolan och som bedöms vara relevant för den vetenskapliga profilen vid UVS (och som därmed kan komma att bli aktuella för överflyttning).
- **Relevant forskning** – En fördjupad beskrivning av den forskning som bedrivs inom det ansökande forskarutbildningsämnet som delvis överlappar med och/eller kan bidra till UVS verksamhet och utveckling. Till ansökan bifogas 5–15 publikationer med störst relevans för området UVS.
- **Handledare** – En redovisning av potentiella handledare inom forskarutbildningsämnet med relevans för UVS verksamhet och utveckling, inklusive CV och publikationslistor.
- **Avsiktsförklaring** – En avsiktsförklaring, där det ansökande forskarutbildningsämnet beskriver hur det avser bidra till att fördjupa och bredda nuvarande och framtida verksamhet och utveckling inom UVS.
- **Förslag till två externa sakkunniga** – som tillvaratar både forskarutbildningsämneskompetens och utbildningsvetenskaplig kompetens. Jämställdhetsaspekten ska beaktas. Sakkunniga ska vara tillfrågade.

Ansökan och anvisningar för sakkunniggranskning (inklusive kriterier för anslutning) skickas efter positivt beslut till externa sakkunniga.

Steg sex – Fakultetsnämnden fattar beslut

När sakkunnigutlåtanden har inkommit och tagits i beaktande fattar Fakultetsnämnden beslut om det ansökande forskarutbildningsämnet ska anslutas till UVS.