



Riktlinjer för individuell studieplan för utbildning på forskarnivå

Dokumenttyp	Riktlinjer
Beslutad av	Fakultetsnämnden
Beslutsdatum	2022-10-19
Diarienummer	3516-1.1.2-2022
Giltighetstid	2022-10-19 – tills vidare
Ersätter dokument	-
Ansvarig avdelning	Avdelningen för verksamhetsutveckling och myndighetsstöd
Beskrivning	Riktlinjer för individuell studieplan för utbildning på forskarnivå.

1. Allmänt

Enligt 6 kap. 29 § högskoleförordningen (1993:100) ska det för varje doktorand upprättas en individuell studieplan. Planen ska innehålla högskolans och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning. Planen ska beslutas efter samråd med doktorand och handledare och regelbundet följas upp och ändras av högskolan i den utsträckning som behövs.

Utöver ovanstående ska följande riktlinjer för individuell studieplan för utbildning på forskarnivå gälla vid Södertörns högskola.

2. Upprättande och fastställande av individuell studieplan

Huvudhandledaren ansvarar för att i samråd med doktoranden upprätta ett förslag till individuell studieplan snarast efter att doktoranden har påbörjat sin utbildning. Förslag till ny individuell studieplan ska beredas av handledarkollegiet, alternativt styrgruppen för berört forskarutbildningsområde, och därefter fastställas av styrgruppen.

Den första studieplanen för en nyantagen doktorand ska vara fastställd av berörd styrgrupp senast fem månader efter påbörjad utbildning.¹

Styrgruppen ska vid fastställandet säkerställa att de krav som anges i den allmänna studieplanen kan uppfyllas, exempelvis gällande tidsplanering för kurser och avhandlingsarbete.

Varje forskarutbildningsområde rekommenderas att ta fram egna rutiner som säkerställer att hantering och granskning av de individuella studieplanerna sker på ett rätts- och kvalitetssäkert sätt.

Den individuella studieplanen ska signeras av huvudhandledare och doktorand efter fastställande av styrgruppen.

3. Uppföljning av individuell studieplan

Studieplanen ska följas upp och revideras minst en gång per år.

Uppföljningen innefattar bland annat avklarade kurser och andra moment, avklarade delar av avhandlingsprojektet, tidsplanen i den översiktliga planeringen för hela utbildningen samt genomförd och planerad handledning. Vidare ska det följas upp och dokumenteras hur

¹ Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Södertörns högskola, dnr 3945-2.2.1-2021

doktorandens genomförda moment och lärandeaktiviteter knyter an till examensmålen för utbildningen.

Uppföljning ska göras även för doktorand utan aktivitet eller anställning samt av doktorand med aktivitet men som inte deltar i uppföljningen eller godkänner förslaget till reviderad individuell studieplan. För sjukskriven, föräldraledig eller tjänstledig doktorand sker uppföljningen retroaktivt efter avslutad ledighet. Om doktoranden inte svarat på kallelsen till uppföljning eller inte godkänt den föreslagna individuella studieplanen ska anledningarna till detta utredas inom forskarutbildningsämnet och därefter noteras i studieplanen. Noteringen, liksom studieplanen i övrigt, utgör centrala underlag i ärenden som rör eventuell indragning av en doktorands resurser.

Vid avvikelser från den individuella studieplanen ska handledarkollegiet, alternativt styrgruppen, föreslå lämpliga åtgärder i samråd med handledare och doktorand.

4. Delgivning till Fakultetsnämnden

Fakultetsnämnden ska en gång per år delges en sammanställning över de individuella studieplaner som fastställts och reviderats av styrgrupperna för respektive forskarutbildningsområde.

5. Mall för individuell studieplan

Vid upprättande och revidering av individuell studieplan ska *Mall för individuell studieplan* användas. Mallen fastställs av Fakultetsnämnden (eller det organ nämnden delegerat beslutsrätten till). Aktuell version av mallen finns att ladda ner från medarbetarwebben.

6. Ikraftträdande

Dessa riktlinjer träder i kraft den 19 oktober 2022.