

inf.

Södertörns högskola
Regl.
Ink 2005 -02- 2 2
Dnr: 136/21/2005

LOKALT KOLLEKTIVAVTAL, DNR 136/21/2005  
(ersätter tidigare avtal dnr 139/300/00)

Södertörns högskola och SACO, ST och SEKO sluter följande avtal om:

## **arbetsplatsträffar och planerings- och utvärderingssamtal.**

### **Inledning**

#### Utgångspunkter och syfte

Den snabba utvecklingen i omvärlden ställer stora krav på den statliga sektorns effektivitet och flexibilitet. Det är därför nödvändigt att myndigheterna har en stor förmåga att anpassa sig till förändrade förhållanden. En ledstjärna i förändringsarbetet ska vara att medborgarnas krav på rättssäkerhet och kvalitet upprätthålls.

Arbetsplatsen ska kännetecknas av:

- att verksamhetens mål är tydliga för alla anställda (se högskolans måldokument)
- att det finns en tydlig koppling mellan verksamhetens mål, den egna arbetsinsatsen och resultatet
- att ansvarsfördelningen är tydlig
- att det råder balans mellan ansvar och befogenheter
- att arbetet är upplagt så att det tar tillvara alla anställdas kunskaper och erfarenheter
- att arbetet organiseras så att jämställdhet råder
- att de anställda har möjlighet till personlig utveckling och ett kontinuerligt lärande
- att de anställda genom påverkan av den egna arbetssituationen kan bidra till att utveckla verksamheten
- att arbetet organiseras så att det skapar goda kommunikationer mellan människor och ett öppet och utvecklande klimat
- att arbetet är meningsfullt och ger möjlighet till variation

Detta avtal om arbetsplatsträffar och planerings- och utvärderingssamtal är ett första led i arbetet med att skapa en samverkansmöjlighet på högskolan.

### **Arbetsplatsträffar**

Arbetsgivare och arbetstagare ska ha regelbundna träffar för att diskutera förhållandena på arbetsplatsen. En arbetsplats kan vara en avdelning/institution, enhet eller en del av avdelning/institution. Det ska vara ett forum för dialog mellan arbetsledning och de anställda för att gemensamt arbeta med utveckling, planering och uppföljning av arbetet inom det egna området.

Arbetsplatsträffarna ska vara så många att det ger arbetsgivaren tillräckligt med tillfällen att regelbundet diskutera och informera om viktigare frågor, såsom arbetsmiljö, budget, medbestämmande, jämställdhet och organisation. På arbetsplatsträffarna ska arbetsgivaren samverka med arbetstagarna i löpande verksamhetsfrågor.

Alla som är i tjänst har skyldighet att delta i arbetsplatsträffarna. Även arbetstagare som är lediga bör få tillfälle att delta. Det är mycket viktigt att det finns utrymme för alla anställda att ta upp angelägna frågor från sin arbetsplats. Enskilda personfrågor ska inte tas upp på arbetsplatsträffar.

Information från de fackliga organisationerna kan ges i anslutning till arbetsplatsträffarna.

På Södertörns högskola ska följande arbetsplatsträffar finnas:

### **För anställda på institution (eller motsvarande)**

- Prefekten eller motsvarande ansvarar för att organisera arbetet vid institutionen så att samtliga anställda inbjuds att delta i arbetsplatsträffar återkommande under terminen.

### **För anställda på förvaltningen**

- avdelningschef träffar sin personal minst 2 ggr/månad (avdelningsträffar)
- högskoledirektören träffar avdelningschefer minst 2 ggr/månad (tisdagsmöte)

Före träffarna bör en dagordning skickas ut. Dokumentationen sker i form av minnesanteckningar.

## **Nätverk**

Det ska finnas en möjlighet för arbetstagare att träffas över enhetsgränserna inom sitt arbetsområde. Grupperna kan bestå av t.ex. assistenter/vaktmästare, handläggare m.m. Huvudsyftet ska vara att utbyta erfarenheter och information samt att diskutera relevanta frågeställningar och eventuellt anordna gemensamma aktiviteter. Det ankommer på de enskilda arbetstagarna att initiera olika nätverk.

## **Planerings- och utvärderingssamtal**

Grunden för samarbete är att det förs en dialog mellan chef och medarbetare om verksamheten, dess förutsättningar och mål. Regelbundna samtal mellan arbetsledare och medarbetare är ett viktigt komplement till arbetsplatsträffarna.

När det gäller tidsbegränsat anställd personal ska denne varit anställd minst ett år eller förväntas att vara anställd minst ett år för att kallas till samtal.

Alla anställda kan vid behov påkalla samtal.

### **Lärare/forskare, projektanställda och doktorander**

Planerings- och utvärderingssamtal för lärare/forskare ska ske en gång om året. Samtalet sker med prefekten eller motsvarande.

För den projektanställda och doktoranden ska ett samtal ske med prefekten eller motsvarande.

För prefekterna ska ett samtal ske med rektor eller den som han/hon utser.

Riktlinjer för planerings- och utvecklingssamtal samt lönesamtal finns i personalhandboken på högskolans intranät.

### **Teknisk-/administrativ personal**

Planerings- och utvärderingssamtal för administrativ personal ska ske en gång per år. Samtalet sker mellan medarbetare och närmaste chef.

Riktlinjer för planerings- och utvecklingssamtal samt lönesamtal finns i personalhandboken på högskolans intranät.

Det är viktigt att samtalen prioriteras. Chefer och medarbetare ska utbildas att föra planerings- och utvärderingssamtal.

Utvärdering ska ske kontinuerligt och eventuell revidering av avtalet ska genomföras vid behov om parterna är ense, dock senast 2006-09-30.

Detta avtal gäller fr o m 2005-02-01 och tillsvidare. Vardera part kan säga upp avtalet. Avtalets uppsägningstid är tre månader.

Huddinge 2005-01-31

För Södertörns högskola



Ingela Josefson



Eva Öquist

För SACO



Catarina Ludwig

För ST



Hannele Lilja

För SEKO



Gunnar Stenberg