



Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Södertörns högskola

Fastställd av högskolestyrelsen 2022-02-18 att gälla fr.o.m. 2022-07-01 och tills vidare.

Ersätter tidigare beslut om antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Södertörns högskola med dnr 1604/42/2010.

Södertörns högskola föreskriver följande med stöd av 2 kap. 2 § och 6 kap. 3 §
högskoleförordningen (1993:100).

Innehållsförteckning

1.	Inledning	4
2.	Studiefinansiering	4
2.1.	Allmänt om kravet på studiefinansiering	4
2.2.	Doktorandanställning	5
2.3.	Övriga finansieringsformer	5
2.3.1.	Anställning hos annan arbetsgivare	5
2.3.2.	Stipendier	5
2.3.3.	Annan form av anställning vid högskolan	6
3.	Utllysning av utbildningsplats	6
3.1.	Information om ledig utbildningsplats	6
3.2.	Utllysning av ledig utbildningsplats	6
3.3.	Undantag från utlysningskravet	6
4.	Behörighet och urval	7
4.1.	Allmänna bestämmelser om tillträde till utbildning på forskarnivå	7
4.2.	Grundläggande behörighet	7
4.3.	Särskild behörighet	7
4.4.	Urval	8
4.5.	Möjligheten till tillgodoräknande vid urval	8
5.	Antagningsförfarande	9
5.1.	Allmänt	9
5.2.	Anmälan till utbildningen	9
5.2.1.	Sista dag för anmälan och möjlighet till komplettering	9
5.2.2.	Språkkrav för anmälan med tillhörande handlingar	10
5.3.	Beredning inför beslut om antagning	10
5.3.1.	Beredning inför antagning till forskarskolan Baltic and East European Graduate School (BEEGS)	10
5.4.	Övergång från annat lärosäte	11
5.5.	Antagning till forskarutbildning med licentiatexamen som mål	11
5.6.	Antagning till fortsatta studier efter licentiatexamen/-etapp	11
6.	Beslut med mera i samband med antagning	12
6.1.	Beslut om antagning	12
6.2.	Beslut om undantag från kravet på grundläggande behörighet	12
6.3.	Fastställande av finansieringsplan	12

6.4.	Beslut om anställning	12
6.5.	Utseende av handledare	12
6.6.	Fastställande av individuell studieplan	13
6.7.	Underrättelse om beslut	13
7.	Överklagande av beslut	13
8.	Studentrepresentation	13
9.	Ikraftträdande.....	14

1. Inledning

Enligt högskoleförordningen ska högskolan se till att den som avser att påbörja en utbildning har tillgång till den information om utbildningen som behövs och att en antagningsordning finns tillgänglig.¹

Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Södertörns högskola innehåller de föreskrifter som högskolan tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning samt hur beslut fattas och kan överklagas. Därtill kan föreskrifter som innehåller mer detaljerade krav än de nedanstående vara fastställda i de allmänna studieplanerna för respektive forskarutbildningsämne.

För information om utbildningen hänvisas i första hand till de allmänna studieplanerna och till högskolans externa och interna webbplatser där utbildning på forskarnivå beskrivs närmare. På den externa webbplatsen ska även denna antagningsordning finnas publicerad.

De nationella reglerna gällande tillträde till utbildning på forskarnivå återfinns i 7 kap. 34-41 §§ högskoleförordningen (1993:100).

Med doktorand avses en student som är antagen till och bedriver utbildning på forskarnivå oavsett om licentiat- eller doktorsexamen är slutmålet.

Beslut ska fattas i enlighet med högskolans fastställda delegationer eller vidaredelegationer.

2. Studiefinansiering

2.1. Allmänt om kravet på studiefinansiering

Till utbildning på forskarnivå får högskolan anta sökande som anställs som doktorand eller sökande med annan studiefinansiering om det bedöms att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år vad gäller licentiatexamen och åtta år vad gäller doktorsexamen.²

Som huvudregel ska en doktorand som antas till utbildning på forskarnivå vid högskolan vara finansierad genom en doktorandanställning. I normalfallet är det högskolans forskningsanslag eller externa forskningsbidrag för vilka högskolan är medelsförvaltare som finansierar anställningarna.

Oavsett finansieringsform är det prefekten vid aktuell institution (eller motsvarande) som ansvarar för att göra en noggrann prövning av studiefinansieringen och att upprätta en finansieringsplan som täcker hela utbildningstiden innan beslut om antagning kan fattas. Om inget annat avtalas är högskolan skyldig att bekosta handledning, arbetsplats och andra resurser för samtliga antagna doktorander.³

¹ 6 kap. 3 § högskoleförordningen

² 7 kap. 36 § högskoleförordningen

³ Gäller ej om rektor beslutat att dra in doktorandens resurser i enlighet med 6 kap. 30 § högskoleförordningen

2.2. Doktorandanställning

Högskolan tillämpar de nationella regler för anställning av doktorand som återfinns i 5 kap. 1-7 §§ högskoleförordningen. Därutöver ska högskolans lokalt fastställda styrdokument gällande doktorandanställning tillämpas.⁴

2.3. Övriga finansieringsformer

2.3.1. Anställning hos annan arbetsgivare

För sökande med anställning hos en annan arbetsgivare ska ett avtal för hela utbildningstiden tecknas med den finansierande parten (företag, organisation, myndighet, annan högskola etcetera) innan ett beslut om antagning kan fattas. Den sökande ska ges möjlighet att ta del av avtalet innan det undertecknas av parterna.

Ansvarig chef (eller motsvarande) för den verksamhet där den sökande har sin anställning ska intyga att den sökande som lägst kan ägna 50 procent av sin arbetstid åt utbildningen så att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen.

Vid händelse att den finansierande arbetsgivaren inte kan fullfölja finansieringsavtalet och om detta beror på omständigheter som högskolan inte kunnat förutse är högskolan inte skyldig att överta finansieringsansvaret för doktorandens fortsatta studier. Berörd institution bör dock undersöka möjligheten till alternativ studiefinansiering för att möjliggöra för doktoranden att slutföra utbildningen.

2.3.2. Stipendier

Doktorander med stipendiefinansiering kan enbart antas i undantagsfall. De regler och villkor som specificeras i högskoleförordningen⁵ måste i sådana fall tas i beaktande innan antagning kan ske, liksom högskolans lokalt fastställda regler för användning av stipendier.⁶

Vid stipendiefinansiering krävs ett beslut från stipendiegivaren. Högskolan måste även ha insyn i villkoren för stipendiet och hur det betalas ut. Det får inom ramen för stipendievillkoren inte finnas några krav avseende doktorandens studieprestation eller krav på återbetalning om doktoranden inte når examensmålen. Det får inte heller i överenskommelsen mellan finansiär och stipendiat finnas någon skrivning som medför försämrade studievillkor för doktoranden jämfört med de villkor som gäller för övriga doktorander vid högskolan.

Om finansieringen för en doktorand som antagits med stipendium skulle bortfalla under studietiden är högskolan skyldig att trygga försörjningen för resterande studietid.

⁴ Tillämpningsföreskrifter för doktorandanställning vid Södertörns högskola, dnr 1094/1.1.2/2017

⁵ 1 kap. 11 c §, 5 kap. 4 § och 4 a § samt 7 kap. 36 § andra stycket högskoleförordningen

⁶ Regler för användning av stipendier till studerande, forskarstuderande m fl vid Södertörns högskola (reviderad 2005-02-24), dnr 138/40/2005

2.3.3. Annan form av anställning vid högskolan

Sökande med annan anställning vid högskolan än en doktorandanställning ska som lägst kunna ägna 50 procent av sin arbetstid åt utbildningen så att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorexamen. Detta ska intygas av den sökandes chef (eller motsvarande) innan antagning kan ske. Lönenivån ska som lägst motsvara lönenivåerna i gällande doktorandstege vid högskolan.

3. Utlysning av utbildningsplats

3.1. Information om ledig utbildningsplats

När en högskola avser att anta en eller flera doktorander ska högskolan genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om detta.⁷

3.2. Utlysning av ledig utbildningsplats

Lediga utbildningsplatser ska utlysas på högskolans externa webbplats, på anslagstavlor och i övriga för utlysningen relevanta kanaler. En annons eller annan information om ledig utbildningsplats ska ligga ute i minst tre veckor före sista anmälningdag.

Utlysning av utbildningsplatser ska normalt ske vid fasta tillfällen under året.

En utlysning av ledig utbildningsplats finansierad av en doktorandanställning måste föregås av ett rekryteringsbeslut fattat enligt högskolans delegationer.

Respektive forskarutbildningsämne lämnar förslag om utlysning till forskarutbildningsområdet för beredning. Området ska säkerställa att utlysningarna är kvalitetssäkrade och att gällande regelverk tillämpas innan information om utlysningen går ut.

Om högskolan annonserar en utbildningsplats finansierad av en doktorandanställning vid högskolan ska även anställningen utlysas i annonsen. Om inget annat framgår av annonsen gäller anmälan om antagning till utbildning även som anmälan till doktorandanställningen.

3.3. Undantag från utlysningskravet

Någon information behöver inte lämnas

1. vid antagning av en doktorand som skall genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan,
2. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, eller
3. om det finns liknande särskilda skäl.⁸

⁷ 7 kap. 37 § andra stycket högskoleförordningen

⁸ 7 kap. 37 § andra stycket högskoleförordningen

4. Behörighet och urval

4.1. Allmänna bestämmelser om tillträde till utbildning på forskarnivå

Till utbildning på forskarnivå får högskolan endast anta så många doktorander som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt högskoleförordningens bestämmelser.⁹

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att den sökande

1. har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som högskolan kan ha föreskrivit, och
2. bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.¹⁰

Behörighetskraven ska vara uppfyllda när anmälningstiden för den utlysta doktorandplatsen går ut.

4.2. Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har

1. avlagt en examen på avancerad nivå,
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller
3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

Högskolan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.¹¹

En granskning av de sökandes grundläggande behörighet ska genomföras innan urvalsprocess och antagning sker. Granskning och bedömning av motsvarande kunskaper som anges i stället för examen på grundnivå och avancerad nivå ska göras av ämneskompetenta.

4.3. Särskild behörighet

De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
2. särskild yrkeserfarenhet, och
3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen.¹²

De särskilda behörighetskraven ska framgå av den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet.

⁹ 7 kap. 34 § högskoleförordningen

¹⁰ 7 kap. 35 § högskoleförordningen

¹¹ 7 kap. 39 § högskoleförordningen

¹² 7 kap. 40 § högskoleförordningen

En granskning och bedömning av de särskilda behörighetskraven ska göras av ämneskompetenta innan antagning kan ske.

4.4. Urval

Urval bland behöriga sökande ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.¹³

Högskolan bestämmer vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen. Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får inte vid urval ge den sökande företräde framför andra sökande.¹⁴

Bedömningsgrunderna, som i första hand avser formella meriter och skicklighet, finns angivna i högskolans föreskrifter om bedömningsgrunder vid urval till utbildning på forskarnivå och i respektive forskarutbildningsämnes allmänna studieplan.

Behöriga sökande ska i första hand rangordnas efter deras förmåga att tillgodogöra sig utbildning på forskarnivå, därefter prövas möjligheterna att finansiera de sökandes avhandlingsprojekt utifrån den gjorda rangordningen.

Urvalsprocessen ska kännetecknas av förutsägbarhet och genomskinlighet avseende de bedömningsgrunder som tillämpas.

4.5. Möjligheten till tillgodoräknande vid urval

Högskolan tillämpar de nationella regler för tillgodoräknande som återfinns i 6 kap. 6-8 §§ högskoleförordningen.

Ett schablonmässigt tillgodoräknande av andra året i en masterexamen är inte tillåtet och förtur får inte ges till sökande med masterexamen i syfte att förkorta utbildningen till mindre än fyra år.

Tillgodoräknande av tidigare utbildning får inte vara en förutsättning för att bli antagen eller kopplas till krav på förkortad utbildningstid.

Ett eventuellt tillgodoräknande ska alltid ske på doktorandens initiativ efter antagning och prövas i varje enskilt fall för varje enskild kurs i förhållande till examensfordringarna för utbildning på forskarnivå.

Beslut av högskolan om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.¹⁵

¹³ 7 kap. 35 §, 36 § samt 41§ första stycket högskoleförordningen

¹⁴ 7 kap. 41 § andra och tredje stycket högskoleförordningen

¹⁵ 12 kap. 2 § punkt 4 högskoleförordningen

5. Antagningsförfarande

5.1. Allmänt

Antagning till utbildning på forskarnivå kan ske antingen med doktorsexamen eller med licentiatexamen som slutmål, men ska i normalfallet ske med doktorsexamen som mål. Licentiatexamen kan även vara en etapp i studierna för den som antagits med doktorsexamen som mål.

5.2. Anmälan till utbildningen

Anmälan om antagning till forskarutbildning ska i första hand göras elektroniskt via högskolans webbaserade rekryteringssystem. En anmälan kan även lämnas/skickas in i pappersform. Den ska då ställas till högskolan och vara egenhändigt underskriven av den sökande.

En anmälan till utbildningsplats ska alltid innehålla följande bilagor, oavsett om anmälan har föregåtts av ett utlysningförfarande eller inte:

1. ansökningsbrev
2. curriculum vitae
3. examensbevis, betyg och intyg som visar på behörighet att söka den aktuella doktorandplatsen
4. uppsatser på både kandidat- och magister-/masternivå samt eventuellt andra vetenskapliga verk (max tre) som är relevanta för ansökan enligt den särskilda behörighet som anges i den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet.

Av utlysningen ska framgå om en anmälan ska innehålla fler bilagor (till exempel en forskningsplan som redovisar planerad forskning) och ytterligare specificeringar än ovanstående, exempelvis vid anmälan till utbildningsplats inom forskarskolan Baltic and East European Graduate School (BEEGS) eller till andra vid högskolan verksamma forskarskolor.

Om den sökande har finansiering från någon annan än högskolan ska även intyg, beslut, avtal eller motsvarande lämnas in för att styrka finansieringen och att utbildningen kan genomföras i enlighet med det som framgår av avsnitt 2. Studiefinansiering.

5.2.1. Sista dag för anmälan och möjlighet till komplettering

En anmälan till en utbildningsplats ska ha inkommit till högskolan senast den sista ansökningsdag som framgår av annonsen/motsvarande. Vid antagning utan föregående utlysningförfarande kan en anmälan skickas in efter kontakt och samråd med antagande forskarutbildningsämne.

Sökande får vid anmälan till en utlyst utbildningsplats komplettera med betyg, intyg och bevis som styrker den sökandes behörighet och/eller meriter inom tio arbetsdagar efter sista ansökningsdag. Detta gäller dock bara under förutsättning att den utbildning eller de meriter som den sökande hänvisar till har slutförts med godkänt betyg senast utlysningens sista ansökningsdag.

5.2.2. Språkkrav för anmälan med tillhörande handlingar

En anmälan till utbildningsplats kan göras på svenska, engelska, danska eller norska om inget annat framgår av utlysningen.

Sökande med examensarbeten på något annat språk än de ovan nämnda ska bifoga dessa i sin helhet tillsammans med en sammanfattning omfattande ca 14 000 tecken på något av ovan nämnda språk.

Intyg, betyg och examensbevis på andra språk än ovan ska vara översatta till svenska eller engelska. Översättningen ska vara utförd av en auktoriserad översättare.

5.3. Beredning inför beslut om antagning

Innan beslut om antagning kan fattas ska ett förslag till antagning ha beretts inom aktuellt forskarutbildningsområde. I den mån området har flera forskarutbildningsämnen ska ärendet först beredas inom berört ämne. Vid antagning av doktorander till någon av högskolans verksamma forskarskolor ska en representant från berörd forskarskola vara med i beredningsprocessen. Vid antagning till forskarskolan Baltic and East European Graduate School (BEEGS), se vidare under punkt 5.3.1 nedan.

Sökande ska bedömas utifrån de kriterier som framgår i avsnitt 4 ovan, av den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet samt av högskolans föreskrifter om bedömningsgrunder vid urval till utbildning på forskarnivå. Om utlysningen görs i konkurrens ska bedömningen göras av en särskilt utsedd bedömargrupp med ämneskompetens, som i sitt yttrande även ska föreslå en rangordning av de sökande. Bedömargruppen utses av Fakultetsnämnden (eller det organ som nämnden delegerat beslutsrätten till) på förslag av aktuellt forskarutbildningsämne och -område. Vid antagning utan föregående annonsering ska motsvarande bedömning av den sökande göras av ämneskompetenta representanter från berört forskarutbildningsämne, vilka utses av forskarutbildningsområdets styrgrupp på förslag från antagande forskarutbildningsämne.

De sökandes behörighet ska kontrolleras före antagning, se avsnitt 4 ovan.

Innan ett antagningsbeslut kan fattas ska alla förutsättningar för antagning vara uppfyllda och studiefinansieringen ska vara säkrad för hela forskarutbildningstiden.

De som deltar i antagningsförfarandet ska vara väl förtrogna med gällande regelverk. Studenter ska ges möjlighet att vara representerade i berednings- och beslutsprocessen, se vidare under avsnitt 8 nedan.

5.3.1. Beredning inför antagning till forskarskolan Baltic and East European Graduate School (BEEGS)

Vid antagning till forskarskolan Baltic and East European Graduate School (BEEGS) ska en representant från Centre for Baltic and East European Studies (CBEES) ingå i bedömargruppen. CBEES-representanten ska medverka i alla intervjuer. Beslut om den slutliga rankningen tas gemensamt av bedömargruppen.

5.4. Övergång från annat lärosäte

En högskola som har fått tillstånd att utfärda examina på forskarnivå inom ett område får utan ny antagning besluta att en doktorand som har antagits vid något annat universitet eller någon annan högskola får övergå till högskolan och fortsätta sin utbildning och examineras där. Det gäller dock bara om doktoranden har haft huvuddelen av sina forskarstudier förlagda till den högskolan inom det område som tillståndet att utfärda examina avser.¹⁶

En övergång från ett annat lärosäte ska alltid ske på doktorandens eget initiativ.

Prefekt (eller motsvarande) ska säkerställa att studiefinansiering finns garanterad för resterande anställningstid.

Beslut om övergång fattas av Fakultetsnämnden (får inte vidaredelegeras) efter att ärendet har beretts av berört forskarutbildningsämne och -område.

5.5. Antagning till forskarutbildning med licentiatexamen som mål

Antagning till forskarutbildning med licentiatexamen som slutmål ska ses som ett undantag från den normala ordningen och bör därför prövas med särskild noggrannhet. Antagning kan ske under förutsättning att det i den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet framgår att utbildningen kan avslutas med licentiatexamen. Beslut om antagning fattas av Fakultetsnämnden och får inte vidaredelegeras.

5.6. Antagning till fortsatta studier efter licentiatexamen/-etapp

En doktorand som antagits till licentiatexamen och som efter avlagd examen (eller efter att ha bedömts ha uppnått motsvarande nivå) vill fortsätta mot doktorsexamen måste ansöka på nytt för att få fortsätta sina studier. Om doktoranden är finansierad av en doktorandanställning vid högskolan ska en utlysning göras i vanlig ordning så att ansökan kan prövas i konkurrens. Beslut om antagning fattas av Fakultetsnämnden och kan inte delegeras.

Om doktoranden har annan finansiering än en doktorandanställning krävs ingen föregående annonsering, men en förnyad vetenskaplig prövning av det fortsatta avhandlingsarbetet ska göras inom berört forskarutbildningsämne och -område innan doktorandens ansökan kan beviljas. Prefekt (eller motsvarande) ska även säkerställa och intyga att doktoranden har studiefinansiering för hela den kvarvarande forskarutbildningstiden. Ändrat slutmål för utbildningen noteras genom att doktorandens individuella studieplan revideras och fastställs av berörd styrgrupp. Det ändrade slutmålet ska meddelas Fakultetsnämnden för kännedom.

¹⁶ 7 kap. 38 § första stycket högskoleförordningen

6. Beslut med mera i samband med antagning

6.1. Beslut om antagning

Beslut om antagning fattas av Fakultetsnämnden eller det organ som nämnden delegerat beslutsrätten till.

Antagning av sökande med någon annan form av studiefinansiering än doktorandanställning ska prövas med särskild noggrannhet för att säkerställa doktorandernas rättssäkerhet. Beslut om antagning fattas av Fakultetsnämnden och får inte vidaredelegeras.

Antagningsbeslut ska dokumenteras skriftligt av det antagande organet för att säkerställa doktorandernas rättssäkerhet i antagningsförfarandet. Forskarutbildningsområdet ska skriftligen redovisa vem eller vilka som berett ansökningarna samt av vilken instans dessa personer utsetts.

6.2. Beslut om undantag från kravet på grundläggande behörighet

Beslut om att medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl, fattas av Fakultetsnämnden eller det organ som nämnden har delegerat beslutsrätten om antagning till. Förslaget om att medge undantag ska vara skriftligen motiverat och ha inkommit till det beslutande organet senast i samband med att antagningsbeslutet ska fattas.

6.3. Fastställande av finansieringsplan

En finansieringsplan med uppgift om finansiär och finansieringsform för hela utbildningstiden ska fastställas för varje antagen doktorand av prefekt (eller motsvarande). Studiefinansiering från annan arbetsgivare än högskolan ska styrkas med avtal, beslut och/eller intyg från den finansierande parten.

6.4. Beslut om anställning

Vid doktorandanställning ska rektor fatta beslut om anställning snarast möjligt efter beslut om antagning.

6.5. Utseende av handledare

För varje doktorand ska det utses minst två handledare. En av dem ska utses till huvudhandledare.¹⁷

Huvudhandledare ska vara utsedd senast två månader efter påbörjad utbildning.

¹⁷ 6 kap. 28 § första stycket högskoleförordningen

6.6. Fastställande av individuell studieplan

För varje doktorand ska det upprättas en individuell studieplan. Planen ska innehålla högskolans och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning. Planen ska beslutas efter samråd med doktoranden och doktorandens handledare.¹⁸

Berört forskarutbildningsområde ansvarar för att en individuell studieplan är upprättad och fastställd senast fem månader efter att doktoranden påbörjat sin utbildning.

6.7. Underrättelse om beslut

Vid utlysning av utbildningsplats ska högskolan senast tre veckor efter fattat antagningsbeslut meddela samtliga sökande om de antagits eller inte. I det fall en sökande inte har antagits ska meddelandet även innehålla information om att beslutet inte kan överklagas.

7. Överklagande av beslut

Beslut om att en sökande inte antagits till utbildning på forskarnivå kan inte överklagas.¹⁹

8. Studentrepresentation

En viktig princip för beslutsfattandet inom högskolan är studentinflytandet. Av högskolelag och högskoleförordning framgår att studenter har rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna och att högskolor ska verka för att studenterna tar aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen.²⁰ Vidare finns reglerat att studenter har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation.²¹

Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen. Om beslut ska fattas av en grupp av personer enligt 2 kap. 6 § andra stycket högskolelagen, har studenterna rätt att vara representerade med minst tre ledamöter. Antalet studentrepresentanter i en sådan grupp får dock vara färre om det finns särskilda skäl med hänsyn till det totala antalet ledamöter i gruppen.²² I övriga beslutande och beredande organ har studenterna rätt att vara representerade med två personer.²³

Studenter vid Södertörns högskola har mot bakgrund av ovanstående rätt att vid beredning och beslut om antagning av doktorander vara representerade i exempelvis

¹⁸ 6 kap. 29 § första stycket högskoleförordningen

¹⁹ Jmf 12 kap. 2 och 4 §§ högskoleförordningen

²⁰ 1 kap. 4 och 4 a §§ högskolelagen

²¹ 2 kap. 7 § högskolelagen

²² 2 kap. 14 § första, andra och tredje stycket högskoleförordningen

²³ Arbetsordning för Södertörns högskola, dnr 3399-1.1.2-2016

Fakultetsnämnden och dess utskott för forskning och forskarutbildning,
forskarutbildningsområdenas styrgrupper samt ämneskollegier.

9. Ikraftträdande

Denna författning träder i kraft den 1 juli 2022. I samband med detta upphör tidigare antagningsordning med dnr 1604/42/2010 att gälla.