



Riktlinjer för individuell studieplan för utbildning på forskarnivå

Dokumenttyp	Riktlinjer
Beslutad av	Fakultetsnämnden
Beslutsdatum	2024-10-02
Diarienummer	2986-1.1.2-2024
Giltighetstid	2024-10-07 – tills vidare
Ersätter dokument	3516-1.1.2-2022
Ansvarig avdelning	Avdelningen för verksamhetsutveckling och myndighetsstöd
Beskrivning	Riktlinjer för individuell studieplan för utbildning på forskarnivå. Riktlinjerna reglerar rutiner för att upprätta, fastställa och följa upp forskarstuderandes individuella studieplaner.

Innehåll

1.	Allmänt.....	3
2.	Upprättande och fastställande av individuell studieplan.....	3
3.	Uppföljning av individuell studieplan.....	4
4.	Delgivning till Fakultetsnämnden.....	4
5.	Arbetsverktyg för individuell studieplan	4
6.	Ikraftträdande.....	4

1. Allmänt

Enligt 6 kap. 29 § högskoleförordningen (1993:100) ska det för varje doktorand upprättas en individuell studieplan. Planen ska innehålla högskolans och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning. Planen ska beslutas efter samråd med doktorand och handledare och regelbundet följas upp och ändras av högskolan i den utsträckning som behövs.

Utöver ovanstående ska följande riktlinjer för individuell studieplan för utbildning på forskarnivå gälla vid Södertörns högskola.

Under en övergångsperiod kommer doktorander vid Södertörns högskola använda två olika verktyg för att upprätta en individuell studieplan. Nyantagna doktorander använder Ladok-verktyget från och med september 2024. Tidigare antagna doktorander kan använda tidigare beslutad mall. Successivt kommer samtliga doktorander övergå till att använda Ladok-verktyget. Nedanstående riktlinjer gäller för samtliga forskarstuderande om inte annat uppges.

2. Upprättande och fastställande av individuell studieplan

Huvudhandledaren ansvarar för att i samråd med doktoranden upprätta ett förslag till individuell studieplan snarast efter att doktoranden har påbörjat sin utbildning. Förslag till ny individuell studieplan ska beredas av handledarkollegiet, alternativt styrgruppen för berört forskarutbildningsområde, och därefter fastställas av styrgruppen.

Den första studieplanen för en nyantagen doktorand ska vara fastställd av berörd styrgrupp senast fem månader efter påbörjad utbildning.¹

Styrgruppen ska vid fastställandet säkerställa att de krav som anges i den allmänna studieplanen kan uppfyllas, exempelvis gällande tidsplanering för kurser och avhandlingsarbete.

Varje forskarutbildningsområde rekommenderas att ta fram egna rutiner som säkerställer att hantering och granskning av de individuella studieplanerna sker på ett rätts- och kvalitetssäkert sätt.

Den individuella studieplanen ska signeras av huvudhandledare och doktorand efter fastställande av styrgruppen. Motsvarande steg sker digitalt för forskarstuderande som använder Ladok-verktyget.

¹ Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Södertörns högskola, dnr 3945-2.2.1-2021

3. Uppföljning av individuell studieplan

Studieplanen ska följas upp och revideras minst en gång per år.

Uppföljningen innefattar bland annat avklarade kurser och andra moment, avklarade delar av avhandlingsprojektet, tidsplanen i den översiktliga planeringen för hela utbildningen samt genomförd och planerad handledning. Vidare ska det följas upp och dokumenteras hur doktorandens genomförda moment och lärandeaktiviteter knyter an till examensmålen för utbildningen.

Uppföljning ska göras även för doktorand utan aktivitet eller anställning. Uppföljning ska också göras för de doktorander som inte deltar i revideringen eller godkänner förslaget till reviderad individuell studieplan. För sjukskriven, föräldraledig eller tjänstledig doktorand sker uppföljningen retroaktivt efter avslutad ledighet. Om doktoranden inte svarat på kallelsen till uppföljning eller inte godkänt den föreslagna individuella studieplanen ska anledningarna till detta utredas inom forskarutbildningsämnet och därefter noteras i studieplanen. Noteringen, liksom studieplanen i övrigt, utgör centrala underlag i ärenden som rör eventuell indragning av en doktorands resurser.

Vid avvikelser från den individuella studieplanen ska handledarkollegiet, alternativt styrgruppen, föreslå lämpliga åtgärder i samråd med handledare och doktorand.

4. Delgivning till Fakultetsnämnden

Fakultetsnämnden ska en gång per år delges en sammanställning över de individuella studieplaner som fastställts och reviderats av styrgrupperna för respektive forskarutbildningsområde.

5. Arbetsverktyg för individuell studieplan

Vid upprättande och revidering av individuell studieplan ska beslutad mall alternativt Ladokverktyget användas. Aktuell information om hur doktorand och handledare går tillväga för att upprätta en individuell studieplan finns på Medarbetarwebben.

6. Ikraftträdande

Dessa riktlinjer träder i kraft den 7 oktober 2024.