

Stöddokument för kvalitativ granskning av utbildnings- och kursplaner

Detta är en förkortad sammanställning av punkter som kan vara extra bra att tänka på när man granskar utbildnings- och kursplaner i institutionsnämnderna.

Korrektur, rättstavning samt *grunddata* (rubrikerna i kurs- och utbildningsplaner före punkt 1: Fastsällande) ska naturligtvis vara korrekta men det viktiga för nämndens ledamöter är att läsa utbildnings- och kursplanerna ordentligt och att fundera över textens kvalitet och tydlighet, det övergripande innehållet, akademisk nivå och den pedagogiska uppläggnings.

Nedanstående punkter är sådana som ofta brister i utbildnings- och kursplaner och som det därför kan vara extra viktigt att granska. Detta är endast en förkortad version som kan användas vid granskningsarbetet och ytterligare, samt mer specifik, information finns att hitta i många andra styrdokument¹

Titel

- Överensstämmer titeln med innehållet i kursen/programmet och förstår man av titeln och vad kursen/programmet handlar om?
- Är språket i den engelska titeln bra/korrekt översatt?

Klassificering

- Stämmer klassificeringen med innehållet?

Behörighet

- Verkar behörigheten rimlig i förhållande till kursens innehåll och akademiska nivå?

Lärandemålen

- Är lärandemålen tydliga och överensstämmer dem med kursens innehåll?
- Motsvarar lärandemålen (och dess verb) kursens nivå? (A-B-C och avancerad)
- Är lärandemålen examinerbara?
 - Tips: Titta under examination och fundera över hur man examinerar lärandemålen
- Ligger lärandemålens fokus på rätt rubriker?
 - Kom ihåg: ju högre kursnivå desto mer fokus på lärandemålens kategori 2 (*färdighet och förmåga*) och 3 (*värderingsförmåga och förhållningssätt*)
- Motsvarar lärandemålen den rubrik de står under (eller bör du byta plats)?
(Dvs. *kunskap/förståelse, färdighet/förmåga eller värderingsförmåga/förhållningssätt*)

Innehållsbeskrivningen

- Ger texten en tydlig, korrekt och användbar information till studenter/lärare/arbetsgivare etc?
- Är texten lagom omfattande och har den rätt genre?
 - Kom ihåg: ska inte vara en säljande katalogtext utan enbart beskriva kursinnehållet
- Överensstämmer innehållsbeskrivningen med lärandemålen?

¹ *Högskoleförordningen*, främst Examensordningen där målen och information och självständigt arbete för respektive examen framgår; *högskolelagen*, där övergripande (nationella) mål för utbildning på grund- och avancerad nivå framgår; *tidsplan* för respektive läsår som tar upp alla viktiga deadlines som bland annat inmatning och fastställande av kurs- och utbildningsplaner; *riktlinjer* beslutade av rektor och hanterar övergripande regler för högskolans kurs- och utbildningsplaner samt *mallar för kurs- och utbildningsplaner* som fungerar som ett stöd i arbetet med framtagandet av planer men innehåller större detaljnivå än ovanstående dokument och fastställts av rektor. ***Samtliga interna dokument hittas på intranätet -> dokument -> kurs- och utbildningsplaner.***

Lathund för granskning av utbildnings- och kursplaner

Undervisningen upplägg

- Ger beskrivningen en tydlig bild av undervisningen?

Examination

- Anges examination för samtliga delkurser, kursmoment?
- Är det tydligt vilken typ av examination som man kommer att använda sig av?
 - Kom ihåg: vaga formuleringar är inte att rekommendera, (det måste exempelvis framgå och det är skriftlig eller muntlig redovisning samt skriftlig sals- eller hemtentamen)
 - Kom ihåg: framgår det hur studenten kan kompensera missade tillfällen eller komplettera underkända uppgifter?

Dessutom är det viktigt att komma ihåg

Revidering

Det finns ett antal punkter i kurs- och utbildningsplaner som kan förändras med hjälp av en så kallad "revidering".

Vid en revidering granskar institutionsnämnden aktuell plan med behöver i dessa fall enbart granska/fastställa/bereda den del som blivit reviderad. Skulle IN hitta andra delar i behov av förbättringar får man uppmana ämnet att se över aktuell plan enligt med fastställd ordning. Revideringar får endast göra om under förutsättning att lärandemålen innebär inte förändras.

Reviderbara punkter i kursplaner är:
ansvarig institution
undervisningens upplägg
examination
övrigt

Reviderbara punkter i utbildningsplaner är:
ansvarig institution
användbarhet
programbeskrivning
kurser som obligatorisk ingår i
programmet kurser som kan ingå i
programmet självständigt arbete och
övrigt