



**SÖDERTÖRNS HÖGSKOLA** | STOCKHOLM  
sh.se

### **Rutiner för dokument Learning Agreement – För utlandsstudier inom högskolans bilaterala avtal**

Dokumentet Learning Agreement (LA) ligger till grund för tillgodoräknande av utbytesstudier. LA är ett "avtal/överenskommelse" mellan en student, hemuniversitetet (Södertörns högskola) och värduniversitetet om att studenten får läsa och tillgodoräkna de kurser som LA innehåller. En student som har nominerats och blivit antagen till en utbytesplats via Södertörns högskola ska fylla i ett Learning Agreement och få det godkänt av ansvarig för tillgodoräknande inom vid sitt ämne/institution.

Angående regler för tillgodoräknande se "Regler för tillgodoräknande av svensk och utländsk högskoleutbildning", fastställd av rektor 2012-03-20.

International Office ansvarar för att:

- Informera nominerade utbytesstudenter om processen för tillgodoräknande och dokumentet Learning Agreement.
- Uppdatera och publicera Handboken för utbytesstudier och blanketterna Learning Agreement och Changes to Learning Agreement. De publiceras på [www.sh.se](http://www.sh.se) under Utbildning/Studera utomlands/Utbytesstudier via Södertörns högskola/Blankettarkiv för utbytesstudier.

Studenter ansvarar för att:

- Skriva ner sina kursval på ett LA, bifoga kursbeskrivning och lämna till ansvarig beslutsfattare för tillgodoräknande inom ämnet/institutionen. Om ändringar görs därefter ansvarar studenten för att skriva och lämna in ett Changes to Learning Agreement.

Ämnet/Institutionen ansvarar för att:

- Handlägga och bedöma kurser på ett inlämnat LA och Changes to Learning Agreement. Institutionen godkänner (eller inte) kurserna i LA, skriver under dokumentet och ger studenten originalet.
- Spara/arkivera en kopia av det underskrivna LA och Changes to LA i 5 år. Dokumenten måste finnas till hands vid en eventuell granskning av Södertörns högskola gjord av UHR