



Riktlinjer för handledning inom utbildning på forskarnivå

Dokumenttyp	Riktlinjer
Beslutad av	Fakultetsnämnden
Beslutsdatum	2022-12-14
Diarienummer	4466-1.1.2-2022
Giltighetstid	2022-12-14 – tills vidare
Ersätter dokument	-
Ansvarig avdelning	Avdelningen för verksamhetsutveckling och myndighetsstöd
Beskrivning	Riktlinjer för handledning inom utbildning på forskarnivå.

1. Allmänt

Enligt 6 kap. 28 § högskoleförordningens (1993:100) ska det för varje doktorand utses minst två handledare. En av dem ska utses till huvudhandledare. Doktoranden har rätt till handledning under utbildningen så länge inte rektor med stöd av 6 kap. 30 § beslutar något annat. En doktorand som begär det ska få byta handledare.

Utöver ovanstående ska följande riktlinjer för handledning inom utbildning på forskarnivå gälla vid Södertörns högskola.

2. Formella krav på handledare

Handledare inom utbildning på forskarnivå ska som lägst ha avlagt doktorexamen eller motsvarande. Därutöver ska minst en av doktorandens handledare som lägst vara docent. Huvudhandledaren ska vara anställd vid Södertörns högskola.

Minst en av handledarna ska ha genomgått handledarutbildning eller av berört handledarkollegium bedömts ha motsvarande kompetens. Nya handledare som inte tidigare handledt doktorander bör senast under sitt första år som handledare genomgå sådan utbildning.¹

3. Utseende och byte av handledare

Doktorandens huvudhandledare ska vara utsedd senast två månader efter påbörjad utbildning.² Övrig(a) handledare utses snarast möjligt. Förslag till handledare ska tas fram av handledarkollegiet, som därefter samråder med doktoranden. Förslaget förankras med avdelningsföreståndare (bemanningsansvarig). Styrgruppen utser därefter handledare och lämnar över ärendet till avdelningsföreståndaren för bemanning.

Jävsfrågan ska tas i beaktande vid utseende av handledare.

Begäran om byte av handledare ska ställas till ordförande för berört forskarutbildningsområdes styrgrupp. Ett byte behöver inte motiveras. Samråd inför handledarbytet kan ske med studierektor, avdelningsföreståndare eller annan lämplig person. Ärenden gällande byte av handledare hanteras skyndsamt och i enlighet med gällande arbetsrutin. Bytet ska dokumenteras i doktorandens individuella studieplan.

En handledare som vill avsäga sig sitt handledaruppdrag ska kontakta handledarkollegiet för fortsatt beredning av ärendet.

¹ *Rekommendationer för utbildning på forskarnivå*. REK 2011:3. Sveriges universitets- och högskoleförbund

² Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Södertörns högskola, dnr 3945-2.2.1-2021

4.Handledning

I handledaruppdraget ingår bland annat

- att ge råd och vägledning om, och i samråd med doktoranden, regelbundet följa upp avhandlingsarbetet
- att verka för att doktoranden ska nå målen för utbildningen enligt allmän studieplan
- att ha god kunskap om det nationella och lokala regelverket gällande utbildning på forskarnivå
- att ha en god förståelse för och insyn i doktorandens arbete, både gällande utbildnings- och finansieringsfrågor
- att delta i ämnets handledarkollegium vid högskolan.

I huvudhandledarens uppdrag ingår särskilt

- att ansvara för rådgivning avseende avhandlingsarbetets inriktning, omfattning och genomförande
- att ansvara för att avgränsningen av ämnet för avhandling eller uppsats sker på sådant sätt att studierna kan slutföras inom motsvarande fyra år för doktorsexamen, eller två år för licentiatexamen, vid heltidsstudier
- att ansvara för att i samråd med doktoranden upprätta samt regelbundet följa upp och uppdatera individuell studieplan
- att i förekommande fall ansvara för att ansökan om etikprövning görs för studier som ingår i avhandlingsprojektet.

I doktorandens åtaganden ingår bland annat

- att tidigt i utbildningen planera och i samråd med handledare påbörja sitt avhandlingsarbete
- att planera och genomföra sitt avhandlingsarbete i enlighet med god forskningssed samt hålla sig uppdaterad om rådande forskningsetiska regelverk
- att regelbundet lägga fram utkast från avhandlingsarbetet vid högre seminarier eller motsvarande
- att aktivt delta i ämnets seminarieverksamhet och andra för studierna relevanta forskningssammanhang
- att meddela handledaren om något uppstår som kan leda till att den individuella studieplanen måste revideras eller att tidsplanering och tidsgränser förskjuts.

Forskarutbildningsämnet- eller området kan vid behov ta fram kompletterande anvisningar för handledning.

5.Handledningens omfattning

Handledning av doktorand med doktorsexamen som mål ersätts vid heltidsstudier med maximalt 480 klocktimmar för hela studieperioden. Motsvarande för doktorand med licentiatexamen som mål är 240 klocktimmar. För att handledningstimmarna ska räcka under

hela utbildningen anpassas klocktimmarna till studieaktiviteten, det vill säga utifrån deltid eller den tid som blir kvar efter att institutionstjänstgöring, sjukfrånvaro, föräldraledighet etcetera räknats bort.Handledartimmarna planeras i samråd med avdelningsföreståndaren för korrekt bemanning.

Huvudhandledaren ansvarar för att föreslå en inbördes fördelning av timmar mellan handledarna. Denna fördelning samt planerad och avklarad handledning ska anges och specificeras i doktorandens individuella studieplan samt redovisas i högskolans tjänsteplaneringsverktyg. I den individuella studieplanen ska även framgå vad respektive handledare ansvarar för.

Rätten till handledning finns kvar under hela utbildningstiden så länge doktoranden inte anmäler ett formellt avbrott av utbildningen eller rektor med stöd av 6 kap. 30 § högskoleförordningen (1993:100) beslutar att dra in doktorandens rätt till handledning.

Handledning efter avslutad doktorandanställning ska erbjudas så länge doktoranden inte disputerat, bedriver aktiva studier och fullgör sina åtaganden enligt den individuella studieplanen. I de fall antalet handledningstimmar överstiger 480 klocktimmar (alternativt 240 vid licentiatexamen) ska forskarutbildningsämnet samråda med avdelningsföreståndaren om finansiering av fortsatt handledning. Omfattningen bestäms utifrån behov och forskarutbildningsämnets möjligheter att finansiera dessa extra timmar. Om en doktorand inte inkommer med avhandlingstext görs ett handledningsuppehåll tills doktoranden är aktiv igen. Detta ska noteras i den individuella studieplanen.

6. Uppföljning av handledningen

Uppföljning av doktorandens handledning ska ske i samband med att doktorandernas individuella studieplaner följs upp, eller efter att en doktorand har påtalat brister i handledningen. Berört forskarutbildningsämne ansvarar för att i samråd med forskarutbildningsområdets styrgrupp åtgärda eventuella brister i handledningen.³

7. Extern handledning

Vid anlitan av en extern handledare ansvarar forskarutbildningsämnet, i samråd med administrationen, för upprättande av en överenskommelse där villkoren för uppdraget specificeras.

8. Ikraftträdande

Dessa riktlinjer träder i kraft den 14 december 2022.

³ Se *Riktlinjer för individuell studieplan för utbildning på forskarnivå*, dnr 3516-1.1.2-2022