



Riktlinjer för ansökan om inrättande av huvudområde för generell examen samt för utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå

Dokumenttyp	Riktlinjer
Beslutad av	Fakultetsnämnden
Beslutsdatum	2023-05-31
Diarienummer	1289-1.1.2-2023
Giltighetstid	2023-06-01 - tills vidare
Ersätter dokument	<ul style="list-style-type: none">- Riktlinjer för ansökan om inrättande av huvudområde för generell examen samt för utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå, dnr 1555-1.1.2-2022- Anvisning för ansökan om examenstillstånd på masternivå inom ramen för ett forskarutbildningsområde samt inrättande av masterprogram inom samma huvudområde, dnr 503/40/2011
Ansvarig avdelning	Avd. för verksamhetsutveckling och myndighetsstöd
Beskrivning	Följande riktlinjer gäller ansökan om inrättande av utbildning för generell examen samt för utbildning enligt särskild förordning. Ansökningarna ställs till Fakultetsnämnden som i enlighet med Södertörns högskolas delegationsordning inrättar huvudområden inom generell examen samt utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå.

Innehåll

1.	Allmänt om examenstillstånd och inrättande av huvudområde	3
1.1.	Beredning och beslut om inrättande av huvudområden och program	3
1.2.	Kombinerad ansökan om inrättande av huvudområde och program	3
1.3.	Minimikrav vid inrättande av huvudområde	4
2.	Inrättande av huvudområde	5
2.1.	Inrättande av huvudområde för kandidatexamen	5
2.2.	Inrättande av huvudområde för magisterexamen	6
2.2.1.	Fakultetsnämndens hantering av ansökan om inrättande av huvudområde för magisterexamen	7
2.2.2.	Bedömagruppens arbete vid ansökan om inrättande av huvudområde för magisterexamen	7
2.3.	Inrättande av huvudområde för masterexamen	9
2.3.1.	Inrättande av huvudområde för masterexamen inom befintligt examenstillstånd	9
2.3.2.	Fakultetsnämndens hantering av ansökan om inrättande av huvudområde för masterexamen	10
2.3.3.	Bedömagruppens arbete vid ansökan om inrättande av huvudområde för masterexamen	10
3.	Inrättande av utbildningsprogram	12
3.1.	Inrättande av utbildningsprogram för kandidatexamen	12
3.1.1.	Inrättande av programinriktning inom utbildningsprogram för kandidatexamen	13
3.2.	Inrättande av utbildningsprogram för magisterexamen	14
3.2.1.	Inrättande av programinriktning inom utbildningsprogram för magisterexamen	15
3.3.	Inrättande av utbildningsprogram för masterexamen	16
3.3.1.	Inrättande av programinriktning inom utbildningsprogram för masterexamen	17
3.4.	Inrättande av utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå enligt särskild förordning	18

1. Allmänt om examenstillstånd och inrättande av huvudområde

Huvudområden inrättas inom ramen för de examenstillstånd som Södertörns högskola har. Examenstillstånd innebär att högskolan, inom det aktuella området, får fatta sådana beslut som anges i högskoleförordningen (HF 1993:100). Här ingår att bestämma inriktning, inrätta huvudområde, fastställa examensbenämning och kursfordringar samt preciserade examenskrav inom ramen för examensbeskrivningen.

För utbildning upp till och med magisternivå har Södertörns högskola ett generellt examenstillstånd. Detta betyder i praktiken att högskolan fritt kan inrätta huvudområden inom de utbildningsområden som framgår av regleringsbrevet för Myndighet universitet och högskolor.

Examenstillstånd på master- och forskarutbildningsnivå samt yrkesexamen utfärdas av Universitetskanslersämbetet (UKÄ) efter ansökan från rektor. Ett examenstillstånd på master- och forskarutbildningsnivå söks och beviljas inom det område som specificeras i ansökan. Begreppet **område** skiljer sig från begreppet **huvudområde** och definieras som ett bredare begrepp. Ett område kan med andra ord inrymma ett eller fler huvudområden.

Inom ramen för ett beviljat examenstillstånd har högskolan tillstånd att inrätta huvudområden (inom ett masterutbildningsområde) och forskarutbildningsämnen (inom ett forskarutbildningsområde) utan förnyad ansökan till UKÄ.

1.1. Beredning och beslut om inrättande av huvudområden och program

Beslut om inrättande av huvudområden och program tas enligt gällande delegationsordning av Fakultetsnämnden vid Södertörns högskola. Alla ansökningar bereds av Fakultetsnämndens grundutbildningsutskott.

Handläggning av ärendet utförs av utbildningshandläggare vid avdelningen för verksamhetsutveckling och myndighetsstöd (AVM). Det är därför viktigt att handläggare kontaktas tidigt i processen.

1.2. Kombinerad ansökan om inrättande av huvudområde och program

Om det ansökande huvudområdet även avser inkomma med ansökan om inrättande av program där huvudområdet ingår, ska ansökan kompletteras utifrån de punkter som beskrivs under rubriken "Inrättande av utbildningsprogram" i detta dokument. Endast information som inte redan framgår av de anvisningar som gäller för inrättande av huvudområde skall läggas till.

1.3. Minimikrav vid inrättande av huvudområde

Hög kvalitet i utbildning mot examen förutsätter att verksamheten bärs upp av lärare som har god vetenskaplig kompetens och god pedagogisk förmåga, och som tillsammans bildar en kritisk och kreativ miljö. Den samlade kompetensen inom huvudområdet ska skapa förutsättningar för att ge de studerande en varierad skolning i teori och metod. Lärarna ska också ha förutsättning att upprätthålla och vidareutveckla sin vetenskapliga och pedagogiska kompetens.

Nedanstående krav avseende lärarkompetens och lärarkapacitet gäller för inrättande av nya huvudområden vid Södertörns högskola. Kraven är minimikrav¹ och avser heltidsekvivalenter. Utöver minimikraven ska den samlade kompetensen alltid bedömas utifrån att den står i proportion till huvudområdets förväntade volym, innehåll och genomförande på kort och lång sikt.

En anställd lärare kan åberopas i mer än ett huvudområde; fördelningen av lärarens undervisningstid mellan dessa ska då klart framgå.

Generell examen	Lärarkompetens och -kapacitet	Forskningsanknytning
Kandidat	Minst 2 lärare i huvudområdet med doktorexamen	Minst två forskningsaktiva lärare inom huvudområdet
Magister	Minst 3 lärare i huvudområdet med doktorexamen varav minst 1 är docent	Minst 3 forskningsaktiva lärare inom huvudområdet
Master	Minst 4 lärare i huvudområdet med doktorexamen varav minst 2 är docenter	Minst 4 forskningsaktiva lärare inom huvudområdet

¹ För huvudområden med en dokumenterad nationell ämneskultur av små forskningsmiljöer kan dispens ges från minimikraven.

2. Anvisning för ansökan om inrättande av huvudområde

Den övergripande utgångspunkten för bedömning av ansökan om inrättande av huvudområden är att verksamhet och undervisning inom huvudområde bedöms ha förutsättningar att bedrivas med hög kvalitet över tid.

2.1. Inrättande av huvudområde för kandidatexamen

Ansökan inlämnas av ämnessamordnare eller motsvarande, efter dokumenterat samråd med avdelningsföreståndare och prefekt. Beslutsunderlaget ska bestå av en formell ansökan med följande obligatoriska inslag:

- Inledning (huvudområdets benämning på svenska och engelska, ämnesgrupp enligt klassificering från SCB, ansvarig institution)
- Hur aktuellt inrättande relaterar till beslutade strategier för högskolan
- Akademisk status nationellt och internationellt samt dess teoretiska och metodologiska avgränsning och relation till närstående svenska discipliner
- Relevans för den akademiska miljön vid Södertörns högskola
- Relevans för studenternas framtida arbetsliv
- Förutsättning för rekrytering av studenter
- Övergångsmöjlighet till avancerad nivå
- Former för studentinflytande
- Samverkansaktiviteter
- Beskrivning av hur den sammantagna vetenskapliga, professionsrelaterade och pedagogiska kompetensen säkras, är adekvat och står i proportion till utbildningens volym, innehåll och genomförande på kort och lång sikt.
 - Förteckning över tillsvidareanställd vetenskapligt kompetent personal som kan förordnas som examinatorer samt över övrig personal inom ämnet.
Förteckningen redovisas i separat lärartabell. För mer information se 1.3 Minimikrav vid inrättande av huvudområde.
- Behov av nyrekrytering för att etablera huvudområdet
- Förslag till kursplan/er (grundnivå, C-nivå inklusive självständigt arbete för kandidatexamen)
- Kvalitetssäkring av utbildningen.

2.2. Inrättande av huvudområde för magisterexamen

Ansökan inlämnas av ämnessamordnare/motsvarande, efter dokumenterat samråd med avdelningsföreståndare och prefekt.

Observera att ansökningsprocessen är uppdelad i två övergripande steg. Komplet ansökan bör inte slutföras förrän Fakultetsnämnden beslutat att processen kan fortgå, se rubrik "Fakultetsnämndens hantering av ansökan om inrättande av huvudområde för magisterexamen".

Beslutsunderlaget ska bestå av en formell ansökan med följande obligatoriska inslag:

- Inledning (huvudområdets svenska och engelska benämning, ämnesgrupp enligt klassificering från SCB, ansvarig institution)
- Hur aktuellt inrättande relaterar till beslutade strategier för högskolan
- Akademisk status nationellt och internationellt samt dess teoretiska och metodologiska avgränsning och relation till närstående svenska discipliner
- Relevans för den akademiska miljön vid Södertörns högskola
- Nuvarande kursutbud och framtida utvecklingspotential
- Relevans för studenternas framtida arbetsliv
- Förutsättning för rekrytering av studenter
- Beskrivning av hur den sammantagna vetenskapliga, professionsrelaterade och pedagogiska kompetensen säkras, är adekvat och står i proportion till utbildningens volym, innehåll och genomförande på kort och lång sikt.
 - Förteckning över tillsvidareanställd vetenskapligt kompetent personal som kan förordnas som examinatorer samt över övrig personal inom ämnet. Förteckningen redovisas i separat lärartabell. För mer information se 1.3 Minimikrav vid inrättande av huvudområde.
- Forskningsverksamhet av betydelse för utbildningen
- Övergångsmöjlighet till forskarutbildning
- Former för studentinflytande
- Internationell orientering i utbildning och forskning
- Samverkansaktiviteter
- Kvalitetssäkring av utbildningen.
- Förslag till kursplaner (60 högskolepoäng inklusive självständigt arbete för magisterexamen), med lärandemål som visar progression mellan grundnivå och avancerad nivå.

2.2.1. Fakultetsnämndens hantering av ansökan om inrättande av huvudområde för magisterexamen

Ansökan görs i två steg där Fakultetsnämnden i det första steget avgör förutsättningarna för fortsatt ansökningsprocess. I detta skede ska följande uppgifter redovisas för Fakultetsnämnden.

- Prefektbeslut med beslut om att ansöka om inrättande av huvudområde för masterexamen
- Huvudområdets teoretiska och metodologiska avgränsning
- Tabell över forskningsverksamhet inom det sökta området de senaste fem åren.
- Hur aktuellt inrättande relaterar till beslutade strategier för högskolan
- Tabell och beskrivning av lärarkompetens och lärarkapacitet (Se kap 1.3):
Tillgången på lärare skall präglas av stabilitet och varaktighet. Antalet lärare skall stå i proportion till utbildningens beräknade innehåll och omfattning. Lärarna skall ha vetenskaplig, pedagogisk och annan nödvändig kompetens för undervisning, handledning och examination. Lärarna skall ha reella möjligheter till kompetensutveckling och egen forskning. Institutionella förutsättningar för samarbete inom lärarlaget skall finnas, i synnerhet inom tvär- och mångvetenskapliga områden.
- Förslag på externa sakkunniga

Baserat på detta gör Fakultetsnämnden därefter en inledande bedömning av hur inrättande av huvudområdet överensstämmer med beslutade strategier för högskolans utveckling samt huvudområdets förutsättningar att på ett tillfredsställande sätt ge utbildning på magisternivå.

- Om bedömningen utfaller positivt kan ämnet gå vidare med att färdigställa en komplett ansökan.
- Fakultetsnämnden utser en intern kontaktperson. Personen ska antingen vara ledamot av Fakultetsnämnden eller tillhöra ett för det sökande ämnet närliggande område. Kontaktpersonen ska fungera som stöd till ämnet i akademiska frågor under processen. Kontaktpersonen ska inte delta i bedömningen av ansökan.
- Fakultetsnämnden utser en bedömargrupp för att bedöma ansökan (inklusive bilagor). I bedömargruppen ingår, minst två externa sakkunniga (utsedda av Fakultetsnämnden utifrån förslag i inkommen ansökan) samt minst en extern studentrepresentant som utses av studentkåren.

2.2.2. Bedömargruppens arbete vid ansökan om inrättande av huvudområde för magisterexamen

- Förslagsställare inkommer med ansökan och bilagor utifrån riktlinjerna.
- Bedömargruppen granskar och analyserar inlämnad ansökan och genomför intervjuer antingen vid platsbesök på högskolan eller digitalt.
- Därefter inkommer bedömargruppen med ett gemensamt yttrande.
- Förslagsställare ges tillfälle att ge synpunkter på och eventuellt komplettera den beskrivande delen av bedömargruppens yttrande.

Fakultetsnämnden svarar för kostnaderna i samband med prövningen. Ärendet hanteras med stöd av ansvarig handläggare.

2.3. Inrättande av huvudområde för masterexamen

En förutsättning för att inrätta huvudområde för master är att högskolan har examenstillstånd för det område som huvudområdet ingår i. Om högskolan saknar tillstånd att utfärda examen inom det område som det aktuella huvudområdet tillhör ska ansökan om examenstillstånd för masterexamen ställas till Universitetskanslersämbetet (UKÄ) och följa dess anvisningar. En sådan ansökan bereds av Fakultetsnämnden som lämnar förslag till rektor om beslut att ansöka om examenstillstånd. Efter att UKÄ har beviljat examenstillstånd för högskolan kan huvudområdet inrättas inom ramen för det detta.

Huvudområden som uttryckligen ingår i högskolans ansökan om examenstillstånd för master kan i princip inrättas med den befintliga examenstillståndsansökan som grund ut. Ärendet avgörs då av Fakultetsnämnden utan externa bedömare. Detta förutsatt att det inte har gått mer än tre år från det att examenstillståndet beviljats eller att omständigheterna för huvudområdet inte väsentligt har förändrats sedan ansökan skickades till UKÄ.

2.3.1. Inrättande av huvudområde för masterexamen inom befintligt examenstillstånd

Om ett ämne naturligen kan sägas ingå i ett befintligt forskarutbildningsområde som även har masterutbildningsrättigheter, men av olika skäl inte kan inrättas som ett forskarutbildningsämne i dagsläget kan ämnet ändå anses omfattas av befintligt examenstillstånd och därigenom formellt inrättas som huvudområde för masterexamen. Detta kan ske under förutsättning att ämnet lever upp till fastställda kvalitetskrav samt övertygande kan argumentera för att det naturligen ryms inom de redan formulerade forskarutbildningsområden som högskolan har examinationstillstånd för.

Observera att ansökningsprocessen är uppdelad i två övergripande steg. Kompletta ansökan bör inte slutföras förrän Fakultetsnämnden beslutat att processen kan fortgå, se rubrik "Fakultetsnämndens hantering av ansökan om inrättande av huvudområde för masterexamen".

Ansökan om inrättande av huvudområde för masterexamen ska i allt väsentligt disponeras i enlighet med de anvisningar som Universitetskanslersämbetet presenterar i samband med ansökningar om masterexamenstillstånd. Av ansökan ska dessutom tydligt framgå att området i sin helhet ryms inom det forskarutbildningsområde inom vilket utbildningen kommer att ges.

Följande bilagor ska därutöver inkluderas i ansökan:

1. Tabell över lärarkompetens inom det sökta området.
2. Tabell över forskningsverksamhet inom det sökta området de senaste fem åren.
3. Tabell över doktorander vid högskolan inom relevanta forskningsområden
4. Tabell över avlagda examina på forskarnivå inom relevanta forskarutbildningsämnen

2.3.2. Fakultetsnämndens hantering av ansökan om inrättande av huvudområde för masterexamen

Ansökan görs i två steg där Fakultetsnämnden i det första steget avgör förutsättningarna för fortsatt ansökningsprocess. I detta skede ska följande uppgifter redovisas för Fakultetsnämnden.

- Prefektbeslut med beslut om att ansöka om inrättande av huvudområde för masterexamen
- Huvudområdets teoretiska och metodologiska avgränsning samt yttrande från styrgrupp för aktuell forskarutbildning huruvida huvudområdet bedöms rymmas inom ramen för befintliga examenstillstånd.
- Tabell över forskningsverksamhet inom det sökta området de senaste fem åren.
- Hur aktuellt inrättande relaterar till beslutade strategier för högskolan
- Lärarkompetens och lärarkapacitet: *Tillgången på lärare skall präglas av stabilitet och varaktighet. Antalet lärare skall stå i proportion till utbildningens beräknade innehåll och omfattning. Lärarna skall ha vetenskaplig, pedagogisk och annan nödvändig kompetens för undervisning, handledning och examination. Lärarna skall ha reella möjligheter till kompetensutveckling och egen forskning. Institutionella förutsättningar för samarbete inom lärarlaget skall finnas, i synnerhet inom tvär- och mångvetenskapliga områden.*
- Förslag på externa sakkunniga

Baserat på detta gör Fakultetsnämnden därefter en inledande bedömning av huruvida masterexamen i det aktuella huvudområdet ryms inom högskolans befintliga examenstillstånd, överensstämmer med beslutade strategier för högskolans utveckling samt ämnets förutsättningar att på ett tillfredsställande sätt ge utbildning på masternivå.

Om bedömningen utfaller positivt kan ämnet gå vidare med att färdigställa en komplett ansökan.

- Fakultetsnämnden utser en intern kontaktperson. Personen ska antingen vara ledamot av Fakultetsnämnden eller tillhöra ett för det sökande ämnet närliggande område. Kontaktpersonen ska fungera som stöd till ämnet i akademiska frågor under processen. Kontaktpersonen ska inte delta i bedömningen av ansökan.
- Fakultetsnämnden utser en bedömargrupp för att bedöma ansökan (inklusive bilagor). I bedömargruppen ingår, minst två externa sakkunniga (utsedda av Fakultetsnämnden utifrån förslag i inkommen ansökan) samt minst en extern studentrepresentant som utses av studentkåren.

2.3.3. Bedömargruppens arbete vid ansökan om inrättande av huvudområde för masterexamen

- Förslagsställare inkommer med ansökan och bilagor utifrån riktlinjerna.
- Bedömargruppen granskar och analyserar inlämnad ansökan genomför intervjuer antingen vid platsbesök på högskolan eller digitalt.
- Därefter inkommer bedömargruppen med ett gemensamt yttrande.

- Förslagsställare ges tillfälle att ge synpunkter på och eventuellt komplettera den beskrivande delen av bedömargruppens yttrande.

Fakultetsnämnden svarar för kostnaderna i samband med prövningen. Ärendet hanteras med stöd av ansvarig handläggare.

3. Anvisningar för inrättande av utbildningsprogram

Den övergripande utgångspunkten för bedömning av ansökan om inrättande av program är att verksamhet och undervisning inom programmet bedöms kunna bedrivas med hög kvalitet över tid.

3.1. Inrättande av utbildningsprogram för kandidatexamen

Utbildningsprogram för kandidatexamen omfattar 180 högskolepoäng med krav på fördjupning om minst 90 högskolepoäng inom ett huvudområde, inklusive ett självständigt arbete omfattande minst 15 högskolepoäng.

Ansökan inlämnas av medlem av lärarkollegiet vid högskolan, efter dokumenterat samråd med prefekt, samt undertecknas av avdelningsföreståndare för respektive medverkande huvudområde och prefekt för respektive huvudområdes institution.

Beslutsunderlaget ska innehålla en formell ansökan med följande obligatoriska inslag:

- Inledning (utbildningens svenska och engelska titel, ansvarig institution, examen/huvudområde)
- Förslag till utbildningsplan
- Innehåll i programspecifika kurser
- Utbildningens relevans för studenternas framtida arbetsliv
- Förutsättning för rekrytering av studenter
- Aktuellt söktryck vid likartade utbildningar på nationell nivå
- Redogörelse för hur synpunkter från tänkbara avnämare beaktats i planeringen av utbildningen
- Redogörelse för överväganden om praktikinslag i utbildningen
- Redogörelse för forskningsanknytning i utbildningen
- Utbildningens relevans för högskolans akademiska miljö
- Utbildningens relevans för högskolans internationaliserings- och samverkansuppdrag
- Utbildningens relevans för frågor om hållbar utveckling och lika villkor
- Tillsvidadareanställd vetenskapligt kompetent personal som kan förordnas som examinatorer
- Behov av nyrekrytering för att genomföra utbildningen
- Behov av extra resurser utöver ordinarie tilldelning för att genomföra utbildningen
- Samarbetsmöjlighet med befintliga utbildningsprogram eller fristående kurser
- Övergångsmöjlighet till studier på avancerad nivå
- Former för studentinflytande i planeringsarbetet
- Former för studentinflytande i utbildningen
- Kvalitetssäkring av utbildningen.

3.1.1. Inrättande av programinriktning inom utbildningsprogram för kandidatexamen

Anvisningen nedan avser inrättande av ny programinriktning i ett befintligt kandidatprogram. Om inrättande av ny programinriktning innebär en avveckling av befintlig programinriktning ska ansökan kompletteras enligt Fakultetsnämndens föreskrifter för avveckling av huvudområde och utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå (1939-41-2012)

Utbildningsprogram för kandidatexamen omfattar 180 högskolepoäng med krav på fördjupning om minst 90 högskolepoäng inom ett huvudområde, inklusive ett självständigt arbete omfattande minst 15 högskolepoäng.

Ansökan inlämnas av medlem av lärarkollegiet vid högskolan, efter dokumenterat samråd med prefekt, samt undertecknas av avdelningsföreståndare för respektive medverkande huvudområde och prefekt för respektive huvudområdes institution.

Beslutsunderlaget ska innehålla en formell ansökan med följande obligatoriska inslag:

- Inledning (utbildningens svenska och engelska titel, ansvarig institution, examen/huvudområde)
- Förslag till utbildningsplan
- Innehåll i programspecifika kurser
- Beskrivning av hur den nya inriktningen passar in i programmets upplägg
- Utbildningens relevans för studenternas framtida arbetsliv
- Förutsättning för rekrytering av studenter
- Aktuellt söktryck vid likartade utbildningar på nationell nivå
- Redogörelse för hur synpunkter från tänkbara avnämare beaktats i planeringen av utbildningen
- Redogörelse för forskningsanknytning i utbildningen
- Tillsvidareanställd vetenskapligt kompetent personal som kan förordnas som examinatorer
- Former för studentinflytande i planeringsarbetet
- Redogörelse för beaktande av kvalitetsaspekter:
 - Hållbar utveckling
 - Internationalisering
 - Lika villkor
 - Samverkan

3.2. Inrättande av utbildningsprogram för magisterexamen

Utbildningsprogram för magisterexamen omfattar 60 högskolepoäng, inklusive självständigt arbete om minst 15 högskolepoäng:

Ansökan inlämnas av avdelningsföreståndare efter dokumenterat samråd med prefekt. Om fler än ett huvudområde medverkar i programmet ska ansökan undertecknas av samtliga berörda avdelningsföreståndare och prefekter. Beslutsunderlaget ska innehålla en formell ansökan med följande obligatoriska inslag:

- Inledning (utbildningens svenska och engelska titel, ansvarig institution, examen/huvudområde)
- Förslag till utbildningsplan samt aktuella kursplaner inklusive lärandemål som visar progression mellan kandidat- och magisternivå
- Utbildningens relevans för studenternas framtida arbetsliv
- Förutsättning för rekrytering av studenter
- Aktuellt söktryck vid likartade utbildningar på nationell nivå
- Redogörelse för hur synpunkter från tänkbara avnämare beaktats i planeringen av utbildningen
- Redogörelse för överväganden om praktikinslag i utbildningen
- Redogörelse för forskningsanknytning i utbildningen
- Utbildningens relevans för högskolans akademiska miljö
- Utbildningens relevans för högskolans internationaliserings- och samverkansuppdrag
- Utbildningens relevans för frågor om hållbar utveckling och lika villkor
- Tillsvidareanställd vetenskapligt kompetent personal som kan förordnas som examinatorer
- Behov av nyrekrytering för att genomföra utbildningen
- Behov av extra resurser utöver ordinarie tilldelning för att genomföra utbildningen
- Samarbetsmöjlighet med befintliga utbildningsprogram eller fristående kurser
- Övergångsmöjlighet till master- och/eller forskarutbildning
- Former för studentinflytande i planeringsarbetet
- Former för studentinflytande i utbildningen
- Kvalitetssäkring av utbildningen

3.2.1. Inrättande av programinriktning inom utbildningsprogram för magisterexamen

Anvisningen nedan avser inrättande av ny programinriktning i ett befintligt magisterprogram. Om inrättande av ny programinriktning innebär en avveckling av befintlig programinriktning ska ansökan kompletteras enligt Fakultetsnämndens föreskrifter för avveckling av huvudområde och utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå (1939-41-2012)

Utbildningsprogram för magisterexamen omfattar 60 högskolepoäng, inklusive självständigt arbete om minst 15 högskolepoäng:

Ansökan inlämnas av avdelningsföreståndare efter dokumenterat samråd med prefekt. Om fler än ett huvudområde medverkar i programmet ska ansökan undertecknas av samtliga berörda avdelningsföreståndare och prefekter. Beslutsunderlaget ska innehålla en formell ansökan med följande obligatoriska inslag:

- Inledning (utbildningens svenska och engelska titel, ansvarig institution, examen/huvudområde)
- Förslag till utbildningsplan samt förslag på kursplaner för den aktuella programinriktningen
- Beskrivning av hur den nya inriktningen passar in i programmets upplägg
- Utbildningens relevans för studenternas framtida arbetsliv
- Förutsättning för rekrytering av studenter
- Aktuellt söktryck vid likartade utbildningar på nationell nivå
- Redogörelse för hur synpunkter från tänkbara avnämare beaktats i planeringen av utbildningen
- Redogörelse för forskningsanknytning i utbildningen
- Tillsvidareanställd vetenskapligt kompetent personal som kan förordnas som examinatorer
- Former för studentinflytande i planeringsarbetet
- Redogörelse för beaktande av kvalitetsaspekter:
 - Hållbar utveckling
 - Internationalisering
 - Lika villkor
 - Samverkan

3.3. Inrättande av utbildningsprogram för masterexamen

Utbildningsprogram för masterexamen omfattar 120 högskolepoäng, inklusive självständigt arbete om minst 30 högskolepoäng. Minst 50 % av utbildningen ska bestå av studier på avancerad nivå inom huvudområdet, inklusive det självständiga arbetet. Minst 75 % av utbildningen ska vara på avancerad nivå.

Ansökan inlämnas av avdelningsföreståndare efter dokumenterat samråd med prefekt. Om fler än ett huvudområde medverkar i programmet ska ansökan undertecknas av samtliga berörda avdelningsföreståndare. Beslutsunderlaget ska bestå av en formell ansökan med följande obligatoriska inslag:

- Inledning (utbildningens svenska och engelska titel, ansvarig institution, examen/huvudområde)
- Förslag till utbildningsplan samt aktuella kursplaner inklusive lärandemål som visar progression mellan magister- och masternivå
- Utbildningens relevans för studenternas framtida arbetsliv
- Förutsättning för rekrytering av studenter
- Aktuellt söktryck vid likartade utbildningar på nationell nivå
- Redogörelse för hur synpunkter från tänkbara avnämare beaktats i planeringen av utbildningen
- Redogörelse för överväganden om praktikinslag i utbildningen
- Redogörelse för forskningsanknytning i utbildningen
- Utbildningens relevans för högskolans akademiska miljö
- Utbildningens relevans för högskolans internationaliserings- och samverkansuppdrag
- Utbildningens relevans för frågor om hållbar utveckling och lika villkor
- Tillsvidareanställd vetenskapligt kompetent personal som kan förordnas som examinatorer
- Behov av nyrekrytering för att genomföra utbildningen
- Behov av extra resurser utöver ordinarie tilldelning för att genomföra utbildningen
- Samarbetsmöjlighet med befintliga utbildningsprogram eller fristående kurser
- Övergångsmöjlighet till forskarutbildning
- Former för studentinflytande i planeringsarbetet
- Former för studentinflytande i utbildningen
- Kvalitetssäkring av utbildningen.

3.3.1. Inrättande av programinriktning inom utbildningsprogram för masterexamen

Anvisningen nedan avser inrättande av ny programinriktning i ett befintligt masterutbildningsprogram. Om inrättande av ny programinriktning innebär en avveckling av befintlig programinriktning ska ansökan kompletteras enligt Fakultetsnämndens föreskrifter för avveckling av huvudområde och utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå (1939-41-2012)

Utbildningsprogram för masterexamen omfattar 120 högskolepoäng, inklusive självständigt arbete om minst 30 högskolepoäng. Minst 50 % av utbildningen ska bestå av studier på avancerad nivå inom huvudområdet, inklusive det självständiga arbetet. Minst 75 % av utbildningen ska vara på avancerad nivå.

Ansökan inlämnas av avdelningsföreståndare efter dokumenterat samråd med prefekt. Om fler än ett huvudområde medverkar i programmet ska ansökan undertecknas av samtliga berörda avdelningsföreståndare. Beslutsunderlaget ska bestå av en formell ansökan med följande obligatoriska inslag:

- Inledning (utbildningens svenska och engelska titel, ansvarig institution, examen/huvudområde)
- Förslag till utbildningsplan samt förslag på kursplaner för den aktuella programinriktningen
- Beskrivning av hur den nya inriktningen passar in i programmets upplägg
- Utbildningens relevans för studenternas framtida arbetsliv
- Förutsättning för rekrytering av studenter
- Aktuellt söktryck vid likartade utbildningar på nationell nivå
- Redogörelse för hur synpunkter från tänkbara avnämare beaktats i planeringen av utbildningen
- Redogörelse för forskningsanknytning i utbildningen
- Tillsvidareanställd vetenskapligt kompetent personal som kan förordnas som examinatorer
- Former för studentinflytande i planeringsarbetet
- Redogörelse för jämställdhetsperspektiv i utbildningen
- Redogörelse för beaktande av kvalitetsaspekter:
 - Hållbar utveckling
 - Internationalisering
 - Lika villkor
 - Samverkan

3.4. Inrättande av utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå enligt särskild förordning

I normalfallet bedrivs utbildning vid högskolan enligt bestämmelserna i högskoleförordningen (1993:100). Om högskolan bemyndigas att genomföra utbildning på grundnivå eller avancerad nivå enligt annan förordning ska sådana utbildningsprogram inrättas av Fakultetsnämnden. Detta gäller dock inte för uppdragsutbildning.

De särskilda krav som ställs på utbildningsprogram som inrättas enligt särskild förordning avgörs av den aktuella förordningen.

Ansökan inlämnas till Fakultetsnämnden av medlem av lärarkollegiet vid högskolan, efter dokumenterat samråd med prefekt, samt undertecknas av avdelningsföreståndare för respektive medverkande huvudområde. Om fler än ett huvudområde medverkar i programmet ska ansökan undertecknas av samtliga berörda avdelningsföreståndare och prefekter. Observera att samtliga underskrifter ska finnas på plats innan ansökan skickas till Fakultetsnämnden.

Beslutsunderlaget ska innehålla en formell ansökan med följande obligatoriska inslag:

- Inledning (utbildningens svenska och engelska titel, ansvarig institution, omfattning, examen)
- Förordningsspecifika förutsättningar för utbildningen
- Redogörelse för överväganden avseende behörighetskrav
- Förslag till utbildningsplan
- Innehåll i programspecifika kurser
- Utbildningens relevans för studenternas framtida arbetsliv
- Förutsättning för rekrytering av studenter
- Aktuellt söktryck vid likartade utbildningar på nationell nivå
- Redogörelse för hur synpunkter från tänkbara avnämare beaktats i planeringen av utbildningen
- Redogörelse för överväganden om praktikinslag i utbildningen
- Redogörelse för forskningsanknytning i utbildningen
- Utbildningens relevans för högskolans akademiska miljö
- Utbildningens relevans för högskolans internationaliserings- och samverkansuppdrag
- Utbildningens relevans för frågor om hållbar utveckling och lika villkor
- Tillsvidareanställd vetenskapligt kompetent personal som kan förordnas som examinatorer
- Behov av nyrekrytering för att genomföra utbildningen
- Behov av extra resurser utöver ordinarie tilldelning för att genomföra utbildningen
- Samarbetsmöjlighet med befintliga utbildningsprogram eller fristående kurser

- Övergångsmöjlighet till studier på avancerad nivå
- Former för studentinflytande i planeringsarbetet
- Former för studentinflytande i utbildningen
- Former för kontinuerlig kvalitetssäkring av utbildningen.